

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówień o wartości poniżej 130 000,00 zł w Urzędzie Gminy Rudna, zapraszam do składania ofert na realizację zadania pn.: „*Realizacja programu usuwania wyrobów azbestowych z terenu Gminy*”.

1. Zamawiający:

Gmina Rudna,
Pl. Zwycięstwa 15,
59-305 Rudna,
tel. 76/74 92 100, e- mail: sekretariat@rudna.pl

2. Przedmiot zamówienia

- 1) Nazwa zadania: „Realizacja programu usuwania wyrobów azbestowych z terenu Gminy” w 2022 r.
- 2) Zadanie obejmuje wykonanie prac polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości położonych w gminie Rudna wraz z ich unieszkodliwieniem.
- 3) Zakres prac obejmuje nieruchomości, których wykaz zostanie przedstawiony Wykonawcy przez Zamawiającego przy podpisaniu umowy. Przewiduje się szacunkowo unieszkodliwienie łącznie 56,52 Mg wyrobów zawierających azbest z podziałem na zadania:
 - a) zadanie 1: demontaż, załadunek i transport wyrobów zawierających azbest na przystosowane do tego celu składowisko odpadów w przewidywanej ilości ok. 10,32 Mg,
 - b) zadanie 2: załadunek i transport wyrobów zawierających azbest, składowanych w chwili obecnej na nieruchomościach prywatnych, na przystosowane do tego celu składowisko odpadów w przewidywanej ilości ok. 46,20 Mg,
- 4) masę wyrobów zawierających azbest obliczono na podstawie deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości przy zastosowaniu przelicznika 0,015 Mg/m².

3. Warunki szczegółowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany oraz korekty zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 2 ppkt 3 lit. a i b. Wskazane ilości mogą ulec zmianie, na skutek dokonania faktycznego pomiaru masy usuwanych wyrobów, podczas realizacji zamówienia. Wykaz nieruchomości, z których w 2022 roku planowane jest usunięcie wyrobów zawierających azbest opracowano na podstawie wniosków złożonych przez zainteresowanych właścicieli nieruchomości.
- 2) Przed złożeniem oferty istnieje możliwość zapoznania się z wynikami przeprowadzonej inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15.
- 3) Na podstawie otrzymanego wykazu nieruchomości, Wykonawca ustalać będzie z właścicielami nieruchomości szczegółowe terminy wykonania prac, a o ustalonych terminach powiadomi Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram prac powinien uwzględniać 7 dniowy okres przypadający od zgłoszenia do rozpoczęcia prac na terenie gminy Rudna.
- 4) W przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac w ustalonym terminie, Wykonawca ustali z właścicielem nieruchomości nowy termin wykonania prac. W przypadku zmiany terminu z powodu wyżej wskazanych okoliczności, Wykonawcy nie służy roszczenie o zwrot kosztów (np. dojazdu na miejsce planowanych prac).

4. Zakres prac objętych zamówieniem obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie przed rozpoczęciem prac szczegółowego planu prac usuwania wyrobów zawierających azbest, w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.) i niezwłoczne przedłożenie kserokopii Zamawiającemu;
- 2) zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, w terminie i zakresie określonym w § 6 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia i przedłożenie kserokopii Zamawiającemu przed rozpoczęciem prac;
- 3) zapewnienie warunków bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest z miejsca ich występowania, w tym zabezpieczenia terenu, na którym trwa usuwanie wyrobów zawierających azbest, określonych w § 8 ust. 1 ww. rozporządzenia;
- 4) prowadzenie prac w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska oraz powodujący zminimalizowanie pylenia, określonych w § 8 ust. 2 ww. rozporządzenia;
- 5) złożenie właścicielowi nieruchomości pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 ww. rozporządzenia; określonego w protokole odbioru prac- załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert.
- 6) transport odpadów zawierających azbest na przystosowane do tego celu składowisko odpadów w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska;
- 7) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przyjętą klasyfikacją odpadów i w oparciu o wzory dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów;
- 8) urządzenie własnym kosztem i staraniem zaplecza dla wykonywanych prac oraz zabezpieczenia terenu, na którym trwa usuwanie azbestu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 9) sporządzenie dokumentacji fotograficznej obiektów:
 - sprzed rozpoczęcia usuwania z nich odpadów zawierających azbest,
 - po usunięciu wyrobów zawierających azbest,(z ilością zdjęć dokumentującą w sposób wyczerpujący stan faktyczny każdego z ww. etapów, w dwóch egzemplarzach w formie papierowej oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej, na informatycznym nośniku danych), max cztery zdjęcia na stronie A – 4 wraz z opisem (adres nieruchomości) z której usunięto wyroby azbestowe
- 10) demontaż, załadunek i transport wyrobów zawierających azbest na przystosowane do tego celu składowisko odpadów (zadanie 1);
- 11) załadunek i transport wyrobów zawierających azbest, złożonych na nieruchomościach, na przystosowane do tego celu składowisko odpadów (zadanie 2);
- 12) obmiar i ważenie wyrobów zawierających azbest na każdej nieruchomości;
- 13) sporządzenie protokołów odbioru prac (na obowiązkowym wzorze - załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert) na okoliczność usunięcia wyrobów zawierających azbest z danej nieruchomości wraz z określeniem ilości odebranych odpadów (w Mg), potwierdzonego podpisami przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego oraz właściciela danej nieruchomości, w czterech egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla: właściciela nieruchomości, Wykonawcy, Zamawiającego oraz celem przedłożenia do WFOŚGW we Wrocławiu Oddział w Legnicy;
- 14) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac wraz z uzyskaniem oświadczenia właściciela nieruchomości o doprowadzeniu obiektu i/lub terenu do należytego stanu i porządku, określonego w protokole odbioru prac;

15) udokumentowanie przekazania odpadu na składowisko (miejsce utylizacji), posiadające stosowne zezwolenia w tym zakresie, przez dostarczenie kart przekazania odpadów na składowisko, na których:

- a) powinna być wpisana m.in. data przekazania odpadów, masa oraz rodzaj unieszkodliwianych odpadów,
- b) powinno być określone dokładne miejsce unieszkodliwiania odpadów (składowisko odpadów niebezpiecznych) oraz poświadczenie unieszkodliwienia przez składowisko dostarczonej partii odpadów,
- c) powinna być adnotacja, że przekazane odpady pochodzą z terenu gminy Rudna; nie dopuszcza się łączenia w kartach odpadów unieszkodliwianych w ramach innego zlecenia/zamówienia;

16) unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest może nastąpić wyłącznie na składowisku odpadów niebezpiecznych, którego zarządzający posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych o kodach 17 06 01 i 17 06 05; Wykonawca powinien mieć zawartą umowę z przedmiotowym składowiskiem lub składowiskami, do których będzie przekazywał odpady.

5. Wspólny Słownik Zamówień:

Kod CPV: 90650000-8 Usługi usuwania azbestu

6. Termin realizacji:

1) Termin przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 2 – **od 2 sierpnia 2022 r. do 9 września 2022 r.**

2) Przedłożenie Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych w nieprzekraczalnym terminie **do 19 września 2022 r.**, jak niżej:

- a) protokołów odbioru prac, o których mowa w pkt 4 ppkt 13 zaproszenia do składania ofert,
- b) dokumentacji fotograficznych, o których mowa w pkt 4 ppkt 9 zaproszenia do składania ofert,
- c) kart przekazania odpadów uprawnionemu odbiorcy, określających ilości zgodne z protokołami odbioru prac.

3) Dokumentem stwierdzającym odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie protokół odbioru końcowego zadania, zawierający wykaz / listę posesji oraz ilość unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest w Mg podpisany przez obie strony umowy, sporządzony na podstawie przekazanych dokumentów określonych w pkt 6 ppkt 2.

7. Kryterium wyboru oferty:

1) Jedynym kryterium oceny oferty jest łączna cena brutto (zadania 1 i zadania 2) oferty spełniającej wszystkie wymagania zawarte w zaproszeniu do składania ofert, określona na podstawie jednostkowych cen ryczałtowych.

2) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, decydujący wpływ będzie miała kolejność złożenia oferty.

3) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaproponuje najkorzystniejszą cenę za wykonanie zamówienia.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

8. Miejsce i termin złożenia oferty

1) Formularz ofertowy, według załączonego formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert wraz z niezbędnymi załącznikami, powinien być przesłany za pomocą: poczty, kuriera lub dostarczony osobiście na adres: Urząd Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna **do dnia 01.07.2022 r. do godziny 15.30** lub za

pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@rudna.pl, z dopiskiem: Oferta na zadanie pn.: „Realizacja programu usuwania wyrobów azbestowych z terenu Gminy”. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

UWAGA: W przypadku przesłania oferty za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do dostarczenia oryginału formularza ofertowego (załącznik nr 1), oświadczenia (załącznik nr 3), a także pozostałych dokumentów dołączonych do oferty potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

2) W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia ofert niekompletnych.

3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie na stronie internetowej Gminy Rudna www.bip.rudna.pl, zamówienia publiczne niepodlegające ustawie/ zamówienia niepodlegające ustawie 2022 r.

9. Dodatkowe wymogi stawiane wykonawcom.

1) Wykonawca powinien wykazać, że posiada uprawnienia w zakresie transportu odpadów zawierających azbest; w przypadku gdy odpady te będą transportowane przez współpracujących z Wykonawcą podmiot – wówczas dokument, zezwolenie wydane na ten podmiot wraz z dokumentem (umową) określającymi charakter tej współpracy.

2) Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje co najmniej dwoma osobami (kierującymi, nadzorującymi lub wykonującymi prace obejmujące przedmiot zamówienia) przeszkolonymi przez uprawnioną instytucję w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz w zakresie przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania z azbestem i osoby te będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

1) Oferta powinna składać się z formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia do składania ofert, który powinien:

- być opatrzony pieczęcią firmową;
- posiadać datę sporządzenia;
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, REGON;
- być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy;
- uwzględniać całkowity szacowany koszt (brutto) całego zamówienia.

2) Do oferty Wykonawca powinien dołączyć:

- dokument potwierdzający wpis do rejestru BDO – rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, wymaganego przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.);
- oświadczenie o dysponowaniu osobami przeszkolonym w zakresie usuwania wyrobów azbestowych zgodnie z załącznikiem nr 3 do zaproszenia do składania ofert;
- dokument, z którego wynika umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentacji wykonawcy (jeżeli dotyczy).

3) Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę ze składowiskiem odpadów niebezpiecznych bądź inny dokument potwierdzający możliwość przyjęcia od Wykonawcy odpadów zawierających azbest w okresie realizacji zamówienia i w ilościach przewidzianych w zaproszeniu do składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie przedłoży do dnia podpisania umowy dokumentów, o których powyżej mowa, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

11. Osoba do kontaktu z wykonawcami

- 1) Emilia Lis - podinspektor w Referacie Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa, tel. 076 74 - 92 -132, mail: elis@rudna.pl
- 2) Agnieszka Soboń - podinspektor w Referacie Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa, tel. 076 74 - 92 -132, mail: asobon@rudna.pl
- 3) Ewelina Bilańska - kierownik w Referacie Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa, tel. 076 74 -92 -131, mail: ebilanska@rudna.pl

12. Klauzula RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na następnej stronie.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru – wzór.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o dysponowaniu osobami.

Rudna, r.

.....

(podpis pracownika merytorycznego)

Rudna, r.

.....

(podpis kierownika komórki)

Zapytanie ofertowe

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy w Rudnej, z siedzibą przy ul. Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@rudna.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
 - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowego
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
4. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
5. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
6. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.