

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia o wartości do 130 000 złotych Gmina Rudna, zaprasza do składania ofert na opracowanie Raportu z wykonania programów ochrony środowiska za lata 2014 - 2021 w ramach zadania pn. „*Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska*”.

1. Zamawiający: Gmina Rudna

Pl. Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.)* jest sporządzenie raportu za lata 2014 – 2021 z wykonania dwóch programów, tj.:

- 1) „*Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Rudna na lata 2008-2011 z uwzględnieniem lat 2012 – 2015*”,
- 2) „*Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Rudna na lata 2017-2020 z uwzględnieniem lat 2021-2024*”.

2.2. Zakres opracowania powinien obejmować:

- a) sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu umowy,
- b) przekazanie raz na miesiąc Zamawiającemu informacji z postępu prac z opracowania Raportu w formie elektronicznej na adres e-mailowy,
- c) przedłożenie ostatecznej wersji projektu opracowanego Raportu w celu zatwierdzenia,
- d) w przypadku potrzeby przedstawienie opracowanego dokumentu na posiedzeniach stałych Komisji Rady Gminy Rudna,
- e) przedłożenie wersji finalnej projektu na 2 nośnikach elektronicznych danych (płyta CD) oraz 4 egzemplarzy wydruków papierowych.

3. Wymagania Zamawiającego

Raport powinien być sporządzony z uwzględnieniem:

- a) obowiązujących aktów prawnych,
- b) założeń podstawowych i programów wyższego rzędu,
- c) Opracowanie niniejszego Raportu powinno zawierać:

- Cele ekologiczne:

- * ocenę stopnia realizacji celów ekologicznych i kierunków działań określonych w programach, w tym sprawozdanie z wykonanych zadań pozainwestycyjnych i inwestycyjnych,

- Priorytety ekologiczne:
 - * informacje o zmianie stanu jakości środowiska w gminie (ochrona powietrza, gospodarka wodna, hałas, gospodarka odpadami itp.),
- Poziomy celów długoterminowych:
 - * ocenę wdrażania i realizacji programów ochrony środowiska dla Gminy Rudna i ich perspektyw(zadania priorytetowe i pozostałe),
 - * ocenę realizacji edukacji ekologicznej na terenie Gminy,
 - * monitoring skutków realizacji programu i jego aktualizacji,
 - * analizę wskaźników monitoringu programu ochrony środowiska oraz ocenę systemu monitoringu,
 - * ocenę stopnia rozbieżności pomiędzy przyjętymi celami i działaniami a ich wykonaniem; weryfikację przyjętych zadań z krótką oceną ich wykonania,
- Środki niezbędne do osiągnięcia celów:
 - * analizę wydatków poniesionych na ochronę środowiska,
- Podsumowanie z propozycjami zmian.

4. Informacje dodatkowe:

- a) Wykonawca jest zobowiązany uzyskać we własnym zakresie dokumenty i materiały niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia oraz prowadzić niezbędne procedury w trakcie jego wykonywania,
- b) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa potwierdzającego jego uprawnienia do pozyskiwania informacji, które będą pomocne przy opracowaniu przedmiotowego zamówienia,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizowania spotkań roboczych z udziałem Wykonawcy, w siedzibie Gminy, w trakcie trwania prac dotyczących opracowania Raportu.

5. Termin realizacji zadania: do dnia 30.11.2022 r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą i udokumentują, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali w sposób należyty, zgodnie z zasadami co najmniej dwa Raporty z realizacji programu ochrony środowiska dla organów jednostek samorządu terytorialnego.

7. Opis sposobu sporządzania oferty.

- a) Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
- b) Wykonawca może przedłożyć na każde zadanie tylko jedną ofertę.
- c) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
- d) Z postępowania w sprawie Zaprośzenia do składania ofert wyklucza się oferty, których zakres nie odpowiada treści niniejszego zaproszenia do składania ofert.

e) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie analiz złożonych wraz z ofertą dokumentów określonych w punkcie.

8. Wykaz dokumentów:

- a) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.
- b) Do oferty należy załączyć:
 - Wykaz wykonywanych Raportów z realizacji programu ochrony środowiska dla organów jednostek samorządu terytorialnego na podstawie załącznika nr 2 do Zaproszenia
 - Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Raportu z realizacji programu ochrony środowiska dla organów jednostek samorządu terytorialnego (np. referencje).

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferta powinna być przesłana za pomocą poczty elektronicznej (e-maila) na adres sekretariat@rudna.pl lub w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Opracowanie Raportu z wykonania Programów Ochrony Środowiska dla Gminy Rudna” na adres Urząd Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna do dnia **21.06.2022 r., do godz. 10⁰⁰**.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wykonawca może przed upływem terminu zmienić lub wycofać ofertę.

Gmina Rudna zastrzega sobie prawo do odwołania procedury wyłonienia Wykonawcy w każdym momencie jej trwania, bez podawania wcześniejszej przyczyny. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy.

10. Dodatkowe informacje:

Dokumentacja sprawy dostępna jest do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, pokój 208.

11. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Agnieszka Soboń – Podinspektor w Referacie Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa, tel. 76 74 92 126, e-mail: asobon@rudna.pl,

Ewelina Bilańska – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa, tel. 76 74 92 131 e-mail: ebilanska@rudna.pl.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny.

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.

- a) Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie podana na stronie internetowej www.bip.rudna.pl w zakładce: *zamówienia publiczne niepodlegające ustawie / zamówienia publiczne niepodlegające ustawie - 2022 r.* oraz przesłana na adres e-mailowy podany przez Oferentów w ofertach,
- b) Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy,
- c) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą cenowo spośród pozostałych ofert.

14. Klauzula RODO:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na następnej stronie.

15. Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy.
- 2. Wykazu wykonanych Raportów z realizacji programu Ochrony Środowiska dla organów jednostek samorządu terytorialnego.

Zapytanie ofertowe

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy w Rudnej, z siedzibą przy ul. Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@rudna.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
 - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowego
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
4. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
5. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
6. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.