

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla określenia szacunkowej wartości zamówienia przyjęto, że nie przekracza ono wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)).

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zakup tablic informacyjnych

2. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa: **Gmina Rudna**
strona internetowa: www.bip.rudna.pl
adres e-mail: sekretariat@rudna.pl
faks: 76 7492117
telefon 76 7492100

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

- Anna Żurawska-Przybyła, tel. 76 749 21 25;
- Danuta Bajus-Świątek, tel. 76 749 21 27.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod podstawowy: 30192170-3 – tablice ogłoszeń.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (*fabrycznie nowych*) 10 szt. zewnętrznych tablic informacyjnych wraz ze słupkami (*gabloty jednoskrzydłowe*) otwieranych na bok.

Informacje podstawowe dot. tablic informacyjnych:

- jednoskrzydłowe, otwierane na bok,
- wykonane z profili aluminiowych,
- kolor tablic i słupków- srebrny,
- system scalonych aluminiowych zawiasów (brak wystających i widocznych zawiasów),
- płyty wewnętrzne - magnetyczna w kolorze białym (mocowanie ogłoszeń za pomocą dołączonych magnesów w ilości 25 szt. na jedną tablicę),
- szkło hartowane gr. 4 mm z certyfikatem,
- zamykane zamkiem, który pełni również funkcję gałki (klucze w zestawie),
- montowane przez 4 otwory wykonane w wewnętrznej ściance (antykradzieżowe),
- dostosowane do zamontowania na zewnątrz (odporna na warunki atmosferyczne),
- oferent winien zapakować gabloty i słupki w sposób niepowodujący zniszczenie podczas transportu do siedziby Zamawiającego.

Wymiary tablicy:

Szerokość tablicy: 78 cm (+/- 2 cm),

wysokość tablicy: 112 cm (+ / - 2 cm),

grubość tablicy: 3,5 cm (+ / - 0,5 cm)

Dostosowana do umieszczenia - 9 kartek formatu A4

Wzór tablicy informacyjnej (gabloty)

Przód tablicy



Tył tablicy



4.TERMIN REALIZACJI: od dnia podpisania umowy/zlecenia do dnia **13 kwietnia 2022 r.**

5. DODATKOWE WYMOGI STAWIANE WYKONAWCOM:

Zamawiający nie stawia dodatkowych wymogów dla wykonawców.

6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny.

6.2 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

7.1.Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty wynikające z realizacji warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

7.2 Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

8 .OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafkę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego.

8.4 Do oferty należy załączyć:

- pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

9 .MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

9.1 Ofertę z dopiskiem „Oferta – tablice informacyjne” należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kancelarii ogólnej (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy Rudna, ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, lub na e-mail: sekretariat@rudna.pl, **w terminie do dnia 9 marca 2022 r.**

9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową.

10. BADANIE I WYBÓR OFERTY

10.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.

10.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków metodą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

10.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

10.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10.6 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się realizacji zamówienia Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

10.8 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

11. WARUNKI GWARANCJI

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji za wykonane prace: 36 miesięcy.

12. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

12.1 Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi fakturą.

12.2 Podstawą wystawienia faktury będzie stanowił podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

12.3 Płatność dokonywana będzie przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności.

12.4 Wykonawca zrzeka się prawa do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowania lub innych roszczeń z tytułu nieterminowej płatności w przypadku, gdy w dniu w którym upływa termin płatności/rachunku, rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku nie pozwala na dokonanie płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności lub nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1,
2. Ochrona danych osobowych - załącznik Nr 2.

.....
(data i czytelny podpis pracownika merytorycznego)

.....
(czytelny podpis kierownika komórki)

FORMULARZ OFERTY**Zamawiający:****Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna**

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego pn.:
„Zakup tablic informacyjnych”.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za **cenę:..... brutto**, słownie:, w tym podatek **VAT**
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia.
6. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
7. Termin płatności faktury/rachunku: **14 dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
8. Termin realizacji – **od dnia podpisania umowy/zlecenia do dnia 13 kwietnia 2022 r.**
9. Udzielam gwarancji za wykonane prace:

10. Oświadczam, że rachunek bankowy, na który dokonywane będzie rozliczenie umożliwia płatność przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności i ujęty jest w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług.

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Data,

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

SNP.272.8.2022

Ochrona danych osobowych

Administrator danych	Pani/Pana	Wójt Gminy w Rudnej, z siedzibą przy ul. Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna.	
Inspektor Ochrony Danych		We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@rudna.pl	
Cele przetwarzania		Podstawa prawna	Okres przechowywania
Przyjęcie i rozpatrzenie oferty		art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 4 Pkt 8 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych	5 lat
Archiwizacja danych		art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	5 lat od zakończenia roku
Realizacja umowy z wybranym oferentem		art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy	5 lat od zakończenia umowy
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami		art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	5 lat od zakończenia roku
Odbiorcy danych		• Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia	
Przysługujące prawa	Pani/Panu	• Prawo żądania dostępu do danych	
		• Prawo żądania sprostowania danych	
		• Prawo żądania usunięcia danych	
		• Prawo żądania ograniczenia przetwarzania	
		• Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa	
Obowiązek podania danych		Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do rozpatrzenia oferty, zawarcia umów oraz ich realizacji.	