

ZAPYTANIE OFERTOWE

Związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 EURO, zwracam się z otwartym zapytaniem ofertowym o przedłożenie oferty udziału w postępowaniu.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Zakup tablic informacyjnych”.

2. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa: **Gmina Rudna**
strona internetowa: www.bip.rudna.pl
www.rudna.pl
adres e-mail: sekretariat@rudna.pl
faks: 76 7492117
telefon 76 7492100

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest:

- Danuta Bajus-Świątek, e-mail: dbajus@rudna.pl, tel. 76 749 21 27.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (*fabrycznie nowych*) 4 szt. zewnętrznych tablic informacyjnych wraz ze słupkami (*gabloty jednoskrzydłowe*) otwieranych na bok.

Informacje podstawowe dot. tablic informacyjnych:

- jednoskrzydłowe, otwierane na bok,
- wykonane z profili aluminiowych,
- kolor tablic i słupków- srebrny,
- system scalonych aluminiowych zawiasów (brak wystających i widocznych zawiasów),
- płyty wewnętrzne - magnetyczna w kolorze białym (mocowanie ogłoszeń za pomocą dołączonych magnesów w ilości 25 szt. na jedną tablicę),
- szkło hartowane gr. 4 mm z certyfikatem,
- zamykane zamkiem, który pełni również funkcję gałki (klucze w zestawie),
- montowane przez 4 otwory wykonane w wewnętrznej ścianie (antykradzieżowe),
- dostosowane do zamontowania na zewnątrz (odporna na warunki atmosferyczne),
- oferent winien zapakować gabloty i słupki w sposób niepowodujący zniszczenie podczas transportu do siedziby Zamawiającego.

Wymiary tablicy:

Szerokość tablicy: 78 cm (+/- 2 cm),

wysokość tablicy: 112 cm (+ / - 2 cm),

grubość tablicy: 3,5 cm (+ / - 0,5 cm)

Dostosowana do umieszczenia - 9 kartek formatu A4

Wzór tablicy informacyjnej (gabloty)

Przód tablicy



Tył tablicy



4. TERMIN REALIZACJI: 30 dni od daty otrzymania zlecenia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku okoliczności, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a powodują one, że realizacja przedmiotu zamówienia na warunkach w niej zawartych nie będzie możliwa przez ogłoszony w dniu 20.03.2020 r. stan epidemii uniemożliwi realizację zamówienia w pierwotnie określonym terminie.

5. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

7.1 Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty wynikające z realizacji warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

7.2 Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczęć imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

6.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

7.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kancelarii ogólnej (parter urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Rudnej Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna lub na e-mail: sekretariat@rudna.pl, w terminie do 28 maja 2021 r. do godz. 12:00.

7.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową.

8. BADANIE I WYBÓR OFERTY

8.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

8.2 Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

8.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

- zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej www.bip.rudna.pl.

8.4 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od realizacji zamówienia Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

8.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

8.6 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

9. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

9.1 Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi fakturą VAT/ rachunkiem.

9.2 Płatność dokonywana będzie przy zastosowaniu mechanizmu podzielnej płatności.

9.3 Wykonawca zrzeka się prawa do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowania lub innych roszczeń z tytułu nieterminowej płatności w przypadku, gdy w dniu w którym upływa termin płatności/rachunku, rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku nie pozwala na dokonanie płatności z zachowaniem mechanizmu podzielnej płatności lub nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług.

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. Nr 1,
2. Ochrona danych osobowych - zał. Nr 2.

.....
(data i czytelny podpis pracownika merytorycznego)

.....
(czytelny podpis kierownika komórki)

Załącznik Nr 1

SNP.7021.33.2021

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

**Gmina Rudna
Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna**

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	

NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
E - mail	

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego pn.:
„Zakup tablic informacyjnych”.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę netto
(słownie:) + podatek VAT tj.
brutto
(słownie:)
- 2.Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi
w zaproszeniu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny
i techniczny.
4. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne
do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia.
6. Oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie”
są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
7. Termin realizacji – 30 dni od daty otrzymania zlecenia
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾
wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu
ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Oświadczam, że rachunek bankowy na który dokonywane będzie rozliczenie umożliwia płatność
przy zastosowaniu mechanizmu podzielnej płatności i ujęty jest w wykazie, o którym mowa w art.
96 b ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
(data i czytelny podpis pracownika merytorycznego)

.....
(czytelny podpis kierownika komórki)

Załącznik Nr 2

Ochrona danych osobowych

Administrator Pani/Pana danych	Wójt Gminy w Rudnej, z siedzibą przy ul. Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna.	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@rudna.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Przyjęcie i rozpatrzenie oferty	art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z 1. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych 2. Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 4 Pkt 8 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych	5 lat

Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	5 lat od zakończenia roku
Realizacja umowy z wybranym oferentem	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy	5 lat od zakończenia umowy
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	5 lat od zakończenia roku
Odbiorcy danych	• Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia	
Przysługujące Pani/Panu prawa	• Prawo żądania dostępu do danych	
	• Prawo żądania sprostowania danych	
	• Prawo żądania usunięcia danych	
	• Prawo żądania ograniczenia przetwarzania	
	• Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do rozpatrzenia oferty, zawarcia umów oraz ich realizacji	