

Rudna, dn. 21 stycznia 2021 r.

SOS.6232.33.49.2020

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie udzielenia zamówień o wartości do 130 000 złotych, Gmina Rudna zaprasza do składania ofert na realizację zadania

pn.: "Usuwanie folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag"

1. Zamawiający: GMINA RUDNA, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna
tel. 76/ 74 92 100 (132/131)

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Usuwanie folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”, pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Rudna.

3. Zakres prac: Zgodnie z Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

4. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 10.02.2021 r.

5. Termin rozliczenia zadania (przedłożenia kompletu dokumentów): do dnia 17.02.2021r.

6. Kryterium wyboru oferty:

- **Kryterium "Cena"**, które będzie rozpatrywane na podstawie ofertowej ceny ryczałtowej brutto, przeliczonej według wzoru matematycznego podanego w pkt 5 SOPZ;

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryterium wyboru "cena" oraz odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

7. Miejsce i termin złożenia ofert

a) Oferta powinna zostać przesłana do Urzędu Gminy w Rudnej, zs. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna lub złożona za pomocą poczty elektronicznej (e-mailowo) na adres: sekretariat@rudna.pl do dnia **25.01.2021 r. do godz. 13:00.**

b) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

c) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

d) Oferent może przed upływem terminu zmienić lub wycofać ofertę.

e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia lub unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia.

8. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Emilia Lis – podinspektor w Referacie Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa, tel. 76/74 92 132/131

9. Klauzula RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na następnej stronie.

Załącznik:

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) wraz z załącznikami

Data i podpis pracownika merytorycznego

21.01.2021r. *Emilia Lis*

(czytelny podpis)

Podpis Kierownika

Bilańska
mgr Ewelina Bilańska
(czytelny podpis)
Kierownik Referatu Ochrony Środowiska,
Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa

Administrator Danych	Wójt Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, tel. 76/74 92 100			
Inspektor Ochrony Danych	Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Gminie Rudna: iod@rudna.pl			
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Czas przechowywania	Odbiorcy	
Przyjęcie i rozpatrzenie oferty	art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. • Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych • Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 4 Pkt 8 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych	Do czasu wyboru najkorzystniejszej oferty	Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia: • NSI Sp. Z O.O., Głogów, 67-200, Ul. Wierzbowa 7, • Trol Intermedia Sp. Z O.O. Sp. K.; Ul. Poznańska 56, 64-510 Wronki	
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	5 lat od zakończenia roku	N/D	
Realizacja umowy z wybranym oferentem	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy	5 lat od zakończenia umowy	Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia: • NSI Sp. Z O.O., Głogów, 67-200, Ul. Wierzbowa 7, • Trol Intermedia Sp. Z O.O. Sp. K.; Ul. Poznańska 56, 64-510 Wronki	
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	5 lat od zakończenia roku	Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia: • Nsi Sp. Z O.O., Głogów, 67-200, Ul. Wierzbowa 7, Kancelaria Adwokacka Adwokat Anna Czerkiewicz, ul. Gwiaździsta 8/3, 50-068 Wrocław	
Przysługujące Pani/Panu prawa	• Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa			
Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do rozpatrzenia złożonej oferty oraz w przypadku wyboru oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.			

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

na wykonanie zamówienia pn.:

„Usuwanie folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag ”

1. Informacje ogólne

Nazwa i adres Zamawiającego: GMINA RUDNA

zs. w Rudnej przy Placu Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna

tel. /076/ 749 21 00 (132/131)

fax /076/ 749 21 17

e-mail: sekretariat@rudna.pl

Zamówienie polega na wykonaniu usługi dotyczącej usunięcia folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag z działalności rolniczej na terenie gminy Rudna, polegającej na unieszkodliwianiu i odzysku tych odpadów.

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Szacunkowa ilość odpadów

Lp.	Rodzaj odpadu:	Ilość (Mg):
1.	folia rolnicza	23,8650
2.	siatka do owijania balotów	1,9500
3.	sznurek do owijania balotów	0,1700
4.	opakowania po nawozach (neutralne)	1,8410
5.	opakowania typu Big Bag	7,1630
Łącznie:		34,9890

Podane powyżej ilości odpadów są szacunkowe i mogą ulec zmianie na skutek dokonania faktycznego pomiaru masy usuwanych odpadów podczas realizacji zamówienia jednak nie mogą być większe niż te, o których mowa w ww. zestawieniu tabelarycznym.

Rolnicy we własnym zakresie zobowiązani będą dostarczyć odpady do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie gminy Rudna w terminie ustalonym z Wykonawcą zadania.

2.2. Zakres prac obejmuje odbiór, transport, odzysk lub unieszkodliwianie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag, w tym:
a) ważenie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag przez Wykonawcę w obecności osób przekazujących odpady oraz w obecności pracownika UG Rudna w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie gminy Rudna, przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń;

b) sporządzenie protokołów odbioru przekazania przedmiotowych odpadów odrębnie dla każdego rolnika;

c) odpowiednie zapakowanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag i załadunku na samochód specjalistyczny;

d) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz opakowań typu Big Bag, do odzysku lub unieszkodliwiania;

e) przedłożenie dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania.

3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

a) sporządzenia każdorazowo w 3 egzemplarzach protokołu odbioru odpadów rolniczych, którego

jeden egzemplarz przekaze Beneficjentowi, a drugi pracownikowi UG Rudna. Protokół powinien zawierać następujące dane:

- * imię i nazwisko rolnika, który dostarcza odpady,
- * adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag,
- * datę odbioru,
- * wagę odebranego odpadu w rozbiciu na folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów oraz opakowania po nawozach i typu Big-Bag,
- * podpis właściciela/użytkownika,
- * podpis pracownika UG Rudna,
- * podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
- * pieczęć firmową Wykonawcy;

b) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag oraz kart przekazania ww. odpadów poddanych unieszkodliwieniu lub odzyskowi,

c) wykonania podczas wykonywania prac na różnym etapie co najmniej 2 zdjęć przedstawiających odbiór odpadów od każdego Beneficjenta, czytelnych dobrej jakości, kolorowych, ilustrujących przebieg realizacji zadania,

d) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) oraz sporządzenia dziennego raportu w celu kontroli przez Zamawiającego ilości odebranych odpadów w poszczególnych frakcjach,

e) przedłożenia wygenerowanych z systemu BDO i poświadczenia za zgodność z oryginałami kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,

f) po wykonaniu zadania - przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania zawierającego:

- * dane gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady,
- * ilość odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag,

g) przedłożenia:

- * wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przyjęcia odpadów z terenu gminy Rudna przez przedmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),

- * wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałami kopii dokumentów ewidencji odpadów, potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,

h) po wykonaniu zadania - do złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,

i) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady,

j) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsca wykonania przedmiotu zamówienia.

3.1. Wszelkie działania lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w

kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

3.2. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi odpadów, która jednocześnie nie może być większa niż ilości określone w formularzu ofertowym.

4. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania Umowy do dnia 10.02.2021 r.

5. Termin rozliczenia zadania (przedłożenia kompletu dokumentów): 17.02.2021 r.

6. Kryterium wyboru oferty:

Kryterium wyboru oferty jest „Cena”, która będzie rozpatrywana na podstawie ceny ryczałtowej brutto za wykonany przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w pkt 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SOPZ (kolumna 5, wiersz Lp. 6).

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru matematycznego:

$$Pc = Cn : Co \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

Pc – oznacza punkty uzyskane za cenę oferty;

Cn – oznacza cenę najniższą wśród złożonych ofert;

Co – oznacza cenę zaproponowaną przez badanego Wykonawcę;

100 pkt – max ilość punktów możliwych do uzyskania;

100 % - procentowa wartość waga kryterium ceny.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryterium wyboru „cena” oraz odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

7. Miejsce i termin składania ofert:

1) Oferta powinna zostać przesłana do Urzędu Gminy w Rudnej, zs. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna lub złożona za pomocą poczty elektronicznej (e-mailowo) na adres: sekretariat@rudna.pl

2) Termin składania ofert upływa w dniu **25.01.2021 r.** do godz. **13:00**.

3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.

4) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

8. Dokumenty wymagane w ofercie:

a) Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY - **załącznik nr 1 do SOPZ**.

b) Oświadczenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2 do SOPZ**.

c) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

d) Potwierdzenie nadania numeru wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020, poz. 797 ze zm.) czyli bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

9. Sposób przygotowania oferty oraz dokumenty, których złożenia wymaga Zamawiający.

9.1. Wymagania podstawowe:

a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

b) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska); jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

c) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy; oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

d) Wzory dokumentów dołączonych do SOPZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i powinny zostać dołączone do oferty.

e) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie

czytelного zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.

- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- g) Wykonawca winien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9.2. Inne warunki zamówienia

- a) Wykonawca posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- b) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- c) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym niezbędnym do wykonania zamówienia.

10. Osobą uprawnioną do kontaktu

Emilia Lis, e-mail: elis@rudna.pl – podinspektor w referacie Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa, tel. 76 749- 92 132 (131)

11. Informację o udzieleniu zamówienia

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie za pomocą poczty elektronicznej (e-mailowo).

Data i podpis pracownika merytorycznego

.....
21.01.2024r.
.....
Emilia Lis

(czytelny podpis)

.....
Z up. Wójta Gminy
Podpis kierownika komórki
mgr Elżbieta Biłańska
.....
Kierownik Referatu Ochrony Środowiska,
Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa

(czytelny podpis)

FORMULARZ OFERTOWY

na realizację zadania pn.: **"Usuwanie folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag"**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:.....

Dokładny adres:.....

Telefon:.....

Fax:.....

NIP.....REGON.....

Nr rachunku bankowego:.....

Osoba do kontaktu:.....

Oświadczam, że :

1) oferuję wykonanie usługi usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Rudna:

1	2	3	4	5 (3x4)
Lp.	Rodzaj odpadu:	Planowana ilość Mg:	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg (w z l)	Wartość brutto (w zł)
1.	folia rolnicza	23,8650		
2.	siatka do owijania balotów	1,9500		
3.	sznurek do owijania balotów	0,1700		
4.	opakowania po nawozach (neutralne)	1,8410		
5.	opakowania typu Big Bag	7,1630		
6.	Cena ryczałtowa łącznie:	34,9890	xxxxx	

Łączna cena ryczałtowa:.....

Słownie:.....

podatek VAT:.....%.

- 2) Podana cena zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania usługi.
- 3) Numer wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020, poz. 797 ze zm.) czyli bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) -
- 4) Termin realizacji zadania: 10.02.2021 r.
- 5) Termin rozliczenia zadania (przedłożenia kompletu dokumentów): 17.02.2021 r.
- 6) Termin płatności: 7 dni od dnia dostarczenia faktury lub rachunku wraz z wymaganymi dokumentami do siedziby Zamawiającego.
- 7) Oświadczam, że zdobyłem wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do wykonania usługi.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

DOTYCZY postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na wykonanie usługi pn.:

„Usuwanie folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag”

O Ś W I A D C Z E N I E

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

W związku z ogłoszeniem zaproszenia do składania ofert, na wykonanie usługi pn.: **"Usuwanie folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag" z terenu gminy Rudna**, oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert wraz z załącznikami do niej i nie wnoszę zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert;
- 3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników posiadających wykształcenie i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Miejscowość, data

Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

