

Rudna, dnia 20.09.2021 r.

SRI.271.81.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych, zwracam się z zapytaniem ofertowym o przedłożenie oferty udziału w postępowaniu.

I. **ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, tel. 76/74 92 100

II. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest:

„OPRACOWANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO DLA BUDOWY ŚCIEŻEK ROWEROWYCH NA TERENIE GMINY RUDNA - I ETAP”.

Zakres zamówienia:

W ramach projektu planuje się zadanie inwestycyjne polegające na budowie ścieżek rowerowych na terenie Gminy Rudna dla obrębów: Koźlice, Rynarcice, Rudna. Przedmiotowa inwestycja polegała będzie na budowie ścieżek rowerowych o całkowitej łącznej długości ok. **10 km**. Trasa powinna przebiegać z miejscowości Rudna („Skatepark” dz. nr 222/8 lub „Miasteczko ruchu drogowego” dz. nr 148/22) przez miejscowość Rynarcice, Koźlice, do granicy Gminy Rudna (obręb Koźlice, działka Nr 138) . Mapa z zakresem trasy przedstawia **Załącznik nr 2**.

Opracowanie powinno umożliwić Zamawiającemu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w trybie zamówienia publicznego, pozwalającego na wyłonienie Wykonawcy w systemie zaprojektuj i wybuduj.

W ramach opracowania należy wykonać koncepcję ścieżek rowerowych na podstawie, której zostanie opracowany program funkcjonalno-użytkowy. Koncepcja powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie prawa budowlanego, planów zagospodarowania przestrzennego, prawa drogowego, przepisów z zakresu ochrony środowiska i innych przepisów prawa. Przed wykonaniem programu funkcjonalno-użytkowego, koncepcja będzie podlegała pisemnemu uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi min. 3 koncepcje przebiegu tras przez wyznaczone miejscowości. Wstępną koncepcję Wykonawca przedstawi 21 dni po podpisaniu Umowy.

Koncepcja powinna zawierać: część graficzną, dokumentację fotograficzną, opis przebiegu ścieżki oraz infrastruktury towarzyszącej, opis stosunków własnościowych.

Przebieg trasy powinien być zbadany pod kątem wykonalności. Dzięki temu będzie możliwy wybór najlepszego wariantu realizacji danego projektu inwestycyjnego spośród analizowanych. Należy przeprowadzić analizę ekonomiczną, na podstawie której Zamawiający będzie mógł podjąć decyzję o wyborze konkretnej trasy. W analizie ekonomicznej należy wziąć pod uwagę zarówno koszty realizacji, jak i pozyskania gruntów nie będących własnością **JST** oraz wszelkie inne możliwe do wystąpienia koszty. Dopuszcza się zaplanowanie wykonania zadania z podziałem na etapy.

Zakres PFU:

1. Budowa ścieżki rowerowej wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą (jeżeli konieczne lub wskazane miejsca wypoczynku i postoju, oświetlenie terenu w miejscach postoju dla terenów zabudowanych, ławki, kosze na śmieci, bariery zabezpieczające).
2. Odwodnienia powierzchniowe wraz z rozwiązaniem odprowadzenia wód opadowo-roztopowych.

3. Wykonanie oznakowania pionowego i poziomego.
4. Ścieżka ma spełniać zadanie zarówno komunikacyjne jak i edukacyjne wykorzystując zalety i miejsca przejazdu.
5. Przedmiotowa inwestycja polega na budowie ścieżek rowerowych dwukierunkowych o min. szerokości 2 m wykonanych z asfaltobetonu (o nawierzchni mineralno-bitumicznej), lub betonu wałowanego lub tłuczniowo-klíńcowa dla terenów leśnych, alternatywnie innej nawierzchni zaproponowanej przez projektanta.
6. Analizy środowiskowe. Wykonawca ma przeprowadzić analizę środowiskową w zakresie niezbędnym do uzyskania przez Zamawiającego decyzji środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, bądź też do wykazania, iż taka decyzja nie jest wymagana,
7. Schemat organizacji ruchu.
8. Zaproponowany przebieg i warunki budowy ścieżki rowerowej powinny być zgodne z istniejącymi i obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego w gminie oraz powinny one być uzgodnione z Zamawiającym.
9. Przedstawienie wykazu drzew do wycinki.
10. Sporządzenie szacunkowego kosztorysu z oszacowaniem kosztów robót budowlanych oraz prac projektowych.

Program funkcjonalno – użytkowy należy wykonać zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego t.j. z dnia 24 września 2013 r (Dz.U. z 2013r. poz.1129).

III. **Kod CPV:** 71.00.00.00-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.

IV. **TERMIN REALIZACJI:** 30.12.2021 r.

V. **WARUNKI PŁATNOŚCI:** Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu w złotych polskich na konto Wykonawcy wskazane przez na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

VI. **OPIS KRYTERIÓW WYBORU:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny.
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:**

Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia tj. zakres wymieniony w pkt. II oraz pozostałe koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczęć imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Do oferty należy załączyć:

1. Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: tcepinski@rudna.pl lub złożyć w siedzibie zamawiającego w punkcie obsługi klienta (parter urzędu) w terminie do dnia 24.09.2021 r.
Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: Oferta - „**OPRACOWANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO DLA BUDOWY ŚCIEŻEK ROWEROWYCH NA TERENIE GMINY RUDNA - I ETAP**”, nie otwierać przed terminem składania ofert.

X. BADANIE I WYBÓR OFERTY

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego bip.rudna.pl i przesłana wszystkim Wykonawcom którzy złożą ofertę.
5. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

XI. Okres gwarancji: min. 36 mcy max 60 mcy

XII. Osoba do kontaktu z wykonawcami: Tomasz Cepiński tel. 76 74 92 128 /29

XIII. Ochrona danych osobowych:

Administrator Twoich danych	Wójt Gminy Rudna, z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna.	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@rudna.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Czas
Przyjęcie i rozpatrzenie oferty	art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych	Do czasu wyboru najkorzystniejszej oferty
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	5 lat od zakończenia roku
Realizacja umowy z wybranym oferentem	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy	5 lat od zakończenia umowy
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5	5 lat od zakończenia roku
Odbiorcy danych	• Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia • Inni uczestnicy zapytania ofertowego	
Przysługujące Ci prawa	• Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa	
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy oraz jej realizacji.	

XIV. Załączniki:

Formularz oferty wraz z załącznikiem– **załącznik. Nr 1**
Mapa z przebiegiem trasy rowerowej – **załącznik Nr 2**

.....

(data i czytelny podpis pracownika merytorycznego)

.....

(czytelny podpis kierownika komórki)