

WÓJT GMINY RUDNA
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnianie na w/w stanowisku,
- 7) co najmniej 5-letni staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej w charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku oraz co najmniej 3 letni staż pracy w jednostkach samorządowych na stanowisku kierowniczym.

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie samorządowe,
- 2) znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów w zakresie zadań realizowanych przez zakłady komunalne;
- 3) znajomość zagadnień z zakresu przepisów: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, o rachunkowości, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o gospodarce komunalnej i nieruchomościach, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o ochronie przyrody, o ochronie praw lokatorów, o mieszkaniowym zasobie gminy, prawa zamówień publicznych, o ochronie danych osobowych, kodeksu pracy,
- 4) znajomość zasad planowania i realizacji inwestycji,
- 5) posiadanie cech osobowości i umiejętności psychospołecznych koniecznych do wykonywania zadań kierowniczych, tj. umiejętność podejmowania decyzji, odpowiedzialność, dokładność, komunikatywność, umiejętność dobrej organizacji pracy, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w kryzysowych sytuacjach,
- 6) gotowość podjęcia pracy od lipca 2024 r.

Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku będzie należało między innymi:

- 1) zarządzanie i koordynowanie działalności merytorycznej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej,
- 2) reprezentowanie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej na zewnątrz,
- 3) realizacja celów i zadań statutowych jednostki,
- 4) tworzenie warunków do realizowania przez zakład jego zadań statutowych poprzez właściwe realizowanie przydzielonych zadań, gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe i zgodne z prawem wykorzystanie,

Wymagane dokumenty:

- a) CV wraz z listem motywacyjnym,
- b) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór dostępny na stronie www.bip.rudna.pl),
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż i dodatkowe kwalifikacje,
- d) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- e) Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- f) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że wobec kandydata nie toczy się postępowanie karne,
- g) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w aplikacji na stanowisko objęte procesem rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy w Rudnej, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, w sekretariacie Urzędu Gminy – I piętro, pokój 108 **w terminie do dnia 17 lipca 2024 r. do godziny 15.30.**

Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie opisanej:

„Nabór na wolne stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej”

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za datę ich doręczenia uważać się będzie datę ich wpływu do Urzędu Gminy Rudna.

Dodatkowe informacje

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze odbędzie się w dwóch etapach i przeprowadzi go komisja powołana przez Wójta Gminy Rudna.

I etap – polegać będzie na analizie formalnej dokumentów. O zakwalifikowaniu do dalszego etapu konkursowego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

II etap – polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który będzie składać się z rozmowy kwalifikacyjnej lub testu wiedzy i kompetencji.

Po upływie okresu 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokołarnie zniszczone.

Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rudna (www.bip.rudna.pl) oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudna, Pl. Zwycięstwa 15.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w procesie rekrutacji dostępna jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.rudna.pl> w zakładce Informacja o ochronie danych osobowych - RODO