

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami				
Lp.	Zakres działania	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.	Podanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Koordynatora ds. dostępności oraz informacji o zakresie zadań	Wójt Gminy	Publikacja informacji na stronach internetowych Gminy: www.rudna.pl , bip.rudna.pl	30 września 2020 r.
2.	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021	Koordynator ds. dostępności	Opracowanie planu działania, przekazanie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy, publikacja planu na stronie bip.rudna.pl	wrzesień 2020 r.
3.	Dokonanie samooceny pod kątem dostosowania obiektu Urzędu do minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności	Przegląd stanu dostosowania obiektu Urzędu w aspekcie dostępności: architektonicznej, cyfrowej (wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych), informacyjno-komunikacyjnej. Sporządzenie deklaracji dostępności ze wskazaniem aktualnych dostępności wynikających z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	realizacja zadania przez cały okres działań Koordynatora ds. dostępności
4.	Przeprowadzenie spotkań z zespołem ds. dostępności	Koordynator ds. dostępności	Opracowanie celu oraz kierunku działania zespołu, przegląd budynku w zakresie dostępności, analiza usprawnień, rozwiązań alternatywnych w wymiarze architektonicznym, cyfrowym, informacyjno-komunikacyjnym	realizacja zadania przez cały okres działań Koordynatora ds. dostępności
5.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej	Koordynator ds. dostępności	Publikacja na stronie BIP Urzędu danych adresowych i kontaktowych do Koordynatora ds. dostępności wspierającego osoby ze szczególnymi potrzebami (dostosowanie stron internetowych do standardu WCAG 2.1., zapewnienie informacji w zakresie rozkładu pomieszczeń w budynku, miejsc parkingowych wokół budynku, informacja o windzie, informacja o możliwości wejścia do budynku z psem asystującym i psem przewodnikiem	realizacja zadania przez cały okres działań Koordynatora ds. dostępności
6.	Analiza zapewnienia dostępności alternatywnej w Urzędzie osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1 i 3 w szczególności ze względów technicznych lub prawnych	Koordynator ds. dostępności	Podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu informacji wynikającej z art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych o zapewnieniu alternatywnego sposobu dostępu, osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego za pomocą środków komunikacji elektronicznej	Listopad 2020 r.
7.	Zebranie danych niezbędnych do wypełnienia raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności	Uzyskanie danych o stanie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem uwag o istniejących przeszkodach zapewnienia dostępności	do dnia 25 marca 2021 r.
8.	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności podmiotu publicznego	Koordynator ds. dostępności	Przekazanie sporządzonego raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego do zatwierdzenia Wójtowi Gminy, przekazanie zatwierdzonego raportu do Wojewody Dolnośląskiego, publikacja na stronie BIP Urzędu	do dnia 31 marca 2021 r.
9.	Uszczegółowienie procedur obowiązujących w Urzędzie Gminy Rudna	Koordynator ds. dostępności, współpraca z audytorem, Kierownictwem Urzędu Gminy	Przeprowadzenie rozeznania rynku, oszacowanie kosztów, przygotowanie zapytania ofertowego, wybór najkorzystniejszej oferty, zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Gminy	aktualizacja przez cały okres działań Koordynatora ds. dostępności, wprowadzenie procedur do dnia 31 grudnia 2021 r.
10.	Zakup piętna indukcyjnej/recepcyjnej do pomieszczenia Kancelarii Urzędu Gminy Rudna	Koordynator ds. dostępności	Przeprowadzenie rozeznania rynku, oszacowanie kosztów, przygotowanie zapytania ofertowego, wybór najkorzystniejszej oferty, zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Gminy	do dnia 31.12.2021 r.
11.	Zakup materaca ewakuacyjnego do budynku ratusza Urzędu Gminy	Koordynator ds. dostępności	Przeprowadzenie rozeznania rynku, oszacowanie kosztów, przygotowanie zapytania ofertowego, wybór najkorzystniejszej oferty, zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Gminy	do dnia 31.12.2021 r.
12.	Zakup tyflopłanu do budynku ratusza Urzędu Gminy	Koordynator ds. dostępności	Przeprowadzenie rozeznania rynku, oszacowanie kosztów, przygotowanie zapytania ofertowego, wybór najkorzystniejszej oferty, zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Gminy	do dnia 31.12.2021 r.
13.	Zlecenie wykonania pakietu dostępnościowego (nagranie wideo uwzględniające informacje o funkcjonowaniu urzędu, informacja w języku łatwym, tekst odczytywany maszynowo	Koordynator ds. dostępności	Przeprowadzenie rozeznania rynku, oszacowanie kosztów, przygotowanie zapytania ofertowego, wybór najkorzystniejszej oferty, zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Gminy	do dnia 31.12.2021 r.