

Projekt Umowy

zawarta w dniu r. w m. Rudna, pomiędzy:

Gminą Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP 692-22-57-466, REGON 390647558 - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, zwany w umowie „Zleceniodawcą”, reprezentowany przez:
Dyrektora Zakładu - Halinę Zbroińską,
przy udziale Głównego Księgowego - Beaty Łukasiewicz,

a

.....
.....
zwany w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług kominiarskich w 2023 roku w obiektach niemieszkalnych administrowanych przez ZGKiM Rudna, w szczególności:
 - 1) usług związanych z wykonaniem okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych (wentylacyjnych, spalinowych, dymowych) oraz prawidłowości podłączeń zgodnie art. 62 ust. 1, pkt. 1 lit. c, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
 - 2) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych kontroli stanu technicznego przewodów kominowych w nieruchomościach administrowanych przez ZGKiM w dwóch egzemplarzach w formie pisemnej z opisem usterek i nieprawidłowości, podaniem przyczyn oraz propozycji dotyczących ich usunięcia. Protokoły Zleceniobiorca winien przekazać Zleceniodawcy w terminie 7 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych,
 - 3) poinformowanie ZGKiM z odpowiednim kilkudniowym wyprzedzeniem o planowanej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych w celu udostępnienia poszczególnych obiektów.
 - 4) czyszczenie przewodów kominowych wg zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów i terenów, zakres prac obejmuje:
 - a) czyszczenie przewodów spalinowych – dwukrotne czyszczenie w ciągu roku wraz z usunięciem powstałych przy czyszczeniu nieczystości: I czyszczenie – do końca czerwca 2022 r., II czyszczenie – do 15 grudnia 2022 r.,
 - b) czyszczenie przewodów wentylacyjnych – jednokrotne czyszczenie w ciągu roku łącznie z usunięciem nieczystości powstałych podczas czyszczenia: czyszczenie – do 15 grudnia 2022 r.,
 - c) czyszczenie przewodów dymowych - czterokrotne czyszczenie w ciągu roku wraz z każdorazowym usunięciem sadzy oraz innych nieczystości i uporządkowaniem miejsca pracy. Do zakresu należy również zabezpieczenie wszelkich otworów przed zanieczyszczeniem pomieszczeń w obiektach: I czyszczenie – do końca marca 2022 r., II czyszczenie – do końca czerwca 2022 r., III czyszczenie – do końca września 2022 r., IV czyszczenie – do 15 grudnia 2022 r.,
 - 5) poinformowanie ZGKiM z odpowiednim kilkudniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie czyszczenia przewodów kominowych w celu udostępnienia obiektu.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy może wystąpić konieczność wykonania dodatkowych prac np. inwentaryzacji przewodów kominowych, dokonania oględzin, sporządzania opinii kominiarskich w formie tekstowej i rysunkowej, udrażniania kanału kominowego itp. Będzie

to zobowiązany wykonać Zleceniobiorca w ramach potrzeb i **odrębnego zlecenia od Zleceniodawcy, które będzie podstawą do rozpoczęcia i rozliczenia dodatkowych prac.**

3. Wykaz nieruchomości oraz przewodów kominowych, w których należy wykonać czynności wymienione w § 1 niniejszej umowy, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Czynności wymienione w § 1 niniejszej umowy wykonywane będą przez uprawnionych wykwalifikowanych mistrzów kominarskich przy użyciu odpowiedniego sprzętu i narzędzi w terminach określonych przez ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z najwyższą starannością przy uwzględnieniu potrzeb i oczekiwań Zleceniodawcy.

§ 2

1. Strony ustalają, że Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w formie ryczałtu w kwocie zł netto (słownie:) za cały okres obowiązywania umowy, tj. okres 12 miesięcy.
2. Do podanej kwoty doliczony zostanie podatek VAT wg obowiązującej stawki.
3. W/w wynagrodzenie zostanie zapłacone w dwunastu miesięcznych ratach, każda rata w kwocie netto (słownie:.....). Zapłata nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej na koniec każdego miesiąca faktury VAT.
4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionych faktur VAT przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze prowadzonym w banku Zleceniobiorca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla którego bank utworzył rachunek VAT. Zmiana rachunku bankowego Zleceniobiorcy wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 4 powyżej:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
 - b) jest rachunkiem ujętym w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz 106 ze zm.).
6. Zleceniodawca oświadcza, że w przypadku, gdy rachunek bankowy Zleceniobiorcy nie spełnia warunków określonych w ust. 5 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 4 powyżej, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zleceniodawcę płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek nieobjęty Wykazem, nie będzie stanowić dla Zleceniobiorcy podstawy do żądania od Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat, odszkodowań lub roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym NIP i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Zleceniodawca uiści Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości netto, bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Zleceniobiorca niniejszym wyraża na to zgodę.
8. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca:

Gmina Rudna

Pl. Zwycięstwa 15

59-305 Rudna

NIP: 692-22-57-466

Odbiorca:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

§ 3

1. Za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usług Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną:
 - 1) za opóźnienie terminów w wykonaniu usług określonych w tej umowie w tym usuwania usterek (w terminach wyznaczonych przez Zleceniodawcę lub uzgodnionych przez strony) w wysokości 1% wartości rocznej brutto umowy, za każdy dzień lub godzinę opóźnienia.
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 20% wartości rocznej brutto umowy.
2. Jeżeli ww. kary nie pokryją w pełni szkody jaką poniesie Zleceniodawca w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach z k.c.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpatrzenia doraźnych zgłoszeń Zleceniodawcy w ramach usług kominiarskich w budynkach objętych umową w ciągu 12 godz. - od chwili każdorazowego zgłoszenia telefonicznego przez pracowników Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do niezwłocznego osobistego stawienia się, w czasie max do 3 godzin, na każde wezwanie Zleceniodawcy związane z interwencją uprawnionego podmiotu, tj. straży pożarnej, policji, straży miejskiej lub powiatowego centrum zarządzania kryzysowego w sytuacji zdarzeń losowych mających związek z realizacją umowy, w szczególności dotyczącą pożaru, zadymienia, zapalenia się sadzy w kominie, zatrucia, zaccadzenia lub interwencji straży pożarnej, a w przypadku niestawienia się Zleceniobiorcy lub jego upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawca ma prawo wezwać innego mistrza kominiarskiego na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania upoważnionego pracownika Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość usług lub opóźnienie terminu ich wykonania.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ustanowienia zastępstwa w osobie innego upoważnionego mistrza kominiarskiego w przypadku wyjazdu Zleceniobiorcy na okres dłuższy niż 7 dni i powiadomienia o tym Zleceniodawcy. Osoba zastępująca Zleceniobiorcę w czasie jego nieobecności powinna posiadać takie same uprawnienia w zakresie przedmiotu zamówienia jakie posiada Zleceniobiorca.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania wszelkich poprawek i uzupełnienia wadliwie wykonanych lub niewykonanych usług, w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia ich przez Zleceniodawcę.

§ 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony w ramach OC i na tę okoliczność przedkłada polisę stanowiącą załącznik nr 3 do tej umowy.
2. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy gwarancji na wykonanie usługi na okres 12 miesięcy od dnia ich wykonania i sporządzania protokołu jak w § 1 umowy.

§ 6

Bez zgody Zleceniodawcy, Zleceniobiorca nie może podzielić wykonania tej umowy innym podmiotom oraz dokonywać cesji wierzytelności z tej umowy.

§ 7

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**
2. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od tej umowy w każdym czasie w razie stwierdzenia nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z tej umowy.
3. Każda ze stron może, w razie zaistnienia przyczyn niezależnych od niej np. siły wyższej, w trakcie trwania umowy, rozwiązać tę umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, który biegnie od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 8

1. Ochrona danych osobowych Zleceniobiorcy, których administratorem będzie Zleceniodawca, odbywać się będzie w sposób opisany w klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych, stanowiących zał. nr 1 do niniejszej umowy.
2. Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy, wypełnia wobec osób fizycznych których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 9

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu.
2. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy k.c., zaś ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§ 10

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kontrahenta

Zgodnie z art. 13 i/lub 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@amt24.biz
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnienie uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie prawidłowej realizacji umowy między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji umowy.
5. Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy: imię i nazwisko, stanowisko, dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy, osoby wymienione w umowie.
6. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
8. Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
12. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.
13. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia przedmiotowej umowy.

Załącz. nr 2 do umowy
z dnia

WYKAZ OBIEKTÓW NIEMIESZKALNYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZGKIM

Lp.	Adres obiektu
1	Kaplica cmentarna na cmentarzu komunalnym w Rudnej przy ul. 1-go Maja
2	Budynek socjalno – gospodarczy na cmentarzu komunalnym w Rudnej przy ul. 1-go Maja
3	Kaplica cmentarna na cmentarzu komunalnym w miejscowości Chobienia
4	Rudna, Plac Zwycięstwa 5
5	Rudna ul. Wesoła 10
6	Rudna, Plac Zwycięstwa 15
7	Składowisko odpadów Rudna ul. Witosza
8	Rudna ul. Piaskowa 5a (Żłobek Gminny)