

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130.000,00 złotych, Gmina Rudna zwraca się z zapytaniem ofertowym na realizację zadania pn. „Renowacja zabytkowego wozu strażackiego”.

I. Zamawiający:

Gmina Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP 692-22-57-466, Regon 390647558
tel. 76/74 92 100

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie prac polegających na konserwacji technicznej i estetycznej pompy strażackiej przewożnej z 1912 roku. Pompa wpisana jest do rejestru zabytków pod numerem B/2465 decyzją z dnia 02 września 2015 r.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) wymiary pompy strażackiej: wysokość - ok. 170 cm, długość - 360 cm, rozstaw osi – 205 cm, szerokość – 166 cm, średnica cylindra tłoka – 11 cm, średnica komory pompy – 28 cm, obudowa pompy – 100 cm x 82 cm,
 - 2) materiał, z którego wykonana jest pompa strażacka: konstrukcja metalowa z drewnianymi elementami posadowiona na czterech drewnianych kołach, część elementów pokryta monochromią w kolorze grynszpanu i ciemnej czerwieni,
 - 3) miejsce przechowywania zabytku: budynek Ochotniczej Straży Pożarnej w Rudnej przy ul. Parkowej 7, 59-305 Rudna,
 - 4) szczegółowy zakres prac zawiera program prac konserwatorskich i restauratorskich stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania pełnego zakresu niniejszego zamówienia z należytą starannością, zgodnie z warunkami przedmiotowego zapytania, obowiązującymi przepisami prawa, ustaleniami z Zamawiającym a także zgodnie z pozwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się udzielić co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na wykonane prace.

III. Termin realizacji zadania: do 30 listopada 2022 r.

IV. Miejsce i termin składania oferty:

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: eplichta@rudna.pl w terminie do dnia **26 lipca 2022 r. do godz. 15:00** (pod uwagę będą brane oferty, które zostaną dostarczone w terminie wskazanym powyżej). O wyborze najkorzystniejszej oferty wybrany oferent zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - Formularz ofertowy. Do oferty należy załączyć wykaz prac w zakresie zabytków ruchomych potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. W ofercie należy podać cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto.
4. Oferta oraz załącznik do oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę wraz z pieczętkami firmowymi i przesłane w postaci zeskanowanych dokumentów na wskazany adres e-mail. Cena określona w ofercie jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VI. Warunki udziału w postępowaniu: w postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki udziału dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do prawidłowej realizacji prac. Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedną pracę konserwatorską lub restauratorską przy zabytkach ruchomych o wartości prac min. 30.000,00 zł.

VII. Badanie i wybór oferty:

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Kryterium wyboru oferty stanowi 100% najniższa cena.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ust. 2 kryterium wyboru.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od wykonania zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, zmiany treści zapytania ofertowego lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także do wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
7. Wykonawca powinien dokonać oględzin zabytku, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

VIII. Osoba do kontaktu:

Osoba do kontaktu: Elżbieta Plichta – Inspektor w Referacie Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Gminy Rudna, telefon: (76) 749 21 08, adres e-mail: eplichta@rudna.pl.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zapytanie ofertowe

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy w Rudnej, z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@rudna.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
 - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy.
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5.
4. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
5. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych.
 - Prawo żądania sprostowania danych.
 - Prawo żądania usunięcia danych.
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
6. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.