

SRI.271.4.2022

Rudna, dn. 19 stycznia 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zarządzanie projektem pn. „Termomodernizacja budynków wraz z instalacją OZE Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, ul. Piaskowa 3, 3A, 3B, 59-305 Rudna”

Zamawiający:

Gmina Rudna

z siedzibą w 59-305 Rudna przy Placu Zwycięstwa 15

tel.: 76 74 92 100, fax: 76 74 92 111

sekretariat@rudna.pl

www.bip.rudna.pl

Zapytanie ofertowe zostało opublikowane na: www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja kompleksowej usługi polegającej na zarządzaniu projektem pn. „Termomodernizacja budynków wraz z instalacją OZE Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, ul. Piaskowa 3, 3A, 3B, 59-305 Rudna”, zgodnie z umową o dofinansowanie z dnia 30.12.2021 r., wnioskiem o dofinansowanie oraz innymi dokumentami projektowymi.

2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zarządzanie i bieżące monitorowanie realizacji projektu, w tym stałą kontrolę realizacji wymaganych wskaźników, bieżącą kontrolę dokumentów związanych z właściwym przygotowaniem i składaniem w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) wniosków o płatność zaliczkową, pośrednią i końcową oraz sprawozdań z postępów realizacji inwestycji. W ramach realizacji projektu wymagana jest stała współpraca z Zamawiającym na każdym etapie jego realizacji w celu określenia stopnia zaawansowania prac oraz zgodności ich realizacji z wymogami określonymi we wniosku, umowie o dofinansowanie, w tym harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz wytycznymi w zakresie w jakim dotyczą one Zamawiającego (Beneficjenta) i realizowanego Projektu.

3. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje:

- przygotowywanie i terminowe składanie wniosków o płatność za pośrednictwem systemu SL, w tym rozliczanie zaliczek, refundacji, składania korekt wniosków o płatność oraz wniosku o płatność końcową,
- rozliczenia końcowego oraz składanie protokołów z poszczególnych etapów zgodnych z harmonogramem rzeczowo-finansowym, wraz ze złożeniem wniosku o płatność,
- stałe monitorowanie i weryfikacja poziomu wydatkowania dotacji względem przyjętego harmonogramu rzeczowo-finansowego wraz ze składaniem do Instytucji Pośredniczącej korekt harmonogramu płatności,
- wprowadzania do systemu SL danych w zakresie personelu projektu, zamówień publicznych, postępu rzeczowego, harmonogramu działań wraz z korektami, harmonogramu płatności,
- rozliczenie poniesionych wydatków kwalifikowalnych, w tym podatku vat wraz z rozliczeniem wkładu własnego Beneficjenta,
- systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji projektu, w szczególności w zakresie osiągnięcia zakładanych celów oraz produktów i rezultatów projektu,
- organizacja uruchomienia poszczególnych etapów realizacji projektu, wraz z nadzorem merytorycznym nad prawidłową realizacją poszczególnych etapów,
- niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych problemach , zagrożeniach, uchybieniach w realizacji projektu, w szczególności mających wpływ na ryzyko nieosiągnięcia celów, wskaźników projektu, wraz z przedstawieniem propozycji środków zaradczych
- raportowanie do Zamawiającego postępów realizacji wszystkich etapów projektu w cyklu miesięcznym,
- nadzór nad prawidłowym, terminowym dokonywaniem rozliczeń z wykonawcami projektu, w tym sprawdzanie, akceptowanie, opisywanie i przekazywanie do Zamawiającego faktur wystawionych przez wykonawców oraz dokumentów załączonych do rozliczenia prac i usług związanych z realizacją projektu,
- udział w spotkaniach z udziałem inspektora nadzoru, wykonawcy i przedstawicieli zamawiającego, analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez wykonawcę projektu i robót budowlanych, w tym udział w

odbiorze końcowym robót budowlanych, sprawdzanie prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami w zakresie osiągnięcia wskaźników projektu,

- przygotowanie zmian do projektu, w tym formularza zmian i wprowadzanie korekt do wniosku aplikacyjnego
- bezpośredni kontakt z opiekunem projektu, przygotowywanie wszelkiej korespondencji z Instytucją Pośredniczącą, monitorowanie kontaktu z Instytucją Pośredniczącą za pośrednictwem systemu SL,
- przygotowywanie dokumentacji, informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji projektu, na potrzeby ewentualnej kontroli, w tym udział w przeprowadzanych kontrolach wraz z udzielaniem odpowiedzi na zalecenia pokontrolne.
- doradztwo w zakresie zamówień publicznych, w tym wytycznych do projektu, w tym bieżące monitorowanie zmian przepisów prawa dotyczących projektu,
- przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia dla zamówień udzielanych w ramach realizacji projektu, w tym warunków udziału w postępowaniu oraz projektów umów,
- realizacja zadań promocyjnych zgodnie z wymogami dla beneficjenta, w tym przygotowywanie informacji prasowych o realizacji poszczególnych etapów projektu.

4. Dla realizacji powyższych zadań niezbędny jest osobisty udział zarządzającego projektem w siedzibie Zamawiającego co najmniej 1 raz w miesiącu oraz na każde wezwanie Zamawiającego, od dnia podpisania umowy do momentu całkowitego rozliczenia projektu, tj. do momentu zaakceptowania końcowego wniosku o płatność.

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

72224000-1 - usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

79421000-1 - usługi zarządzania projektem, inne niż w zakresie robót budowlanych.

79421100-2 - usługi nadzoru nad projektem, inne niż w zakresie robót budowlanych

71244000-0 – kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

71310000-4 – doradcze usługi inżynierskie i budowlane

71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją

II. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy **do dnia 28 lutego 2023 r.**

III. Ogólne informacje dotyczące projektu.

Tytuł Projektu:

„Termomodernizacja budynków wraz z instalacją OZE Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, ul. Piaskowa 3, 3A, 3B, 59-305 Rudna”

Program:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa:

3. Gospodarka niskoemisyjna

Działanie:

3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym

Poddziałanie:

3.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkursy horyzontalne

Całkowita wartość Projektu: 11 934 582,38 PLN

Kwota dofinansowania: 5 753 635,72 PLN

Planowany termin zakończenia rzeczowej realizacji projektu: 2023-02-17

Planowany termin zakończenia projektu: 2023-02-28

Ogólny opis projektu:

Głównym celem projektu jest zwiększenie efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej i zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w tych obiektach, poprzez termomodernizację budynków Szkoły Podstawowej w Rudnej.

Zakres rzeczowy/zadania wchodzące w skład przedsięwzięcia obejmuje:

- Opracowanie dokumentacji projektowej
- Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego
- Prace termomodernizacyjne dotyczące Szkoły Podstawowej w Rudnej
- Opracowanie audytów energetycznych
- Promocję projektu, w tym warsztaty z edukacji ekologicznej
- Zarządzanie projektem

Podstawową grupą docelową są uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły w Rudnej, mieszkańcy Gminy Rudna. Główne produkty i rezultaty projektu m.in. to:

- Powierzchnia użytkowa budynków poddanych termomodernizacji -10234,1 m²
- Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych - 1609978,53 kWh/rok
- Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych – 301,16 tony równoważnika CO₂/rok
- Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej - 4375,39 GJ/rok

Projekt powinien ze względu na zapewnienie właściwych technicznych warunków edukacji ale przede wszystkim ze względu na zmniejszenie energochłonności wykorzystywanego obecnie systemu grzewczego ma zapewnić odpowiednie warunki

dla pracowników Szkoły. Realizacja projektu przyczyni się do zwiększenia udziału energii pozyskiwanej z odnawialnych źródeł energii oraz znacząco przyczyni się do poprawy parametrów środowiskowych.

Wartości dla zakresu rzeczowego m.in.:

- powierzchnia użytkowa budynków poddanych termomodernizacji – 10234,10 m²
- liczba zmodernizowanych energetycznie budynków – 4 szt.
- liczba zmodernizowanych źródeł ciepła - 1 szt.
- liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE - 1 szt.
- liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE - 1 szt.
- liczba zmodernizowanych źródeł ciepła - 1 szt.

Ważne! Zamawiający dysponuje opracowanym programem funkcjonalno-użytkowym zawierającym audyt energetyczny. Zamawiający zamierza przeprowadzić postępowanie przetargowe na robotę budowlaną w formule zaprojektuj wybuduj.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia tj. zapewniającej kompleksowe wykonanie zamówienia.

2. w celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać

- wykonane z należytą starannością (tzn. rozpoczęte i zakończone), w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi o charakterze kompleksowego zarządzania projektem dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego o wartości nie mniejszej niż 2 mln brutto każda, w tym co najmniej jedną w zakresie termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej.

- dysponowania osobą, która będzie zaangażowana w zarządzanie projektem, posiadająca wykształcenie wyższe, ukończony kurs /szkolenie z zakresu zarządzania projektami oraz doświadczenie potwierdzające wykonaniem i rozliczeniem co najmniej dwóch projektów o wartości nie mniejszej niż 2 mln brutto każdy, realizowanych w ramach programów współfinansowanych ze środków RPO.

3. Zaleca się, aby wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z dokumentacją dotyczącą Programu Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego

2014-2020 Oś Priorytetowa: 3. Gospodarka niskoemisyjna Działanie: 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym oraz ogłoszeniem o konkursie dla Poddziałania 3.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkursy horyzontalne wraz ze wszystkimi zawartymi w ogłoszeniu załącznikami.

V. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków.

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków wymienionych w punkcie IV musi złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 – wykaz usług i Załącznik nr 3 – wykaz osób.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia, że nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo musi złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4.
3. Wykonawca składając ofertę w postępowaniu oświadcza, że zapoznał się i akceptuje zapisy umowy stanowiącej załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

VI Wykluczenie wykonawcy oraz sposób oceny przez Zamawiającego spełniania braku podstaw do wykluczenia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania wraz z załącznikami wymienionymi w rozdziale V muszą być sporządzone w języku polskim i podpisane przez uprawnioną osobę.
2. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy dostarczyć w zamkniętej i opisanej kopercie, zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale VIII.
3. W przypadku składania oferty za pośrednictwem strony internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> należy postępować zgodnie z Instrukcją użytkownika znajdującą się na stronie: https://archiwumbazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction

VIII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w terminie składania ofert na adres Zamawiającego.
2. Termin składania ofert upływa dnia **28 stycznia 2022 o godz. 10:00**
3. Na kopercie zawierającej ofertę należy napisać:

a) nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę

b) nazwę i adres Zamawiającego:

Gmina Rudna

Pl. Zwycięstwa 15

59-305 Rudna

c) oznaczenie:

Oferta na zarządzanie projektem pn. „Termomodernizacji budynków wraz z instalacją OZE Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, ul. Piaskowa 3, 3A, 3B, 59-305 Rudna”

NIE OTWIERAĆ PRZED 28 stycznia 2022 r. do godz. 10:00

4. Liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego
5. Wykonawca może złożyć ofertę za pośrednictwem strony internetowej:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
6. Otwarcie ofert nastąpi **28 stycznia 2022 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Dodatkowe informacje

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Renata Michalik, Jakub Jagiełło - Referat Inwestycji, Urząd Gminy Rudna

tel. **76 7492128, 76 7492129**, e-mail: rmichalik@rudna.pl, jjagiello@rudna.pl

X. Zmiana i wycofanie oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę za pomocą pisemnego lub elektronicznego powiadomienia Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

XI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cenę ofertową należy przedstawić jako łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz cenę wynagrodzenia miesięcznego.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania); cena oferty nie podlega waloryzacji.
4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania i obliczenia ceny oferty.
5. Zamawiający informuje, że wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
7. W przypadku osób fizycznych cena obejmuje pochodne od wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy.
8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie podlegać będą oferty przez Wykonawców spełniającym warunku udziału w postępowaniu oraz nie podlegających wykluczeniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
łącznie cena brutto za wykonanie usługi (C) – waga 100%.
3. Punkty za cenę będą obliczane wg następującego wzoru:
$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$
4. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może zdobyć w postępowaniu: 100 pkt.
5. Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryterium oceny zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest brak powiązań kapitałowych lub osobowych między Zamawiającym i Wykonawcą.

XIV. Unieważnienia zapytania ofertowego.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
- 5) Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

XV. Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - wykaz usług

Załącznik nr 3 – wykaz osób

Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym

Załącznik nr 5 – projekt umowy

.....
(data i czytelny podpis pracownika merytorycznego)

.....
(czytelny podpis kierownika komórki)

Administrator Twoich danych	Wójt Gminy Rudna, z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna.	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@rudna.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Czas
Przyjęcie i rozpatrzenie oferty	art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych	Do czasu wyboru najkorzystniejszej oferty
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	5 lat od zakończenia roku
Realizacja umowy z wybranym oferentem	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy	5 lat od zakończenia umowy
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5	5 lat od zakończenia roku
Odbiorcy danych	• Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia • Inni uczestnicy zapytania ofertowego	
Przysługujące Ci prawa	• Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Ciebie danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji.	

Dane Wykonawcy:

.....
Adres:
Tel./fax:
NIP:
REGON:
e-mail:

FORMULARZ OFERTY na zarządzanie projektem

„Termomodernizacji budynków wraz z instalacją OZE Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, ul. Piaskowa 3, 3A, 3B, 59-305 Rudna”

1. Oferuję świadczyć w/w usługę zgodnie z określonymi warunków zamówienia w formularzu ofertowym oraz umową przez okres jej trwania tj. **od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2023 r.** za kwotę:

Łącznie cena brutto za wykonanie usługi w okresie jej trwania:

Cena brutto: zł,

słownie:

Cena netto: zł,

słownie:

Podatek VAT %

wynagrodzenie miesięczne w okresie trwania umowy będzie wynosiło:

Cena brutto: zł / miesięcznie

słownie:

Cena netto: zł / miesięcznie

słownie:

Podatek VAT %

2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania); cena oferty nie podlega waloryzacji.

4. Wynagrodzenie (z podatkiem VAT) jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty, podatki i inne należności publicznoprawne, koszty dojazdu i transportu, wszelkie opłaty, zysk, narzuty, koszty ubezpieczenia itd.

5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zawarte w warunkach umowy tj. 30 dni od dnia przełożenia Zamawiającemu faktury/rachunku wraz z raportem i listą obecności.

6. W przypadku rozpoczęcia świadczenia usługi w trakcie trwania miesiąca wynagrodzenie za ten miesiąc będzie liczone jako iloczyn kwoty o której mowa w ust. 1 i rzeczywistej liczby dni w których świadczona była usługa.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania i umowy oraz nie wnosimy do nich zastrzeżeń i zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że akceptujemy i zobowiązujemy się wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami postanowień umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

9. Akceptujemy wskazany okres związania ofertą, zapisy warunków umowy, treść zapytania ofertowego oraz oświadczamy, że będziemy wykonywać swoje obowiązki do momentu całkowitego rozliczenia projektu, tj. do momentu zaakceptowania końcowego wniosku o płatność.

10. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w formularzu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

11. Załączniki:

-
-
-
-

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....
UPRAWNIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

*niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 2

.....
PIECZĄTKA WYKONAWCY

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do zapytania ofertowego na Zarządzanie projektem „Termomodernizacji budynków wraz z instalacją OZE Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, ul. Piaskowa 3, 3A, 3B, 59-305 Rudna” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, tj.:

1. Posiadam wiedzę i doświadczenie zapewniającą kompleksowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonałem z należytą starannością (tzn. rozpoczęte i zakończone), w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi o charakterze kompleksowego zarządzania projektem dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego o wartości nie mniejszej niż 2 mln brutto każda, w tym co najmniej jedną w zakresie termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej.
3. Na potwierdzenie spełniania warunków przedstawiam wykaz zrealizowanych usług w ciągu trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Lp.	Przedmiot usługi	Czas realizacji (od - do)	Wartość projektu, którego dotyczyła usługa (brutto)	Nazwa odbiorcy

Do niniejszego wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie.

PODPISANO:

.....
UPRAWNIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 3

.....
PIECZĄTKA WYKONAWCY

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie, nazwa ukończonej uczelni , specjalność	Ukończone kursy/szkolenia	Nazwa i wartość (brutto) rozliczonego projektu	Informacja o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę)

PODPISANO:
UPRAWNIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

Oświadczam, że wskazana w wykazie osoba będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz posiada wymagane uprawnienia.

PODPISANO:
UPRAWNIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

Załącznik nr 4

.....
PIECZĄTKA WYKONAWCY

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do zapytania ofertowego na **"Termomodernizacja budynków wraz z instalacją OZE Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, ul. Piaskowa 3, 3A, 3B, 59-305 Rudna** oświadczam, że jako Wykonawca nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

PODPISANO:

.....
UPRAWNIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

Załącznik nr 5 – projekt umowy

UMOWA

nr

zawarta w dniuw Rudnej pomiędzy,

Gminą Rudna mającą swoją siedzibę przy Placu Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna,
zwaną dalej

„Zamawiającym” reprezentowaną przez: Adriana Wołkowskiego – Wójta Gminy Rudna
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Doroty Lenczuk

NIP:692-22-57-466 REGON: 390647558

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

a

..... z siedzibą przy ul.....,, wpisaną do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON.....,

NIP:,

którą reprezentuje:,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty po przeprowadzonym zapytaniu ofertowym na wykonanie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000 złotych określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

Umowa zostaje zawarta w ramach projektu pn. „**Termomodernizacja budynków wraz z instalacją OZE Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, ul. Piaskowa 3, 3A, 3B, 59-305 Rudna**” na realizację którego Zamawiający (Beneficjent) otrzymał dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 3. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3. Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkursy horyzontalne.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja kompleksowej usługi polegającej na zarządzaniu projektem pn. „Termomodernizacja budynków wraz z instalacją OZE Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, ul. Piaskowa 3, 3A, 3B, 59-305 Rudna”, zgodnie z umową o dofinansowanie z dnia 30.12.2021 r., wnioskiem o dofinansowanie oraz innymi dokumentami projektowymi.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zarządzanie i bieżące monitorowanie realizacji projektu, w tym stałą kontrolę realizacji wymaganych wskaźników, bieżącą kontrolę dokumentów związanych z właściwym przygotowaniem i składaniem w imieniu

Zamawiającego (Beneficjenta) wniosków o płatność zaliczkową, pośrednią i końcową oraz sprawozdań z postępów realizacji inwestycji. W ramach realizacji projektu wymagana jest stała współpraca z Zamawiającym na każdym etapie jego realizacji w celu określenia stopnia zaawansowania prac oraz zgodności ich realizacji z wymogami określonymi we wniosku, umowie o dofinansowanie, w tym harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz wytycznymi w zakresie w jakim dotyczą one Zamawiającego (Beneficjenta) i realizowanego Projektu.

§ 2

Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy w ramach zawartej umowy:
 - przygotowywanie i terminowe składanie wniosków o płatność za pośrednictwem systemu SL, w tym rozliczanie zaliczek, refundacji, składania korekt wniosków o płatność oraz wniosku o płatność końcową,
 - rozliczenia końcowego oraz składanie protokołów z poszczególnych etapów zgodnych z harmonogramem rzeczowo-finansowym, wraz ze złożeniem wniosku o płatność,
 - stałe monitorowanie i weryfikacja poziomu wydatkowania dotacji względem przyjętego harmonogramu rzeczowo-finansowego wraz ze składaniem do Instytucji Pośredniczącej korekt harmonogramu płatności,
 - wprowadzania do systemu SL danych w zakresie personelu projektu, zamówień publicznych, postępu rzeczowego, harmonogramu działań wraz z korektami, harmonogramu płatności,
 - rozliczenie poniesionych wydatków kwalifikowalnych, w tym podatku vat wraz z rozliczeniem wkładu własnego Beneficjenta,
 - systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji projektu, w szczególności w zakresie osiągnięcia zakładanych celów oraz produktów i rezultatów projektu,
 - organizacja uruchomienia poszczególnych etapów realizacji projektu, wraz z nadzorem merytorycznym nad prawidłową realizacją poszczególnych etapów,
 - niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych problemach, zagrożeniach, uchybieniach w realizacji projektu, w szczególności mających wpływ na ryzyko nieosiągnięcia celów, wskaźników projektu, wraz z przedstawieniem propozycji środków zaradczych
 - raportowanie do Zamawiającego postępów realizacji wszystkich etapów projektu w cyklu miesięcznym,
 - nadzór nad prawidłowym, terminowym dokonywaniem rozliczeń z wykonawcami projektu, w tym sprawdzanie, akceptowanie, opisywanie i przekazywanie do Zamawiającego faktur wystawionych przez wykonawców oraz dokumentów załączonych do rozliczenia prac i usług związanych z realizacją projektu,

- udział w spotkaniach z udziałem inspektora nadzoru, wykonawcy i przedstawicieli zamawiającego, analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez wykonawcę projektu i robót budowlanych, w tym udział w odbiorze końcowym robót budowlanych, sprawdzanie prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami w zakresie osiągnięcia wskaźników projektu,
- przygotowanie zmian do projektu, w tym formularza zmian i wprowadzanie korekt do wniosku aplikacyjnego
- bezpośredni kontakt z opiekunem projektu, przygotowywanie wszelkiej korespondencji z Instytucją Pośredniczącą, monitorowanie kontaktu z Instytucją Pośredniczącą za pośrednictwem systemu SL,
- przygotowywanie dokumentacji, informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji projektu, na potrzeby ewentualnej kontroli, w tym udział w przeprowadzanych kontrolach wraz z udzielaniem odpowiedzi na zalecenia pokontrolne.
- doradztwo w zakresie zamówień publicznych, w tym wytycznych do projektu, w tym bieżące monitorowanie zmian przepisów prawa dotyczących projektu,
- przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia dla zamówień udzielanych w ramach realizacji projektu, w tym warunków udziału w postępowaniu oraz projektów umów,
- realizacja zadań promocyjnych zgodnie z wymogami dla beneficjenta, w tym przygotowywanie informacji prasowych o realizacji poszczególnych etapów projektu.

2. Dla realizacji powyższych zadań niezbędny jest osobisty udział zarządzającego projektem w siedzibie Zamawiającego co najmniej 1 raz w miesiącu oraz na każde wezwanie Zamawiającego, od dnia podpisania umowy do zakończenia wdrożenia projektu.

3. Podstawą realizacji niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- Wniosek o dofinansowanie projektu „**Termomodernizacji budynków wraz z instalacją OZE Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, ul. Piaskowa 3, 3A, 3B, 59-305 Rudna**”,
- Umowa o dofinansowanie projektu **Termomodernizacji budynków wraz z instalacją OZE Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, ul. Piaskowa 3, 3A, 3B, 59-305 Rudna**” (numer umowy: RPDS.03.03.01-02-0028/21-00)
- Dokumentacja dotycząca Programu Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Oś Priorytetowa: 3. Gospodarka niskoemisyjna Działanie: 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym oraz ogłoszeniem o konkursie dla Poddziałania 3.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkursy horyzontalne wraz ze wszystkimi zawartymi w ogłoszeniu załącznikami.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że zrealizuje usługę wymienioną w paragrafie 1 niniejszej umowy, stosując się przy tym do wszystkich zasad obowiązujących w tym zakresie, z należytą starannością.

5. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest ściśle współpracować z Zamawiającym, Wykonawcą i Instytucją Pośredniczącą.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy w sposób profesjonalny.

7. Wykonawca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji projektu zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy **od dnia jej podpisania do dnia 28 lutego 2023 r.**
2. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki do momentu całkowitego rozliczenia projektu, tj. do momentu zaakceptowania końcowego wniosku o płatność.
3. Zamawiający, na czas realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest stale współpracować z Wykonawcą, w sposób zapewniający profesjonalną realizację przedmiotu zamówienia.

§ 4

Wynagrodzenie

1. **Wynagrodzenie za całość wykonania przedmiotu umowy strony ustalają zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości brutto.....zł (słownie: złotych), w tym w wysokości brutto.....zł (słownie: złotych) za miesiąc tj. łączniemiesiący.**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn. „Termomodernizacja budynków wraz z instalacją OZE Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, ul. Piaskowa 3, 3A, 3B, 59-305 Rudna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 3. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3. Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkursy horyzontalne.
3. Wynagrodzenie za dany miesiąc realizacji umowy zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury przelewem z załączonym raportem zrealizowanych w danym miesiącu działań i listą obecności na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze prowadzonym w banku Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania); cena oferty nie podlega waloryzacji.
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur i posiada nr NIP 692-22-57-466. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. Płatności dokonywane będą w trybie split payment.

6. W ramach niniejszej umowy Nabywcą jest Gmina Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna NIP 692-22-57-466, a Odbiorcą Urząd Gminy w Rudnej, Plac Zwycięstwa 15. Fakturę należy wystawić na Gminę Rudna, Plac Zwycięstwa 15, NIP 692-22- 57-466.
7. W przypadku rozpoczęcia świadczenia usługi o której mowa w § 1 w trakcie trwania miesiąca wynagrodzenie za ten miesiąc będzie liczone jako iloczyn kwoty o której mowa w § 4 ust. 1 i rzeczywistej liczby dni w których świadczona była usługa.
8. Odbiór realizacji usługi będącej przedmiotem umowy zostanie udokumentowany poprzez protokół odbioru końcowego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca zrzeka się prawa do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, odszkodowania lub innych roszczeń z tytułu nieterminowej płatności w przypadku, gdy w dniu w którym upływa termin płatności faktury, rachunek bankowy wskazany w umowie nie pozwala na dokonanie płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności lub nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 5

Kary umowne:

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy,
 - b) w przypadku nienależytego wykonywania umowy lub opóźnienia w jej realizacji w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
 - c) każdy inny aniżeli opisane powyżej przypadki nienależytego wykonania umowy w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Kary umowne naliczone Wykonawcy podlegają potrąceniu z wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 za całość wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód w pełnej wysokości, jeżeli na skutek jego działania, zaniechania, niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający poniesie szkodę.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Umowę można wypowiedzieć każda ze stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. W przypadkach zaistnienia przemijającej przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie umowy na rzecz Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy, trwającej nie dłużej niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt zastępstwo w wykonywaniu tych czynności.
3. Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień umownych polegających na:
 - 1) opóźnieniu w realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę przekraczającego 14 dni,
 - 2) opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przekraczającego 14 dni na rzecz Wykonawcy.

§ 7

Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy,
 - Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową, treścią zapytania ofertowego, ofertą lub wskazaniami Zamawiającego,
 - Zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub Wykonawca utraci uprawnienia konieczne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Polubowne rozstrzyganie sporów

W przypadku sporów związanych z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się do ich polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia sądem właściwym do rozpoznania sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

Osoby odpowiedzialne za realizację postanowień umowy.

1. Ze strony Zamawiającego uprawnioną osobą do odbioru przedmiotu zamówienia i kontaktów osobą będzie: (imię i nazwisko), tel.
adres e-mail.....
2. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za wykonanie zamówienia w osobie (imię i nazwisko), tel. adres e-mail.....

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Wykonawca)

.....

(Zamawiający)

Załącznik do umowy:

- Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.