

Rudna, dnia 10 lutego 2023 r.

SRI 271.15.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych, zwracam się z zapytaniem ofertowym o przedłożenie oferty udziału w postępowaniu.

I. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, tel. 76/74 92 100

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Zakup, dostawa i montaż wyposażenia do budynku usług rekreacyjno-sportowych w Juszowicach w ramach zadania pn. „Budowa budynku usług rekreacyjno-sportowych w Juszowicach”.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zamontować, podłączyć i uruchomić wyposażenie zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego.

Planowane do zakupu urządzenia/meble muszą być fabrycznie nowe bez jakichkolwiek wad. Ponadto urządzenia muszą spełniać stosownie do obowiązujących przepisów prawa, odpowiednie normy oraz posiadać certyfikaty i atesty.

Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie wszystkich niezbędnych prac koniecznych do zamontowania urządzeń.

III. KOD CPV

39150000-8 – różne meble i wyposażenie,
39141000-2 – meble i wyposażenie kuchni,
32342410-9 – sprzęt dźwiękowy,
31527000-6 – reflektory punktowe.

IV. TERMIN REALIZACJI:

Do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy (**dostawa wyposażenia możliwa po 4 maja 2023 r.**).

V. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej Ceny ogółem za cały przedmiot zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia tj. (sprzęt, transport, montaż, podłączenie, uruchomienie, ubezpieczenie itp. w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia). Podstawą określenia ceny ofertowej winna być kalkulacja cenowa, która musi zawierać wszystkie pozycje zawarte w załączniku nr 1 do formularza ofertowego.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczęć imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Do oferty należy załączyć:
 - a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - b) zdjęcia oferowanych urządzeń/ mebli.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres: msosnowska@rudna.pl, w terminie do dnia **17 lutego 2023 r. do godz. 12:00.**

IX. BADANIE I WYBÓR OFERTY.

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana wszystkim Wykonawcą którzy złożyli ofertę.
5. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

X. OKRES GWARANCJI:

Min. 36 m-cy max 60 m-cy.

XI. OSOBA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Małgorzata Sosnowska, tel. 76 74 92 128/29

XII. ZAŁĄCZNIK:

Formularz oferty – zał. nr 1

.....
(data i czytelny podpis pracownika merytorycznego)

.....
(czytelny podpis kierownika komórki)

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na **Zakup, dostawa i montaż wyposażenia do budynku usług rekreacyjno-sportowych w Juszowicach w ramach zadania pn. Budowa budynku usług rekreacyjno-sportowych w Juszowicach.**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto
podatek VAT%
brutto(słownie:) w tym:

1. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

8. Termin realizacji -

9. Termin płatności wynosi: do 14 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

10. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres :

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

Data,

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

Administrator Pani/Pana danych: Wójt Gminy w Rudnej, z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna.

1. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@rudna.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610.
2. **Cele przetwarzania podstawa prawna**
 - a. Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
 - b. Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
 - c. Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowy
 - d. Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - e. Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
3. **Odbiorcy:**
 - a. Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
4. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - a. Prawo żądania dostępu do danych
 - b. Prawo żądania sprostowania danych
 - c. Prawo żądania usunięcia danych
 - d. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - e. **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - f. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
5. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.