

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

### na realizację programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki próchnicy zębów u dzieci i młodzieży do 18 roku życia z terenu Gminy Rudna na 2021 rok

#### § 1

##### Uwagi wstępne

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej w miejscowościach Rudna i Chobienia w zakresie profilaktyki próchnicy zębów u dzieci i młodzieży do 18 roku życia z terenu Gminy Rudna w roku 2021 - zwane dalej „SWKO”, stosuje się do postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert.
2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych w art. 48 ust. 1 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 ze zm.) zwaną dalej „Ustawą” oraz w SWKO.
3. Uprawnionymi do składania ofert w konkursie są podmioty lecznicze, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711) dysponujące odpowiednimi gabinetami i sprzętem medycznym do realizacji programu, zatrudniające wykwalifikowaną kadrę medyczną do realizacji programu – w zależności od tego, na które zadanie składana jest oferta.
4. Zleceniodawca informuje, że istnieje możliwość realizacji programu w gabinetach stomatologicznych położonych na terenie miejscowości Rudna lub Chobienia bądź w lokalach znajdujących się w Przychodni w Rudnej i w Chobieni na zasadach i za odpłatnością określonych w umowie zawartej pomiędzy Zleceniobiorcą a obecnym najemcą ww. lokali, tj. Cuprum-Med Sp. z o.o. Zleceniodawca dysponuje oświadczeniem Cuprum-Med Sp. z o.o., że w przypadku wyrażenia woli przez Zleceniobiorcę realizacji usługi w Przychodni w Rudnej i Chobieni Cuprum-Med Sp. z o.o. zawrze ze Zleceniobiorcą umowę podnajmu lokalu/lokali, w którym mają być świadczone usługi, w przypadku Przychodni w Rudnej wraz z wyposażeniem, na zasadach wolnorynkowych.
5. W przypadku realizacji usług w Przychodni w Chobieni, rozpoczęcie ich realizacji uzależnione będzie od wyposażenia przez Zleceniodawcę lokalu w odpowiedni sprzęt i zawarcia umowy najmu tego sprzętu.

#### § 2

##### Informacje o przedmiocie konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest wybór Oferenta do realizacji następujących zadań:
  - 1) udzielenie świadczeń zdrowotnych w miejscowości Rudna w zakresie profilaktyki próchnicy zębów u dzieci i młodzieży do 18 roku życia z terenu Gminy Rudna w roku 2021. Liczba osób objętych zadaniem to około 634,
  - 2) udzielenie świadczeń zdrowotnych w miejscowości Chobienia w zakresie profilaktyki próchnicy zębów u dzieci i młodzieży do 18 roku życia z terenu Gminy Rudna w roku 2021. Liczba osób objętych zadaniem to około 429.
2. Program będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **20 grudnia 2021 r.** z zastrzeżeniem § 1 ust. 5.

### § 3

#### Miejsce realizacji zadania

Zadanie realizowane będzie:

1. w miejscowości Rudna w ramach pierwszego zadania - (w której świadczenia udzielane będą dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej w Rudnej, tj. zamieszkałe w następujących miejscowościach: Rudna, Stara Rudna, Brodów, Mleczno, Toszowice, Rynarcice, Koźlice, Juszowice, Kliszów, Radomiłów, Wądroże, Gwizdanów, Bytków, Gawrony, Gawronki, Wysokie, Studzionki);
2. w miejscowości Chobienia w ramach drugiego zadania – (w której świadczenia udzielane będą dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej w Chobieni tj. zamieszkałe w następujących miejscowościach: Chobienia, Nieszczyce, Kęblów, Radoszyce, Chełm, Orsk, Brodowice, Górzyn, Naroczyce, Olszany, Miłogoszcz, Ciechłowice);

### § 4

#### Realizacja zadania

W celu zrealizowania zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania rodziców/opiekunów prawnych, dzieci oraz nauczycieli z założeniami zadania poprzez spotkania informacyjne, o ile sytuacja epidemiologiczna będzie stabilna,
- 2) **przeprowadzenia szkolenia z zasad prawidłowej higieny jamy ustnej wśród uczniów m.in. pokazy prawidłowego czyszczenia zębów oraz edukację zdrowotną rodziców poprzez indywidualne rozmowy,**
- 3) **przeprowadzenia pogadanek, prelekcji, rozmów, ćwiczeń,**
- 4) **udzielenia porady dietetycznej dotyczącej m.in. prawidłowego odżywiania, ograniczenia spożywania cukrów, związku między spożywaniem cukrów i rozwojem próchnicy,**
- 5) wykonania profilaktycznego badania stomatologicznego określającego stan zdrowia jamy ustnej wraz z oceną PUW dla zębów,
- 6) wpisania wyniku badania stomatologicznego do Indywidualnej Karty Profilaktycznego Badania Stomatologicznego,
- 7) przeglądu stanu uzębienia, oceny ryzyka występowania próchnicy, a w razie potrzeby lakowania zębów i wypełnienia,
- 8) świadczenia usług w gabinecie stomatologicznym co najmniej raz w tygodniu,
- 9) świadczenia usług w gabinecie stomatologicznym określonym w umowie podpisanej przez realizatora z gminą Rudna,
- 10) świadczenia usług przez lekarza stomatologa ze specjalizacją w zakresie stomatologii dziecięcej, zachowawczej i ogólnej,
- 11) rejestracji pacjentów na podstawie zgłoszenia telefonicznego lub osobistego, zaś w przypadku bólu zęba przyjmowania pacjenta poza kolejnością.

### § 5

#### Zasady przygotowania oferty

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się z informacjami zawartymi w SWKO, ogłoszeniem, projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do ogłoszenia oraz programem podjętym uchwałą Nr XXIX/202/2021 Rady Gminy Rudna z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia do realizacji programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki próchnicy zębów u dzieci i młodzieży do 18 roku życia z terenu Gminy Rudna na 2021 rok stanowiącym **załącznik nr 4** do ogłoszenia.
2. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO.
3. Ofertę na jedno z zadań określone szczegółowo w § 2 należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia.

4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, gdy Oferent zainteresowany jest realizacją obu zadań – należy złożyć dwie oferty na każde zadanie oddzielnie.

## § 6

### Informacja o wymaganych dokumentach

1. W celu uznania ważności oferty Oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, programem polityki zdrowotnej, SWKO oraz projektem umowy,
  - 2) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego oraz kopię wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę,
  - 3) statut podmiotu leczniczego – nie dotyczy przedsiębiorców, zgodnie z art. 23 i 24 w związku z art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
  - 4) kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym dla realizacji programu. W przypadku, kiedy okres ważności polisy wygasa w trakcie realizacji programu należy złożyć oświadczenie, że zostanie ona przedłużona przynajmniej do końca realizacji programu,
  - 5) oświadczenie Oferenta zawierające informację, że świadczenia realizowane w ramach programu nie będą refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia ani inne podmioty,
  - 6) oświadczenie Oferenta potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych w ramach programu,
  - 7) oświadczenie Oferenta potwierdzające sytuację finansową gwarantującą właściwą realizację programu,
  - 8) dokument potwierdzający posiadanie bazy lokalowej (odpowiednio dla zadania, tj. miejscowość Chobienia lub Rudna) oraz sprzętu gwarantującego właściwą realizację programu – z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.
  - 9) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się i akceptacji bez zastrzeżeń projektu umowy stanowiącej **załącznik nr 3** do ogłoszenia.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 będące oświadczeniami powinny być przedstawione w formie oryginału. Pozostałe dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Oferenta upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
3. Proponowaną kwotę należności za realizację zadania **należy** sporządzić na formularzu ofertowym – stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia.

## § 7

### Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert

1. Oferty w zamkniętych i nieprzejrzystych kopertach z oznaczeniem Oferenta (nazwa firmy i adres) oraz napisem „Konkurs na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej w zakresie (wpisać nazwę zadania)” należy składać w kancelarii Urzędu Gminy Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, do dnia **15 czerwca 2021 r. do godziny 15.30**.
2. Za termin zgłoszenia przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Urzędu Gminy Rudna. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają procedurze konkursowej oraz będą zwrócone do nadawcy bez otwierania koperty.

3. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru ofert, tj. do 22 czerwca 2021 r. Warunkiem rozpatrzenia ofert będzie terminowe złożenie prawidłowych i kompletnych dokumentów.

## § 8

### Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest zawrzeć umowę na realizację programu polityki zdrowotnej zgodnie z treścią złożonej oferty w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

## § 9

### Komisja Konkursowa

Konkurs ofert przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Rudna.

## § 10

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, netto i brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu konkursu.
2. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
3. Cenę podaną w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena jednostkowa świadczenia (wypełnienia i lakowania) określona przez Zleceniobiorcę nie podlega zmianom.

## § 11

### Kryterium wyboru ofert

1. Jako kryterium wyboru ofert przyjmuje się kryterium najkorzystniejszego bilansu:
  - a) ceny ofertowej za wypełnienie 1 zęba,
  - b) ilość wypełnień,
  - c) ceny ofertowej za lakowanie 1 zęba,
  - d) ilość lakowań.
2. Współczynniki wag do ww. kryteriów cząstkowych wynoszą:
  - a) ceny ofertowej za wypełnienie 1 zęba, - 35 pkt
  - b) ilość wypełnień, - 35 pkt
  - c) ceny ofertowej za lakowanie 1 zęba, - 15 pkt
  - d) ilość lakowań. - 15 pkt
3. Zamawiający dokona obliczenia punktów za poszczególne kryteria według poniższych wzorów:
  - a) cena ofertowa za wypełnienie 1 zęba

$$Wc = Wn : Wb \times 100\% \times 35 \text{ pkt}$$

**Wc** – oznacza punkty za cenę wypełnienia 1 zęba,

**Wb** – oznacza cenę zaproponowaną przez badanego Oferenta,

**Wn** – oznacza cenę najniższą wśród złożonych ofert,

**35 pkt** - wartość (waga) kryterium ceny;

**b) ilość wypełnień**

$$W_i = W_b : W_n \times 100\% \times 35 \text{ pkt}$$

**W<sub>i</sub>** - oznacza punkty za ilość wypełnień,

**W<sub>b</sub>** – oznacza ilość wypełnień zaproponowanych przez badanego Oferenta,

**W<sub>n</sub>** – oznacza najwyższą ilość wypełnień wśród złożonych ofert,

**35 pkt** - wartość (waga) kryterium ilości wypełnień;

**c) cena ofertowa za lakowanie 1 zęba**

$$L_c = L_n : L_b \times 100\% \times 15 \text{ pkt}$$

**L<sub>c</sub>** – oznacza punkty za cenę lakowania 1 zęba,

**L<sub>b</sub>** - oznacza cenę zaproponowaną przez badanego Oferenta,

**L<sub>n</sub>** – oznacza cenę najniższą wśród złożonych ofert,

**15 pkt** - wartość (waga) kryterium ceny;

**d) ilość lakowań**

$$L_i = L_b : L_n \times 100\% \times 15 \text{ pkt}$$

**L<sub>i</sub>** – oznacza punkty za ilość lakowań,

**L<sub>b</sub>** – oznacza ilość lakowań zaproponowanych przez badanego oferenta,

**L<sub>n</sub>** – oznacza najwyższą ilość lakowań wśród złożonych ofert,

**15 pkt** - wartość (waga) kryterium ilości lakowań.

## **§ 12**

### **Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Wójt Gminy Rudna w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert, na podstawie wniosku Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.
2. Wójt Gminy Rudna niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o wynikach konkursu oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rudna [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl).
3. Z oferentem wybranym w wyniku konkursu zostanie zawarta umowa, w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
4. Konkurs zostanie unieważniony jeśli nie wpłynie żadna oferta lub postępowanie konkursowe nie doprowadzi do wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

## **§ 13**

### **Zmiana warunków konkursu lub odwołanie konkursu**

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo bez podania przyczyny, do odwołania konkursu ofert w całości lub w części, zmiany terminu oraz warunków składania ofert dla całości konkursu lub jego części, oraz zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu dla całości konkursu lub jego części.