

Rudna, dnia 22 września 2023 r.

SRI 271.90.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych, zwracam się z zapytaniem ofertowym o przedłożenie oferty udziału w postępowaniu.

I. Zamawiający Gmina Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, tel. 76/74 92 100

II. Przedmiot zamówienia: Modernizacja placu zabaw przy Centrum Kultury Gminy Rudna.

Zakres prac obejmuje:

1. roboty przygotowawcze,
2. demontaż istniejących urządzeń zabawowych,
3. montaż nowych urządzeń zabawowych,
4. ogrodzenie placu zabaw,
5. wymiana nawierzchni z piasku

Planowane do zakupu urządzenia muszą być fabrycznie nowe bez jakichkolwiek wad. Ponadto urządzenia muszą spełniać stosownie do obowiązujących przepisów prawa, odpowiednie normy oraz posiadać certyfikaty i atesty.

Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie wszystkich niezbędnych prac koniecznych do zamontowania urządzeń w tym dokonać kontroli pomontażowej zgodnie zobowiązującą normą.

Ww. urządzenia należy zamontować zgodnie z projektem zagospodarowania terenu oraz z przedmiarem robót stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 do zapytania.

Zastosowane urządzenia winny mieścić się w zaprojektowanym miejscu oraz w strefach bezpieczeństwa wskazanych w projekcie zagospodarowania terenu.

Kolorystyka urządzeń ujednolicona.

III. Kod CPV- 45112723-9, 45000000.

IV. TERMIN REALIZACJI : do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny.
2. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia m. in. Koszt utylizacji i składowania na wysypisku, ubezpieczenia placu budowy. Podstawą określenia ceny ofertowej winien kosztorys ofertowy, który powinien zawierać wszystkie pozycje wykazane w przedmiarach robót oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Do oferty należy załączyć:
 - a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,
UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - b) kosztorys ofertowy.
 - c) zdjęcie oferowanych urządzeń/ elementów małej architektury,
 - c) opis urządzeń/ małej architektury.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres: msosnowska@rudna.pl, w terminie do dnia **28 września 2023 r. do godz. 12:00.**

IX. BADANIE I WYBÓR OFERTY.

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana wszystkim Wykonawcą którzy złożyli ofertę oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
5. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

X. Okres gwarancji: min. 36 mcy max 60 mcy.

XI. Osoba do kontaktu z wykonawcami: Małgorzata Sosnowska tel. 76 74 92 128 /29

XII. Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. nr 1
2. Projekt zagospodarowania terenu – zał. nr 2
3. Przedmiar robót – zał. nr 3
4. Opis urządzeń /małej architektury – zał. nr 4

.....
(data i czytelny podpis pracownika merytorycznego)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego p.n.: Modernizacja placu zabawa przy Centrum Kultury Gminy Rudna.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto

podatek VAT%

brutto (słownie:)

1. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Oświadczam, że w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

8. Termin realizacji -

9. Termin płatności wynosi: do 14 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

10. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres :

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

Data,

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Rudna, reprezentowana przez Wójta Gminy Rudna, z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iod@rudna.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
 - b. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
 - c. ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - d. art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, po tym czasie będą przetwarzane przez okres wymagany przez odrębne przepisy obowiązującego prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a. Prawo żądania dostępu do danych(w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).
 - b. Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
 - c. Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
 - d. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

