

SRI.271.80.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych, zwracam się z zapytaniem ofertowym o przedłożenie oferty udziału w postępowaniu.

- I. Zamawiający: Gmina Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, tel. 76 74 92 100
- II. Przedmiot zamówienia: Zagospodarowanie pasa drogowego przy wiacie przystankowej w m. Gawronki. Lokalizacja inwestycji dz. nr 505/1i 506/2 obręb Gawrony.
Zakres prac obejmuje:
 - budowę utwardzonego pobocza o nawierzchni z kostki betonowej o dł. ok 32 m,
 - remont utwardzenia pod wiatą przystankową,
 - wykonanie przepuszczalnej opaski gruntowej,
 - wymiana wiaty przystankowej oraz tablicy informacyjnej,Szczegółowy zakres zamówienia określa dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, oraz przedmiar robót stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał kierownika budowy o uprawnieniach drogowych bez ograniczeń.
- III. Termin realizacji: do 60 dni od dnia podpisania umowy.
- IV. Kod CPV – 45100000-8, 45110000-1, 45111000-8, 45112000-5, 45200000-9, 45230000-8, 45233000-9.
- V. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób ich oceny.
 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny.
 2. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- V. Sposób obliczenia ceny oferty.
Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia (m.in. opłata za inwentaryzację powykonawczą).
- VI. Opis sposobu przygotowania oferty.
 1. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania

wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczęć imienną oraz podpis lub parafkę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

3. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Do oferty należy załączyć:
 - 1) kosztorys ofertowy zawierający wszystkie pozycje zawarte w przedmiarze robót,
 - 2) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy wysłać pocztą elektroniczną na adres: msosnowska@rudna.pl, w terminie do dnia 10 września 2021 r. do godz. 10:00.

VIII. Badanie i wybór oferty.

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom którzy złożyli ofertę.
5. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

IX. Osoba do kontaktu z wykonawcami: Małgorzata Sosnowska - 76 74 92 128/ 129

X. Okres gwarancji – min. 36 mcy, max. 60 mcy

XI. Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. nr 1,
2. Dokumentacja projektowa , stwior, przedmiar robót – zał. nr 2

.....
(data i czytelny podpis pracownika merytorycznego)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

Administrator Twoich danych	Wójt Gminy Rudna, z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna.	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@rudna.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Czas
Przyjęcie i rozpatrzenie oferty	art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych	Do czasu wyboru najkorzystniejszej oferty
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	5 lat od zakończenia roku
Realizacja umowy z wybranym oferentem	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy	5 lat od zakończenia umowy
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5	5 lat od zakończenia roku
Odbiorcy danych	• Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia • Inni uczestnicy zapytania ofertowego	
Przysługujące Ci prawa	• Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Ciebie danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji.	

FORMULARZ

Zamawiający: Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna

Nazwa wykonawcy:	
Siedziba: (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON:	
NIP:	
Numer telefonu:	
Numer faksu:	
Adres e – mail:	

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na zagospodarowanie pasa drogowego przy wiacie przystankowej w m. Gawronki.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto
Słownie:
w tym podatek VAT

1. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które uwzględnia wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
7. Termin realizacji -

8. Termin płatności wynosi: do 14 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

9. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres :

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....

Data,

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)