

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówień o wartości poniżej 130 000,00 zł Gmina Rudna zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.: „Kompleksowa inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie gminy Rudna”

1. Zamawiający:

Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna
NIP 692-22-57-466, REGON 390647558
tel. 76/74 92 100, e-mail: sekretariat@rudna.pl

2. Przedmiot zamówienia:

- 2.1. Nazwa zadania: „Kompleksowa inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie gminy Rudna”.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła znajdujących się na terenie gminy Rudna.
 - 2.2.1. Podmioty objęte inwentaryzacją to przede wszystkim:
 - a) małe kotłownie przydomowe,
 - b) paleniska domowe (piece ceramiczne, piecokuchnie, piece wolnostojące, kominki itp.),,
 - c) kotłownie w obiektach użyteczności publicznej,
 - d) kotłownie w obiektach handlu lub usług.
- 2.3. Inwentaryzacja winna być wykonana zgodnie z założeniami i zaleceniami wynikającym z *Programu ochrony powietrza dla stref w województwie dolnośląskim, w których w 2018 r. zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu wraz z planem działań krótkoterminowych*, przyjętego Uchwałą Nr XXI/1505/20 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 16 lipca 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. z dnia 21 lipca 2020 r., poz. 4389).
- 2.4. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
- 2.5. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca oraz osoby zaangażowane w realizację przedmiotu zamówienia zobowiązane będą przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie będzie mógł wykorzystać pozyskanych danych na potrzeby inne niż realizacja niniejszego zamówienia.

3. Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:

- 3.1. Wykonanie szczegółowej inwentaryzacji źródeł ciepła metodą wywiadu bezpośredniego. Szacuje się, że łączna liczba budynków i lokali na terenie gminy Rudna wynosi ok. 3 000 (liczba podana szacunkowo z uwzględnieniem liczby punktów adresowych, liczby deklaracji na odpady, która może być zmienna m. in. z uwagi na zbiorowe źródła ciepła).
- 3.2. Metoda wywiadu bezpośredniego polega na wypełnieniu ankiety w formie papierowej lub elektronicznej przez ankietatorów Wykonawcy podczas oględzin nieruchomości. W ramach tej metody informacje muszą zostać pozyskane od użytkowników lokali lub budynków (np. najemców, właścicieli, zarządców) i spisane na podstawie bezpośredniego kontaktu, z wyłączeniem zbierania i przetwarzania danych osobowych. Ankieteryzy (osoby przeszkolone, potrafiące wyjaśnić poszczególne pytania ankietowe), w celu pozyskania danych, mają za zadanie przeprowadzenie rozmów z respondentami, wspólnej analizy poszczególnych punktów kwestionariusza, a także wypełnienie ankiet.
- 3.3. W odniesieniu do każdego inwentaryzowanego obiektu należy uzyskać następujące dane:

- a) adres nieruchomości (z podziałem na: powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, w ramach danego adresu nieruchomości może znajdować się jeden lub więcej obiektów), tytuł prawny (np. własność, współwłasność, najem);
- b) liczbę obiektów pod danym adresem posiadających odrębne źródła ciepła;
- c) typ budynku/lokalu (np. mieszkalny, handlowy – usługowy),
- d) wielkość ogrzewanej powierzchni budynku/lokalu wyrażona w m²,
- e) ocieplenie/ przeprowadzona termomodernizacja;
- f) rodzaje ogrzewania w budynku /lokalu;
- g) dane o źródle/źródłach ciepła w budynku /lokalu:
 - kocioł na paliwa stałe ([liczba źródeł, charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie/ciepła woda użytkowa), rodzaj komory spalania (otwarta/zamknięta), klasa kotła na podstawie tabliczki znamionowej lub dokumentu poświadczającego emisję (brak klasy lub brak informacji, klasa 3, klasa 4, klasa 5, ekoprojekt), sposób podawania paliwa (ręczny/automatyczny), sprawność cieplna, rok instalacji, rok produkcji, moc kotła (MW), źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie)],
 - kocioł gazowy, kocioł olejowy, ogrzewanie elektryczne [liczba źródeł, charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie/ciepła woda użytkowa), moc, rok instalacji],
 - pompa ciepła, kolektory słoneczne [liczba źródeł, charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie/ciepła woda użytkowa), rok instalacji],
 - piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, [liczba źródeł, charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie/ciepła woda użytkowa), rodzaj komory spalania (otwarta/zamknięta), ekoprojekt (tak/nie), sprawność cieplna, rok instalacji, rok produkcji, moc (MW), źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie)],
 - piec kaflowy [liczba źródeł, charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie/ciepła woda użytkowa), rodzaj komory spalania (otwarta/zamknięta), sprawność cieplna, rok instalacji, moc (MW)];
- h) roczne zużycie paliw dla źródła/źródeł ciepła w budynku/lokalu;
- i) informacje o planach dotyczących zmiany sposobu ogrzewania, termomodernizacji, instalacji OZE.

3.4. Inwentaryzacja musi jednoznacznie wskazać wszystkie źródła ciepła w każdym lokalu lub budynku położonym na terenie gminy Rudna, ogrzewanym indywidualnie, w tym w szczególności: mieszkalnym, handlowym, usługowym i użyteczności publicznej zgodnie z punktami adresowymi wskazanymi przez Zamawiającego. Brak możliwości przeprowadzenia inwentaryzacji we wskazanych przez Zamawiającego punktach adresowych, każdorazowo będzie wymagała uzasadnienia.

3.5. W punktach adresowych, w których dla całego budynku wielorodzinnego występuje jedno źródło ciepła, należy wypełnić jedną ankietę dla całego obiektu. Natomiast w przypadku, gdy w zabudowie wielorodzinnej jest wiele indywidualnych instalacji grzewczych ankiety prowadzone są w poszczególnych lokalach.

3.6. Wskazane jest, aby przeprowadzanie wywiadów połączone było z równoczesnym zapewnieniem doradztwa w zakresie obowiązującej uchwały antysmogowej, wymiany źródeł ciepła na ekologiczne, poprawy efektywności energetycznej w budynkach i obniżenia kosztów związanych z utrzymaniem mieszkań (np. oszczędność energii) oraz w zakresie termomodernizacji obiektów w celu zmniejszenia strat ciepła i obniżenia zużycia energii cieplnej.

3.7. Utworzenie bazy danych w arkuszu kalkulacyjnym (excel), umożliwiającym sprawne i efektywne zarządzanie zebranymi danymi, w tym raportowanie i aktualizację. Przedmiotowa baza danych musi zawierać wszystkie informacje, o których mowa w pkt 3.3.

3.8. Wykonanie raportu końcowego z wynikami inwentaryzacji.

4. Wspólny Słownik Zamówień:

Kod CPV: 72212700-6 - Usługi opracowywania oprogramowania użytkowego

90713000-8 - Usługi konsultacyjne w zakresie zagadnień dotyczących środowiska

90731100-1 - Zarządzanie jakością powietrza

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 2, należy wykonać **do 3 grudnia 2021 r.**

6. Kryterium wyboru oferty:

6.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest łączna cena brutto oferty spełniającej wszystkie wymagania zawarte w zaproszeniu do składania ofert, określona w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

6.2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, decydujący wpływ będzie miała kolejność złożenia ofert.

6.3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaproponuje najkorzystniejszą cenę za wykonanie zamówienia.

7. Dodatkowe informacje:

7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia o składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż jeden dzień przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający ma prawo odmówić odpowiedzi na pytania przesłane do Zamawiającego na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.5. Pytania dotyczące wyjaśnienia treści niniejszego zaproszenia do składania ofert powinny zostać przekazane Zamawiającemu na adres e-mailowy: ebilanska@rudna.pl.

7.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert. W zmienionym zaproszeniu zostanie wskazany nowy termin składania ofert.

7.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych oferty lub unieważnienia postępowania.

7.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

7.9. **Miejsce i termin złożenia ofert:** Oferta cenowa, według formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert wraz z niezbędnymi załącznikami, powinna być przesłana za pomocą: poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna **do dnia 27.08.2021 r. do godziny 12.00** i opatrzona napisem: **Oferta na zadanie pn.: „Kompleksowa inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie gminy Rudna”** lub przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@rudna.pl, z dopiskiem: **Oferta na zadanie pn.: „Kompleksowa inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie gminy Rudna”**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

7.10. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia ofert niekompletnych.

7.11. Termin związania ofertą – 30 dni.

7.12. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7.12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie na stronie internetowej Gminy Rudna www.bip.rudna.pl w zakładce: zamówienia publiczne niepodlegające ustawie/zamówienia niepodlegające ustawie 2021 r.

8. Dodatkowe wymogi stawiane wykonawcom.

Wykonawca powinien dysponować co najmniej dwoma osobami (ankieterami kierującymi, nadzorującymi lub wykonującymi prace obejmujące przedmiot zamówienia) przeszkolonymi w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Opis sposobu przygotowania ofert:

9.1. Oferta powinna składać się z formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert, który powinien:

- być opatrzony pieczęcią firmową;
- posiadać datę sporządzenia;
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, REGON;
- być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy;
- uwzględniać całkowity szacowany koszt (brutto) całego zamówienia.

9.2. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków, które będzie potwierdzać wymaganie stawiane Wykonawcom w niniejszym zaproszeniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia do składania ofert;
- dokument, z którego wynika umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentacji wykonawcy (jeżeli dotyczy).

10. Osoba do kontaktu z wykonawcami:

Ewelina Bilańska - kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa, tel. 76/74 -92 -131, e-mail: ebilanska@rudna.pl

11. Klauzula RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na następnej stronie.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków.

Rudna, dnia 23.08.2021 r.

z up. Wójta Gminy
mgr Ewelina Bilańska
Kierownik Referatu Ochrony Środowiska,
Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa
.....
(podpis kierownika komórki)

Administrator Twoich danych	Wójt Gminy Rudna, z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna.	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@rudna.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Czas
Przyjęcie i rozpatrzenie oferty	art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych	Do czasu wyboru najkorzystniejszej oferty
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	5 lat od zakończenia roku
Realizacja umowy z wybranym oferentem	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy	5 lat od zakończenia umowy
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5	5 lat od zakończenia roku
Odbiorcy danych	• Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia • Inni uczestnicy zapytania ofertowego	
Przysługujące Ci prawa	• Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Ciebie danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji.	