

Dostępny samorząd – granty

Rudna, dnia 09 czerwca 2023 r.

OK.271.25.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Gmina Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, tel. 76 74 92 100, NIP 692 22 57 466.

II. Przedmiot zamówienia:

„Usługa doradcza w zakresie przygotowania przedsięwzięcia grantowego” w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty”, realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacji Rozwój 2014-2020.

III. Termin realizacji:

Od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2023 r.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa doradcza polegając na udzieleniu wsparcia dla Urzędu Gminy Rudna w realizacji działań na rzecz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie przedsięwzięcia grantowego pn. „Dostępny Samorząd – granty”. Usługa będzie polegała na wsparciu merytorycznym, doradczym i informacyjnym w zakresie dostępności architektonicznej oraz komunikacyjno-informacyjnej.
2. Usługa będzie realizowana w następujących formach: bezpośredniej (w siedzibie Urzędu Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna) – 4h oraz pośredniej on-line/telefonicznie – 6h.
3. Rozliczenie finansowe odbędzie się po wykonaniu usługi, jej zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego i wystawieniu przez Wykonawcę faktury bądź rachunku.

V. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

1. Wykonawca przedstawi ofertę na realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pola w formularzu oferty.
3. Oferent wykaże, że posiada doświadczenie w prowadzeniu działań na rzecz zapewnienia dostępności w ramach ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, udokumentowane zrealizowaniem usług doradczych lub audytowych w zakresie dostępności architektonicznej oraz komunikacyjno-informacyjnej.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@rudna.pl lub przesłać na adres Urzędu Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna w terminie do dnia 19 czerwca 2023 r. do godz. 10:00.
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę należy przygotować wypełniając załączony formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:
- Marta Gubczyk, mgubczyk@rudna.pl tel. 76 749 21 05.

VII. Cena:

1. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
2. Ceny ofertowe należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

VIII. Kryteria wyboru oferty:

1. Kryterium oceny ofert będzie najniższa cena netto.
2. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. Uwagi

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub zapytaniem ofertowym, spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawca, którego oferta zawiera braki lub nieścisłości zostanie wezwany do ich uzupełnienia, a jeżeli tego nie uczyni, jego oferta nie będzie dalej rozpatrywana.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający może w każdym momencie unieważnić postępowanie bez podawania powodu.

X. Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Klauzula informacyjna – załącznik nr 2.