

ZAPYTANIE OFERTOWE
świadczenie usług doradztwa podatkowego

I. Zamawiający: Gmina Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, tel. 76 74 92 100, NIP 692 22 57 466.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wsparcie prawne w trakcie bieżącej pracy jak i w trakcie kontroli prowadzonych przez organy kontrolne. Zakres usług obejmuje w szczególności:
 - 1) bieżące doradztwo w zakresie podatku VAT oraz asystę przy bieżącym rozliczaniu podatku VAT oraz korekcie rocznej,
 - 2) pomoc przy wyliczeniu prewspółczynników i wskaźnika struktury w jednostkach gminy Rudna,
 - 3) sporządzanie opinii na wniosek Zamawiającego z zakresu możliwości odliczenia oraz kwalifikowalności podatku VAT w związku z planowanymi lub prowadzonymi inwestycjami oraz projektami, w tym finansowanymi lub współfinansowanymi ze środków zewnętrznych,
 - 4) analiza i bieżące aktualizowanie procedur obowiązujących w jednostce dotyczących scentralizowanych rozliczeń VAT,
 - 5) pomoc w reprezentowaniu Zamawiającego w kontaktach z władzami skarbowymi oraz prowadzeniu postępowań podatkowych w zakresie VAT – również po zakończeniu umowy w sprawach rozpoczętych w trakcie trwania umowy,
 - 6) monitoring orzecznictwa organów podatkowych oraz sądów administracyjnych w przedmiocie rozliczeń VAT w jednostkach samorządu terytorialnego oraz informowanie o ich wpływie na rozliczenia VAT w jednostce,
 - 7) sporządzanie wniosków o wydanie interpretacji indywidualnej dla Zamawiającego z zakresu podatku od towarów i usług,
 - 8) usługi, nie wymienione powyżej związane z doradztwem podatkowym w zakresie VAT, na które zaistnieje zapotrzebowanie po stronie Zamawiającego.
2. Termin wykonania zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 27 grudnia 2023 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca wykaże, składając stosowne dokumenty, że posiada uprawnienia do wykonywania usług doradztwa podatkowego, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2117).
2. Dokumenty o których mowa powyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przedstawiciela Wykonawcy.

IV. Kryterium oceny ofert oraz sposób obliczenia ceny oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

V. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Podstawą określenia ceny ofertowej winno być:
 - 1) Wynagrodzenie w formie miesięcznego ryczału, które obejmowałoby możliwość wykorzystania w ciągu miesiąca 5 godzin roboczych,
 - 2) w przypadku przekroczenia wskazanej liczby godzin w danym miesiącu dodatkowe wynagrodzenie Wykonawcy skalkulowane raz na kwartał w oparciu o iloczyn zryczałtowanej

- stawki godzinowej we wskazanej w ofercie wysokości oraz ilości godzin faktycznie przepracowanych w związku ze świadczeniem usług ponad limit za trzy okresy miesięczne.
2. Cena za przedmiot zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które będzie obowiązywało przez okres ważności umowy i nie będzie podlegało waloryzacji w okresie jej trwania.
 3. Ceny ofertowe należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć na skrzynkę e-mail: sekretariat@rudna.pl lub przesłać na adres Urzędu Gminy Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna w terminie do dnia 17 stycznia 2023 r. do godz. 12:00.
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę należy przygotować wypełniając załączony formularz ofertowy – załącznik Nr 2.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Dorota Lenczuk
dlenczuk@rudna.pl; tel. 76 749 21 04,
 - Marta Gubczyk
mgubczyk@rudna.pl; tel. 76 749 21 05.

VII. Uwagi

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub zapytaniem ofertowym, spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawca, którego oferta zawiera braki lub nieścisłości zostanie wezwany do ich uzupełnienia, a jeżeli tego nie uczyni, jego oferta nie będzie dalej rozpatrywana.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający może w każdym momencie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.

VIII. Załączniki:

1. Klauzula informacyjna – załącznik Nr 1.
2. Formularz oferty – załącznik nr 2.