

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

na wykonanie zamówienia pn.:

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag ”

1. Informacje ogólne

Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Rudna

Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna

tel. /076/ 749 21 00 (132/131)

fax /076/ 749 21 11

e-mail: sekretariat@rudna.pl

Zamówienie polega na wykonaniu usługi dotyczącej usunięcia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag z działalności rolniczej na terenie gminy Rudna, polegającej na unieszkodliwianiu i odzysku tych odpadów.

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Szacunkowa ilość odpadów

Lp.	Rodzaj odpadu:	Ilość (Mg):
1.	folia rolnicza	12,6
2.	siatka do owijania balotów	1,0
3.	opakowania po nawozach (neutralne)	0,5
4.	opakowania typu Big Bag	8,392
Łącznie:		22,492

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia (zmniejszenie lub zwiększenie ilości odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej) z uwagi na fakt, że podane powyżej ilości odpadów są szacunkowe i mogą ulec zmianie na skutek dokonania faktycznego pomiaru masy usuwanych odpadów podczas realizacji zamówienia.

Rolnicy we własnym zakresie zobowiązani będą dostarczyć odpady do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie gminy Rudna w terminie ustalonym z Wykonawcą zadania.

2.2. Zakres prac obejmuje odbiór, transport, odzysk lub unieszkodliwianie odpadów z folii rolniczych, siatki do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag, w tym:

- ważenie odpadów z folii rolniczych, siatki do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag przez Wykonawcę w obecności osób przekazujących odpady oraz w obecności pracownika UG Rudna w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie gminy Rudna, przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń;
- sporządzenie protokołów odbioru przekazania przedmiotowych odpadów odrębnie dla każdego właściciela nieruchomości przekazującego odpady;
- odpowiednie zapakowanie odpadów z folii rolniczych, siatki do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag, ich załadunek na samochód oraz transport;
- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz opakowań typu Big Bag, do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwiania;
- sporządzenie protokołu końcowego odbioru prac;
- przedłożenie dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania.

3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) odbierania odpadów w wyznaczonym terminie od godziny 7.30 do 15.30.
- 2) sporządzenia każdorazowo w 3 egzemplarzach protokołu odbioru odpadów rolniczych, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu, a drugi właścicielowi nieruchomości przekazującemu odpady. Protokół powinien zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko/ nazwa rolnika, który dostarcza odpady,
 - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag,
 - c) datę odbioru,
 - d) wagę odebranego odpadu w rozbiciu na folie rolnicze, siatki do owijania balotów oraz opakowania po nawozach i typu Big-Bag,
 - e) podpis właściciela/użytkownika,
 - f) podpis pracownika UG Rudna,
 - g) podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - h) pieczęć firmową Wykonawcy;
- 3) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag oraz kart przekazania ww. odpadów poddanych unieszkodliwieniu lub odzyskowi,
- 4) wykonania co najmniej 20 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych, ilustrujących przebieg realizacji zadania,
- 5) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.) oraz sporządzenia dziennego raportu w celu kontroli przez Zamawiającego ilości odebranych odpadów w poszczególnych frakcjach,
- 6) przedłożenia wygenerowanych z systemu BDO i poświadczenia za zgodność z oryginałami kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
- 7) po wykonaniu zadania:
 - a) do uporządkowania terenu, z którego odbierane będą odpady;
 - b) do złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
 - c) sporządzenia protokołu końcowego odbioru prac zawierającego: zestawienie podmiotów, od których odebrano odpady (imię i nazwisko/nazwa, adres nieruchomości, data odbioru, waga odebranego odpadu), ilość odebranych odpadów w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big – Bag;
- 8) przedłożenia:
 - a) wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przyjęcia odpadów z terenu gminy Rudna przez przedmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
 - b) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałami kopii dokumentów ewidencji odpadów, potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
- 9) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady,

10) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsca wykonania przedmiotu zamówienia.

3.1. Wszelkie działania lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

3.2. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi odpadów, zgodne z ofertą cenową tzn. po cenach jednostkowych brutto dla poszczególnych frakcji odpadów, określonych w formularzu ofertowym.

4. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania Umowy do dnia 13.05.2022 r.

5. Termin rozliczenia zadania (tj. przedłożenia kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia): 31.05.2022 r.

6. Kryterium wyboru oferty:

1) Kryterium wyboru oferty jest najniższa „CENA” - 100 %, która będzie rozpatrywana na podstawie ceny ryczałtowej brutto za wykonany przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w pkt 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SOPZ (kolumna 6, wiersz Lp. 5) .

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C_n : C_{ob} * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P – ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę za cenę oferty

C_n - cena najniższa wśród złożonych ofert

C_{ob} – cena zaproponowana przez badanego Wykonawcę

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryterium wyboru „Cena” oraz odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

2) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Miejsce i termin składania ofert:

1) Oferta powinna zostać przesłana do Urzędu Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna lub złożona za pomocą poczty elektronicznej (e-mailowo) na adres: sekretariat@rudna.pl

UWAGA: W przypadku przesłania oferty za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do dostarczenia oryginału formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SOPZ) oraz oświadczenia (załącznik nr 2 do SOPZ), a także pozostałych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

2) Termin składania ofert upływa w dniu **28.03.2022 r.** do godz. **13:00.**

3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.

4) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

8. Dokumenty wymagane w ofercie:

a) Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY - **załącznik nr 1 do SOPZ.**

b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu– **załącznik nr 2 do SOPZ.**

c) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

d) Potwierdzenie nadania numeru wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 779 ze zm.) czyli bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

e) Dokumenty potwierdzające uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert (m.in. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, przetwarzania odpadów lub stosowne umowy współpracy z podmiotem prowadzącym działalność w zakresie zbierania, transportu, przetwarzania odpadów). W

przypadku umowy współpracy z odpowiednim podmiotem konieczne jest załączenie do oferty jej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

9. Sposób przygotowania oferty oraz dokumenty, których złożenia wymaga Zamawiający.

9.1. Wymagania podstawowe:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska); jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- c) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy; oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- d) Wzory dokumentów dołączonych do SOPZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i powinny zostać dołączone do oferty.
- e) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- g) Wykonawca winien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9.2. Inne warunki zamówienia

- a) Wykonawca posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- b) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- c) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym niezbędnym do wykonania zamówienia.

10. Osobą uprawnioną do kontaktu

Emilia Lis, e-mail: elis@rudna.pl – podinspektor w referacie Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa, tel. 76 749- 92 132 (131)

11. Informację o udzieleniu zamówienia

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę oraz umieści informację na stronie internetowej [www. bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl).
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych ofert.

Data i podpis pracownika merytorycznego

.....

.....

(czytelny podpis)

Podpis kierownika komórki

.....

(czytelny podpis)

FORMULARZ OFERTOWY

na realizację zadania pn.: **"Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag"**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Telefon:.....

Fax:.....

NIP.....REGON.....

Nazwa i nr rachunku bankowego:.....

Osoba do kontaktu:.....

Oświadczam, że :

1) oferuję wykonanie usługi usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Rudna:

1	2	3	4	5	6 (3x5)
Lp.	Rodzaj odpadu:	Planowana ilość Mg:	Cena jednostkowa netto za 1 Mg (w zł)	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1.	folia rolnicza	12,6			
2.	siatka do owijania balotów	1,0			
3.	opakowania po nawozach (neutralne)	0,5			
4.	opakowania typu Big Bag	8,392			
5.	Cena ryczałtowa brutto (zł):	xxxx	xxxxx	xxxxx	

Łączna cena ryczałtowa brutto (zł):.....

Słownie:.....

stawka VAT:.....%.

2) Podana cena zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania usługi.

3) Numer wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 779 ze zm.) czyli bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) -

4) Termin realizacji zadania: 13.05.2022 r.

5) Termin rozliczenia zadania (przedłożenia kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia): 31.05.2022 r.

6) Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do wykonania usługi.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na wykonanie usługi pn.:
„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po
nawozach oraz typu Big Bag”

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

W związku z ogłoszeniem zaproszenia do składania ofert, na wykonanie usługi pn.: **"Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag" z terenu gminy Rudna**, oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert wraz z załącznikami do niej i nie wnoszę zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 2) zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w załączniku nr 3 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
- 3) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert;
- 4) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników posiadających wykształcenie i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 5) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 6) posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Miejscowość, data

Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....

(podpis, pieczęć)

UMOWA

projekt

zawarta w dniu2022 r.

pomiędzy **Gminą Rudna** mającą siedzibę przy Placu Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Rudna – Adriana Wołkowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Doroty Lenczuk

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....
NIP:, REGON:

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa zostaje zawarta bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”, pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Rudna.

2. Zakres prac obejmuje odbiór, transport, odzysk lub unieszkodliwianie odpadów z folii rolniczych, siatki do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag, w tym:

a) ważenie odpadów z folii rolniczych, siatki do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag przez Wykonawcę w obecności osób przekazujących odpady oraz w obecności pracownika UG Rudna w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie gminy Rudna, przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń;

b) sporządzenie protokołów odbioru przekazania przedmiotowych odpadów odrębnie dla każdego właściciela nieruchomości przekazującego odpady;

c) odpowiednie zapakowanie odpadów z folii rolniczych, siatki do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag, ich załadunek na samochód oraz transport;

d) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz opakowań typu Big Bag, do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwiania;

e) sporządzenie protokołu końcowego odbioru prac;

f) przedłożenie dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 8 lit a i b.

3. Szacunkowa ilość odpadów:

a) folia rolnicza – 12,6 Mg

b) siatki do owijania balotów – 1,0 Mg

c) opakowania po nawozach (neutralne) – 0,50 Mg

d) opakowania typu Big- Bag – 8,392Mg

4. Ilości, o których mowa w ust.3 mogą ulec zmianie, na skutek dokonania faktycznego pomiaru masy odpadów odebranych, podczas realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6.

5. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1) odbierania odpadów w wyznaczonym terminie od godziny 7.30 do 15.30.

2) sporządzenia każdorazowo w 3 egzemplarzach protokołu odbioru odpadów rolniczych, którego

jeden egzemplarz przekaze Zamawiającemu, a drugi rolnikowi. Protokół powinien zawierać następujące dane:

- a) imię i nazwisko/nazwa rolnika, który dostarcza odpady,
- b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz opakowań typu Big-Bag,
- c) datę odbioru,
- d) wagę odebranego odpadu w rozbiciu na folie rolnicze, siatki do owijania balotów oraz opakowania po nawozach i typu Big-Bag,
- e) podpis właściciela/użytkownika,
- f) podpis pracownika UG Rudna,
- g) podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
- h) pieczęć firmową Wykonawcy;

3) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag oraz kart przekazania ww. odpadów poddanych unieszkodliwieniu lub odzyskowi,

4) wykonania co najmniej 20 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych, ilustrujących przebieg realizacji zadania,

5) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) oraz sporządzenia dziennego raportu w celu kontroli przez Zamawiającego ilości odebranych odpadów w poszczególnych frakcjach,

6) przedłożenia wygenerowanych z systemu BDO i poświadczenia za zgodność z oryginałami kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,

7) po wykonaniu zadania:

- a) do uporządkowania terenu, z którego odbierane będą odpady;
- b) do złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
- c) sporządzenie protokołu końcowego odbioru prac zawierającego: zestawienie podmiotów, od których odebrano odpady (imię i nazwisko/ nazwa, adres nieruchomości, data odbioru, waga odebranego odpadu), ilość odebranych odpadów w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag,

8) przedłożenia:

a) wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przyjęcia odpadów z terenu gminy Rudna przez przedmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),

b) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałami kopii dokumentów ewidencji odpadów, potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,

9) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady,

10) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsca wykonania przedmiotu zamówienia,

11) urządzenie własnym kosztem i staraniem zaplecza dla wykonywanych prac oraz zabezpieczenia terenu, na którym trwa usuwanie odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

6. O miejscu i terminie przyjmowania odpadów oraz adresach nieruchomości, z których dostarczone zostaną odpady, Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem przez Zamawiającego.

7. Ustalony termin wykonywania prac będzie aktualizowany na bieżąco w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych lub innych okoliczności, uniemożliwiających wykonywanie prac związanych z usuwaniem folii rolniczych i innych odpadów pochodzenia rolniczego.

8. Wykonawca ma obowiązek dokonać korekty terminu wykonywania prac, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia, z pisemnym uzasadnieniem zmiany terminu.

§ 2

1. Termin realizacji zadania: od podpisania Umowy **do dnia 13.05.2022 r.**

2. Termin rozliczenia zadania, w tym przedłożenia kompletu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy – **do dnia 31.05.2022 r.**

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż:

a) posiada stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności obejmującej przedmiot umowy,
b) pracownicy oraz osoby kierujące lub nadzorujące prace obejmujące przedmiot umowy zostali przeszkoleni przez uprawnioną instytucję w zakresie bezpieczeństwa i higieny przy zabezpieczaniu i usuwaniu odpadów pochodzenia rolniczego oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami,
b) wszelkie działania lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zapewnia materiały i sprzęt oraz pracowników, niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe zaistniałe lub związane z realizacją umowy, wyrządzone osobom trzecim oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem prac.

5. Wykonawca oświadcza, iż wszelkie dane, dokumenty i informacje pozyskane w trakcie realizacji zadania, określonego w § 1 ust. 1, wykorzysta wyłącznie w celu wykonania przedmiotu umowy, a dane osobowe będzie chronić zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

1. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek sygnalizować pojawiające się zagrożenia przy usunięciu, których może być pomocne działanie Zamawiającego.

2. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienie związane z realizacją umowy, w terminie 3 dni liczonych od dnia otrzymania tego wystąpienia.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

4. Do udzielania informacji o stanie realizacji zadania Wykonawca upoważnia ze swojej strony następujące osoby:

a), tel.:

5. Do wykonywania obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy ze strony Zamawiającego, w tym odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający upoważnia następujące osoby:

a) Panią Emilię Lis – podinspektora w Referacie Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa, tel.: 76 74 92 132

b) Panią Ewelinę Bilańską – kierownika w Referacie Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej,

Rolnictwa i Leśnictwa, tel.: 76 74 92 131.

6. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego, wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie według faktycznej wagi odpadów (w Mg), zgodnie z ofertą cenową, tzn. po cenach jednostkowych brutto dla poszczególnych frakcji odpadów, określonych w formularzu ofertowym.

2. Cena jednostkowa za usunięcie 1 Mg wyrobów wynosi:

a) Folia rolnicza: zł brutto (słownie:),

b) Siatki do owijania balotów: zł brutto (słownie:.....),

c) Opakowania po nawozach:zł brutto (słownie:)

d) Opakowania typu Big-Bag : zł brutto (słownie.....)

3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi ustalone będzie w oparciu o wagę odpadów pochodzących z działalności rolniczej (w Mg), rozliczone po przedstawieniu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 5.

4. Wykonawca oświadcza, iż ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, obejmuje wszelkie koszty poniesione w związku z realizacją umowy.

5. Ceny jednostkowe wskazane w ust. 2 będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

6. Wartość przedmiotu umowy **nie może przekroczyć kwoty zł brutto** (słownie:)

.

§ 6

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie przedłożonej faktury wraz z protokołem końcowym odbioru prac, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 7 lit c.

2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury na Gminę Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna NIP: 692-22-57-466, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze..... prowadzony w

Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Do faktury Wykonawca obligatoryjnie dołączy:

a) protokoły odbioru odpadów rolniczych, o których mowa w §1 ust. 5 pkt 2;

b) karty przekazania odpadów (osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości), o których mowa w §1 ust. 5 pkt 3;

c) dokumentację fotograficzną, o których mowa w §1 ust. 5 pkt 4;

d) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałami kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz z ich zbiorczym zestawieniem, o których mowa w §1 ust. 5 pkt 6;

e) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w §1 ust. 5 pkt 7 lit b;

f) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przyjęcia odpadów z terenu gminy Rudna przez przedmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów), o których mowa w §1 ust. 5 pkt 8 lit. a;

g) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałami kopie dokumentów ewidencji odpadów, potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem, §1 ust. 5 pkt 8 lit. b;

4. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla którego bank utworzył rachunek VAT. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
5. Przelew wierzytelności wynikających z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP..... i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
7. Wykonawca zrzeka się prawa do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowania lub innych roszczeń z tytułu nieterminowej płatności w przypadku, gdy w dniu w którym upływa termin płatności faktury, rachunek bankowy wskazany w umowie nie pozwala na dokonanie płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności lub nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 2 ustawy o z dnia 11 marca 2004 roku *o podatku od towarów i usług*.
8. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów i kosztów usług.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w trybie mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
10. W przypadku, gdy przedmiot umowy jest realizowany za pomocą podwykonawców, zgodnie z brzmieniem § 4 ust. 6, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia umownego bądź jego dowolnej części, do czasu przedłożenia przez Wykonawcę dowodu uiszczenia należnego tym podwykonawcom wynagrodzenia, bądź złożenia oświadczenia podwykonawców o zwolnieniu Zamawiającego z odpowiedzialności, o której mowa w art. 647 1 § 5 kc.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % kwoty o której mowa w § 5 ust. 8,
 - 3) w każdym przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy bądź innych obowiązków wynikających z § 1 niniejszej umowy, w wysokości 300 zł za każdy przypadek;
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 8.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od poinformowania go o jej naliczeniu.
4. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w terminie 2 dni od momentu kiedy rozpoczęcie wykonania usług miało nastąpić, zgodnie z § 1 ust. 6 niniejszej umowy,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z umową,
- w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu któregośkolwiek z ww. zdarzeń.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz wywiera skutek ex nunc tj. na przyszłość.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mieć będą zastosowanie przepisy prawne powszechnie obowiązujące.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Integralną część niniejszej umowy stanowią formularz ofertowy Wykonawcy.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA