

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na wolne stanowisko

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej
ul. Piaskowa 3, 3a, 3b, 59-305 Rudna

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO : REFERENT

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Data publikacji ogłoszenia 25.06.2024

Termin składania ofert upływa 24.07.2024

I. Wymagania niezbędne

1. Posiadanie obywatelstwo polskiego.
2. Wykształcenie: średnie.
3. Minimalny staż pracy 1 rok.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność pracy przy komputerze.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Operatywność, sumienność, rzetelność.
4. Gotowość podjęcia pracy na stanowisku od 29.08.2024.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Kompletowanie i sprawdzanie dokumentów dotyczących naliczania wynagrodzeń.
2. Aktualizowanie na bieżąco składników wynagrodzeń, wskaźników, tabel i kartotek wynagrodzeń pracowników.
3. Dokonywanie potrąceń i zajęć egzekucyjnych oraz innych potrąceń zgodnie ze wskazaniami oświadczeń pracowników i innych dokumentów nakazujących zajęcie wynagrodzenia.
4. Wyliczanie zasiłków chorobowych i świadczeń wypłacanych ze środków ZUS.
5. Naliczanie i sporządzanie listy płac.
6. Sporządzanie kartotek zasiłkowych oraz kartotek wynagrodzeń.
7. Wystawianie zaświadczeń o wysokości wynagrodzenia.
8. Prowadzenie ksiąg ewidencji druków ścisłego zarachowania.
9. Prowadzenie kasy.
10. Przestrzeganie zasad określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

1. Praca w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3, 3a, 3b, 59-305 Rudna.

2. Praca w wymiarze 1 etat (40 godz. tygodniowo), praca przy monitorze ekranowym.
3. Wynagrodzenie za pracę zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz regulaminem wynagradzania Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej.
4. Umowa o pracę z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu zawarta zostanie na czas określony z możliwością jej przedłużenia.
5. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

V. Wymagane dokumenty

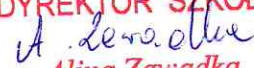
1. CV wraz listem motywacyjnym.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzające posiadanie wykształcenie, staż i dodatkowe kwalifikacje.
4. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że wobec kandydata nie toczy się postępowanie karne.
6. Kopia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku kasjera lub oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku referent.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w aplikacji na stanowisko objęte procesem rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
8. Spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie szkoły, opisanej: „Nabór na wolne stanowisko referent”

VII. Dodatkowe informacje

1. Dokumenty doręczone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne w dniu 25.07.2024 zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej przed zawarciem z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w biuletynie informacji publicznej (<https://sprudna.bip.gov.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej.

p.o. DYREKTOR SZKOŁY

 mgr Alina Zawadka