

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 złotych, zwracam się z zapytaniem ofertowym o przedłożenie oferty udziału w postępowaniu.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rudna zgodnie z przepisami prawa w tym ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503) oraz stosownymi przepisami wykonawczymi. Obszarem opracowania jest teren w granicach administracyjnych całej gminy Rudna o powierzchni 216,6 km². Podstawą opracowania Studium jest Uchwała Nr XLIV/303/2022 Rady Gminy Rudna z dnia 24 marca 2022 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rudna. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalone studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, zweryfikowane przez wojewodę pod względem zgodności z przepisami prawa.

2. ZAMAWIAJACY:

nazwa:	Gmina Rudna
strona internetowa:	www.bip.rudna.pl
adres e-mail:	sekretariat@rudna.pl
faks:	76 7492111
telefon	76 7492100

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

- Joanna Bilaska tel. 76 749 21 24;
- Anna Żurawska-Przybyła tel. 76 749 21 25

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod podstawowy: 71410000-5 usługi planowania przestrzennego.

3. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

- 3.1 wykonanie stosowanych analiz oraz bilansów terenów, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Analizy i bilanse winny opierać się m.in. na wizji w terenie oraz innych dokumentach/mapach/analizach umożliwiających ich prawidłowe wykonanie;
- 3.2 przygotowanie projektów pism związanych z przedmiotem zamówienia, obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień, załączników graficznych wraz z rozdzielnikami oraz pozyskanie opinii i uzgodnień wynikających z obowiązującej procedury formalno-prawnej;
- 3.3 analizę wniosków złożonych do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz przedstawienie ich w sposób graficzny z przygotowaniem propozycji sposobu ich rozpatrzenia;
- 3.4 sporządzenie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności art. 10 i 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 23 marca 2003 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 503);
- 3.5 przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla zmiany studium, w tym opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń studium wg ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale

społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2373 ze zm.);

- 3.6 sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla potrzeb studium;
- 3.7 prezentację projektu studium na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, jak również na innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy, tj. komisjach i sesjach Rady Gminy Rudna;
- 3.8 przygotowanie do wyłożenia do publicznego wglądu projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;
- 3.9 przygotowanie protokołu z dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego;
- 3.10 analizę i zestawienie uwag wniesionych do projektu studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego, w tym przedłożenie propozycji sposobu ich rozpatrzenia;
- 3.11 wprowadzenie zmian do projektu studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego, wynikające z rozpatrzenia wniesionych uwag;
- 3.12 przygotowanie i przekazanie projektu studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego w wersji gotowej do przedstawienia Radzie Gminy (w tym: projekt uchwały, uzasadnienie oraz rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wraz z uzasadnieniem);
- 3.13 opracowanie ostatecznego projektu studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego oraz przekazanie go w formie i liczbie egzemplarzy określonej w umowie, celem przekazania ich do oceny zgodności z prawem do wojewody;
- 3.14 przedstawienie tekstu i rysunku studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego Gminy Rudna w wersji wektorowej (dane GIS) z nadaną georeferencją zgodnie z standardami zapisu danych oraz dane przestrzenne, o których mowa w art. 67 a-c ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 23 marca 2003 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 503);
- 3.15 sporządzenie metadanych zmiany studium zgodnych z dyrektywą INSPIRE oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 214);
- 3.16 utworzenie danych SUiKZP w postaci plików wektorowych zgodnie z wytycznymi w celu umożliwienia publikacji rysunku na portalu internetowym www.mapa.inspire-hub.pl/#/gmina_rudna;
- 3.17 opracowanie stanowiska merytorycznego w przypadku wniesienia skargi do sądu administracyjnego wobec uchwały w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego Gminy Rudna;
- 3.18 zbilansowanie powierzchni i danych pod kątem wymagań sprawozdawczości GUS;
- 3.19 sporządzenie i skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej przedmiotu umowy;
- 3.20 wykonanie innych czynności nie wymienionych w umowie, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.
- 3.21 w przypadku zmiany, w trakcie opracowania studium, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, czy też innych przepisów mających wpływ na opracowanie projektu studium, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy uzupełnić opracowanie o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia pracy.

4. WYKONAWCA WINIEN PRZEKAZAĆ ZAMAWIAJĄCEMU NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

4.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać do siedziby Zamawiającego kompletne opracowanie:

- część tekstowa opracowań, w wersji papierowej w formacie A4 (3 egzemplarze zbindowane) i wersji cyfrowej (nagranie na nośnik elektroniczny – format zapisu .pdf, .doc, .odcx, .jpg, .tiff),
- część graficzna opracowań w odpowiedniej skali, w wersji papierowej w technice barwnej (3 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranie na nośnik elektroniczny – format zapisu .pdf,

.doc, .odcx, .jpg, .tiff),

- część graficzna sporządzona na mapie w skali 1:10 000 w technice barwnej – 2 egz. w formie map ściennych (forma zalaminowana lub wydrukowana na banerze i oprawiona w listwy) oraz 2 egz. wydruków zmniejszonych do formatu A3 lub A4,
- część tekstowa i graficzna studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Rudna powinny być zapisane w formie danych przestrzennych z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie z standardami zapisu danych,
- Prognoza oddziaływania na środowisko: wersja papierowa (3 egzemplarze), wersja elektroniczna (3 sztuki); wersja elektroniczna w formatach: JPG i PDF,
- Opracowanie ekofizjograficzne: wersja papierowa (2 egzemplarze), wersja elektroniczna (2 sztuki); wersja elektroniczna w formatach: JPG i PDF
- dane przestrzenne, o których mowa w art. 67 a-c ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U, z 2022 r. poz. 503).

4.2. Dokumentację planistyczną sporządzoną na poszczególnych etapach opracowania należy przedłożyć Zamawiającemu w ilościach odpowiednich dla przeprowadzenia kolejnych działań proceduralnych.

4.3. Przygotowane opracowanie jeżeli jego charakter tego wymaga powinno być zgodne z zapisami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

5. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ŚCISŁEJ WSPÓŁPRACY PRZY WYKONANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, M.IN.:

- odbycie wizji w terenie w celu sporządzenia inwentaryzacji urbanistycznej,
- opracowanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością oraz aktualnymi przepisami prawa,
- pozyskanie na własny koszt materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy, w tym niezbędnych kopii map pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w imieniu Gminy Rudna na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
- przygotowaniu merytorycznym dokumentów formalno-prawnych oraz projektów pism zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz przepisów odrębnych, w szczególności obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień, wystąpień o opinie i uzgodnienia do organów opiniujących i uzgadniających,
- wzięcia czynnego udziału w dyskusji lub dyskusjach publicznych dotyczących projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rudna oraz udziału w innych spotkaniach wyznaczonych przez Wójta Gminy Rudna, a dotyczących przedmiotu zamówienia,
- powiązania ustaleń projektu studium z ustaleniami zawartymi w gminnych dokumentach strategicznych, środowiskowych, finansowych oraz innych mogących mieć wpływ na formułowanie zapisów projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- wprowadzeniu po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu i rodzaju zaleceń, ustaleń, rozwiązań do projektu studium oraz z wniosków, opinii, uzgodnień oraz uwag, jakie zostaną złożone do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zarówno przez osoby fizyczne, prawne, inne organy, jak i instytucje,
- w zakresie prowadzenia postępowania formalno-prawnego wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w publicznych dyskusjach, cyklicznej prezentacji poszczególnych etapów, jak również uczestniczenia w innych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego

- związanych z przedmiotem zamówienia, w tym posiedzeniach komisji Rady Gminy oraz prezentacja projektów studium na sesji Rady Gminy i Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
- wykonania niezbędnych czynności w celu doprowadzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji ewentualnego stwierdzenia nieważności uchwały lub naruszenia przepisów prawa przez Wojewodę,
 - sformułowanie ustaleń i zapisów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w sposób jednoznaczny i wykluczający możliwość ich dowolnej interpretacji.

6. TERMIN REALIZACJI: 16 miesięcy od daty podpisania umowy.

7. WYMAGANIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 7.1. Złożenie oferty na załączonym druku „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 1;
- 7.2. Złożenie aktualnego dokumentu potwierdzającego uprawnienia, kwalifikacje do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503);
- 7.3. Potwierdzenie przez wykonawcę, iż posiada zdolność techniczną i zawodową – w tym zakresie zamawiający żąda dostarczenia wykazu wykonanych usług nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług w dwóch różnych gminach polegający na opracowaniu lub zmianie studium zgodnie z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – Załącznik nr 1, załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługa była wykonywana.
- 7.4. Wykonawca posiada potencjał techniczny umożliwiający wykonanie zamówienia w wersji elektronicznej zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

8. WYBRANY WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY PRZEDŁOŻY HARMONOGRAM

Wykonawca powinien złożyć harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia do zaakceptowania przez Zamawiającego.

9. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

- 9.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny.
- 9.2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich i powinna uwzględniać wszelkie koszty pomocnicze, także związane z dojazdami. Wynagrodzenie za projekt jest wynagrodzeniem ryczałtowym, bez względu na stopień trudności i skomplikowania sprawy. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie określona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 9.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty wynikające z realizacji warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

10.2 Kryteria wyboru:

Cena brutto – 100 % = 100 pkt

Najniższa cena oferty uzyska maksymalną ilość punktów.

10.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w wyniku oceny ofert.

10.4 Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

11 .OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczęć imienną oraz podpis lub parafkę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

11.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego.

11.4 Do oferty należy załączyć:

a) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

12 .MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kancelarii ogólnej (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna lub na e-mail: sekretariat@rudna.pl , w terminie do 16 maja 2022 r.

12.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową.

12.3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

13. BADANIE I WYBÓR OFERTY

13.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

13.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

13.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

13.4 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od realizacji zamówienia Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

13.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

13.6 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

14. WARUNKI GWARANCJI

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynoszącej 24 miesiące od dnia podjęcia uchwały. W ramach udzielonej gwarancji zawiera się również pomoc, doradztwo i udzielenie wyjaśnień po uchwaleniu studium.

15. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Joanna Bilka, tel. 76 749 21 24, e-mail: jbilka@rudna.pl

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1,
2. Ochrona danych osobowych - załącznik Nr 2,

.....
(data i czytelny podpis pracownika merytorycznego)

.....
(czytelny podpis kierownika komórki)

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.:

„Sporządzanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Rudna”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za **cenę**:

netto zł

stawka podatku VAT

kwota podatku zł

brutto zł

(słownie:).

2. Wskazuję liczbę wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, min. 2 projekty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Lp.	Nazwa zadania	Podmiot dla którego realizowano zamówienie i data wykonania zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3. Oświadczam, że posiadam potencjał techniczny umożliwiający wykonanie zamówienia w wersji elektronicznej zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

4. Oświadczam, że:

- a) zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d) zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia,
- e) wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe,
- f) akceptuję termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.

5. W przypadku udzielenia mi zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Termin realizacji – 16 miesięcy od daty podpisania umowy.

7. Udzielam gwarancji za wykonane prace: 24 miesiące od dnia podjęcia uchwały.

8. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Data,

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

SNP.272.18.2022

Zapytanie ofertowe

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy w Rudnej, z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@rudna.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
 - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowy
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
4. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
5. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
6. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.