

**GMINA RUDNA**  
**Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna**

**WÓJT GMINY RUDNA**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Podinspektor w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Przestrzennej i Spraw Komunalnych**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku,
- 6) wykształcenie średnie i minimum 3-letni staż pracy lub wykształcenie wyższe,
- 7) znajomość przepisów prawa a w szczególności ustaw:
  - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - o samorządzie gminnym,
  - prawo geodezyjne i kartograficzne,
  - o gospodarce nieruchomościami.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) dokładność,
- 2) rzetelność,
- 3) komunikatywność,
- 4) samodzielność,
- 5) umiejętność pracy zespołowej.

**Do zakresu wykonywanych zadań będzie należało między innymi:**

- gospodarowanie nieruchomościami komunalnymi w nietrwałych formach (dzierżawa, użytkowanie, zarząd, użyczenie),
- prowadzenie ewidencji: gruntów komunalnych, numeracji porządkowej budynków,
- kontrola wykonania umów najmu i dzierżawy, użyczenia nieruchomości,
- nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej dla grupy zakupowej i bieżąca kontrola umów dotyczących dostawy i przesyłu energii elektrycznej oświetlenia ulicznego i obiektów Gminy Rudna,
- bieżący nadzór nad rozliczaniem energii elektrycznej,
- współpraca z TAURON Dystrybucja S.A. w zakresie przyłączania nowych obiektów do sieci energetycznej.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- 2) miejsce pracy - Urząd Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15,
- 3) rodzaj pracy – praca biurowa, przy komputerze oraz w terenie, wymagająca samodzielności.

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Rudna w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

### **Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, m.in. świadectw pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu,
- 5) oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór dostępny na stronie [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl)),
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w aplikacji na stanowisko objęte procesem rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, w kancelarii Urzędu – pok. nr 14, **w terminie do dnia 14 czerwca 2023 r.**

*Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej: „**Nabór na stanowisko Podinspektor SNP**”.*

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za datę ich doręczenia uważać się będzie datę ich wpływu do Urzędu Gminy Rudna.

### **Dodatkowe informacje**

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze odbędzie się w dwóch etapach i przeprowadzi go komisja powołana przez Wójta Gminy Rudna.

I etap – polegać będzie na analizie formalnej dokumentów. O zakwalifikowaniu do dalszego etapu konkursowego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

II etap – polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który będzie składać się z rozmowy kwalifikacyjnej lub testu wiedzy i kompetencji.

Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rudna (<http://www.bip.rudna.pl>) oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudna.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w procesie rekrutacji dostępna jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.rudna.pl> w zakładce: Informacja o ochronie danych osobowych – RODO.

Wójt Gminy Rudna  
/-/ Adrian Wołkowski