

PROCEDURA REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO PN. „POPRAWA  
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ POPRZECZ WYMIANĄ  
WYSOKOEMISYJNYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA W BUDYNKACH I LOKALACH  
MIESZKALNYCH  
NA TERENIE GMIN LEGNICKO GŁOGOWSKIEGO OBSZARU INTERWENCJI”



## SPIS TREŚCI

|                                                                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. WYKAZ PODSTAWOWYCH POJĘĆ.....                                                                                         | 2  |
| 2. WPROWADZENIE .....                                                                                                    | 4  |
| 3. SPOSÓB WYBORU GRANTOBIORCÓW .....                                                                                     | 4  |
| 4. KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW .....                                                                                   | 5  |
| 5. TRYB APLIKOWANIA O GRANTY.....                                                                                        | 5  |
| 6. INFORMACJE O PRZEZNACZENIU GRANTÓW.....                                                                               | 8  |
| 7. INFORMACJE O TRYBIE WYPŁACANIA GRANTÓW, W TYM ZAKRES WYMAGANEJ DOKUMENTACJI OD GRANTOBIORCY ORAZ JEJ WERYFIKACJA..... | 11 |
| 8. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIEŃ PRZY ZAKUPIE, DOSTAWACH, USŁUGACH.....                                                     | 13 |
| 9. INFORMACJE O WYMOGACH W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA GRANTÓW .....                                                         | 13 |
| 10. ZASADY DOTYCZĄCE ODZYSKIWANIA GRANTÓW W PRZYPADKU ICH WYKORZYSTANIA NIEZGODNIE Z CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO .....    | 13 |
| 11. ZASADY DOTYCZĄCE MONITOROWANIA I KONTROLI GRANTÓW.....                                                               | 14 |
| 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....                                                                                          | 15 |
| 13. ZAŁĄCZNIKI.....                                                                                                      | 16 |

## 1. WYKAZ PODSTAWOWYCH POJĘĆ

**Projekt grantowy** – projekt, w którym beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców.

**Grant** – środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

**Grantodawca** –

a) Gmina Ścinawa, z siedzibą Rynek 17, 59-330 Ścinawa,

b) Gmina Prochowice, z siedzibą Rynek 1, 59-230 Prochowice,

c) Gmina Rudna, z siedzibą Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna,

d) Gmina Chocianów z siedzibą ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów,

- beneficjent udzielający grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców. Grantodawca nie może być jednocześnie Grantobiorcą.

**Grantobiorca** – odbiorca ostateczny będący podmiotem publicznym albo prywatnym, innym niż beneficjent projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

**Mikroinstalacja OZE** – instalacja odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączona do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW;

**Odnawialne źródła energii** – odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.

**Wysokoemisyjne źródło ciepła** - źródło ciepła niespełniające norm emisyjnych ekoprojektu<sup>1</sup> obowiązujących od roku 2020 lub wymagań klasy 5<sup>2</sup>, emitujące do atmosfery CO<sub>2</sub> oraz inne zanieczyszczenia, takie jak pyły zawieszone PM 10 i PM 2,5 i inne związki toksyczne powstające w wyniku spalania paliw

**Budynek jednorodzinny** - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

**Budynek wielorodzinny** - budynek mieszkalny wielorodzinny - budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale mieszkalne.

**Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta między właściwą instytucją a Wnioskodawcą (Grantodawcą), którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca, co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1270 ze zm.) albo porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**Trwałość Projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji wymienionej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania (zgodnie z art. 71 Rozporządzenia nr 1303/2013). Mieszkaniec zostanie poinformowany pisemnie i za

<sup>1</sup> określonych w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią

<sup>2</sup> według normy PN-EN 303-5:2012

pośrednictwem komunikatu na stronach internetowych Urzędów Gminy Partnerstwa o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.

**DIP** – Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca, której powierzono wdrażanie Działania 3.3 RPO WD będąca Instytucją Ogłaszającą Konkurs (IOK)

Podstawa prawna:

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwane **„rozporządzeniem ogólnym”**;
2. rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu z późn. zm, zwane **„rozporządzeniem 651/2014”**;
3. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis;
4. rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe;
5. rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1188 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń;
6. rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe;
7. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 zwane **„rozporządzeniem de minimis”**;
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 ;
10. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
11. Ustawa z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej,
12. ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
13. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
14. ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
15. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r. (z późn. zm.), zwanym „ RPO WD”;
16. ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 818 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi, zwana **„ustawą wdrożeniową”**;
17. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, zaakceptowany 15.10.2018 r. (wersja 36) przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, zwany „SZOOP RPO WD”;
18. Poradnik opublikowany przez Ministerstwo Rozwoju „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnościami” oraz inne dokumenty

dotyczące dostępności realizowanych projektów dla osób z niepełnosprawnościami znajdujące się na stronie [www.power.gov.pl/dostepnosc](http://www.power.gov.pl/dostepnosc) oraz w zakładce Poznaj Fundusze Europejskie bez barier znajdującej się na stronie internetowej RPO WD (<http://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/poznaj-fundusze-europejskie-bez-barier/>).

19. Zalecenia Instytucji Zarządzającej do realizacji projektów grantowych – Zalecenia Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 -2020 do realizacji projektów grantowych w ramach działania 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
20. Regulamin konkursu RPDS.03.03.01-IP.01-02-324/18;

## 2. WPROWADZENIE

2.1. Procedura określa zasady uczestnictwa w Projekcie, którego celem jest *Poprawa jakości powietrza poprzez modernizację systemów grzewczych w budynkach mieszkalnych w gminach powiatu lubińskiego, legnickiego i polkowickiego*.

2.2. Realizacja Projektu nastąpi wyłącznie w przypadku uzyskania dofinansowania w ramach konkursu nr RPDS.03.03.01-IP.01-02-324/18 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3. Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.1 OSI Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI, Typ 3.3 e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy

## 3. SPOSÓB WYBORU GRANTOBIORCÓW

3.1. Podmioty uczestniczące w projekcie (Grantobiorcy) zostaną wybrane w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców (Rozdz. 4. Kryteria wyboru Grantobiorców).

3.2. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Grantodawcę oraz poszczególnych Partnerów projektu w dwóch rundach.

3.3. Rekrutacja uczestników przeprowadzona będzie w oparciu o złożone wnioski o udzielenie grantu. Nabór prowadzony będzie równocześnie przez wszystkich Partnerów.

3.4. Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronach internetowych instytucji wskazanych poniżej oraz w ich siedzibach, a także na tablicach informacyjnych i słupach ogłoszeniowych w postaci plakatów, broszur rozmieszczonych na terenie objętym projektem, w szczególności w:

- Urząd Miasta i Gminy Ścinawa
- Urząd Miasta i Gminy Prochowice
- Urząd Miasta i Gminy Chocianów
- Urząd Gminy Rudna
- Urząd Miejski w Lubinie

3.5. Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone w prasie lokalnej o zasięgu adekwatnym do zasięgu Partnerstwa.

## 4. KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW

### 4.1. O grant mogą ubiegać się:

- osoby zamieszkałe na obszarze objętym partnerstwem, tj. gmin: Ścinawa, Prochowice, Chocianów, Rudna, miasta Lubin,
- właściciele domów jednorodzinnych położonych na obszarze objętym partnerstwem
- właściciele mieszkań w domach wielorodzinnych położonych na obszarze objętym partnerstwem
- najemcy mieszkań w domach wielorodzinnych (posiadający tytuł do lokalu mieszkalnego oraz prawo do dysponowania lokalem na cele projektu w okresie realizacji i trwałości projektu)
- wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe czy TBS

### 4.2. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:

- własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
- współwłasność – wszyscy współwłaściciele nieruchomości muszą podpisać dokumenty zgłoszeniowe.
- inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością – pod warunkiem, że obejmuje co najmniej okres trwałości projektu (min. do 31.12.2027 r.) dokumenty zgłoszeniowe podpisują wszystkie osoby wskazane w dokumencie, jako posiadające na jego podstawie prawo do dysponowania nieruchomością; w przypadku nieobecności właściciela należy dostarczyć pisemne notarialne upoważnienie do podpisywania oświadczeń w imieniu właściciela.

4.3. Do udzielenia grantu kwalifikują się osoby/podmioty nie posiadające jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gmin: Ścinawa, Prochowice, Chocianów, Rudna, miasta Lubin z tytułu należności podatkowych, opłat za wodę, wywóz śmieci itp. (na dzień składania dokumentów zgłoszeniowych). Dla osób/podmiotów posiadających zaległości, o których mowa powyżej w dniu rozpoczęcia naboru kryterium będzie spełnione w przypadku ich opłacenia przed złożeniem wniosku o udzielenie grantu.

4.4. Kryteria wyboru przedstawione zostały w Kryteriach Oceny Projektu Grantowego stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu

4.5. Dofinansowanie może być udzielone na przedsięwzięcia, które nie zostały zakończone przed dniem ogłoszenia konkursu o powierzenie grantu (faktury przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę mogą być wystawione przed dniem podpisania umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą i beneficjentem projektu grantowego, jednak nie wcześniej niż przed datą rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków tj. 31.05.2019 r. jednocześnie inwestycja nie może być zakończona przed dniem ogłoszenia konkursu o powierzenie grantu).

## 5. TRYB APLIKOWANIA O GRANTY

5.1. Przedmiotem konkursu jest udzielenie dofinansowania na realizację projektów grantowych, o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, składanych w ramach Oś Priorytetowa III. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3. Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.1 OSI Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI, Typ 3.3 e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - projekty dotyczące

zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy, którego celem szczegółowym jest zwiększona efektywność energetyczna budynków użyteczności publicznej i budynków mieszkalnych

## 5.2. Procedura składania wniosków.

5.2.1. Nabór wniosków o udzielenie grantu. Za ogłoszenie konkursu odpowiadać będą w takim samym stopniu lider oraz partnerzy projektu.

5.2.2. Składanie wniosku o udzielenie grantu w Projekcie może odbyć się poprzez złożenie podpisanej wersji papierowej wniosku o udzielenie Grantu w Urzędzie Miasta/Gminy (lidera oraz partnerów) na obszarze której znajduje się nieruchomość zgłaszana do projektu – osobiście, za pomocą pełnomocnika (należy dostarczyć pełnomocnictwo notarialne) lub też za pomocą operatora pocztowego (liczy się data wpływu do Urzędu). Wnioski, które wpłyną po terminie naboru nie będą uwzględniane.

5.2.3. Ocena przedłożonego wniosku o udzielenie grantu w zakresie kryteriów formalnych przeprowadzona jest w okresie do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku, nie później niż do 30 dni od dnia zakończenia naboru. Wstępna weryfikacja formalna dokonana zostanie przez pracownika punktu konsultacyjnego zlokalizowanego w każdej Gminie. Ocena dokonana zostanie na podstawie listy sprawdzającej. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantobiorca zostanie wezwany listem poleconym do jednorazowego uzupełnienia braków w złożonym wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych. Uzupełnienie braków możliwe będzie wyłącznie w przypadku kryteriów, w ramach których dopuszczalna jest korekta oraz zakresie umożliwiającym spełnienie kryteriów.

£ oraz uzyskanie pozostałych informacji i danych potrzebnych do audytu energetycznego. Inspekcja prowadzona będzie przez pracowników punktu konsultacyjnego.

Grantobiorca przedkłada do wniosku o udzielenie grantu dokument potwierdzający planowane efekty ekologiczne przedsięwzięcia (m.in. uproszczony audyt energetyczny), który na etapie składania wniosku o udzielenie grantu spełnia wymagania DIP - Instytucji Organizującej Konkurs) oraz został opracowany przez podmiot (audytora) wyłoniony przez Grantodawcę.

5.2.4. Ocena przedłożonego wniosku o udzielenie grantu w zakresie kryteriów merytorycznych (ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski uznane za kompletne i spełniające kryteria oceny formalnej) przeprowadzona jest w okresie do 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników oceny formalnej. Ocena dokonana zostanie na podstawie listy sprawdzającej przez pracownika punktu konsultacyjnego zlokalizowanego w każdej Gminie. Ocena dokonana zostanie na podstawie listy sprawdzającej. Za ocenę wniosków Gminy Miejskiej Lubin odpowiadać będzie Gmina Ścinawa.

5.2.5. Po każdym etapie oceny wyniki zostaną zamieszczone na stronie internetowej Grantodawcy (Lider) oraz na stronach internetowych gmin prowadzących nabór (Partnerzy). Listy wskazane w punkcie 5.2.5. będą przygotowywane przez pracowników punktów konsultacyjnych po zakończeniu oceny formalnej oraz merytorycznej po uprzedniej akceptacji Zespołu ds. Projektu oraz akceptacji Rady ds. Projektu.

5.2.6. Lista Grantobiorców Projektu składać się będzie z Listy Podstawowej i Listy Rezerwowej.

a) Lista Podstawowa składać się będzie z 5 (pięciu) List Podstawowych Miasta/Gmin Lidera i Gmin Partnerskich

b) Lista Rezerwowa składać się będzie z 5 list (pięciu) List Rezerwowych Miasta/Gmin Lidera i Gmin Partnerskich. Będzie obejmowała wnioski pozytywnie rozpatrzone lecz wyczerpujące alokację przewidzianą na dane Miasto/Gminę Lidera i Gmin Partnerskich

#### 5.2.7. Alokacja przeznaczona na granty I naboru

- Miasto i Gmina Ścinawa – 1 453 572,55 zł
- Miasto i Gmina Prochowice – 535 532,25 zł
- Miasto i Gmina Chocianów – 1 056 303,08 zł
- Gmina Rudna – 864 694,76 zł
- Gmina Miejska Lubin – 65 155,65 zł

#### Alokacja przeznaczona na granty II naboru

- Miasto i Gmina Ścinawa – 1 953 826,31 zł
- Miasto i Gmina Prochowice – 1 449 659,04 zł
- Miasto i Gmina Chocianów – 1 427 647,01 zł
- Gmina Rudna – 1 023 867,88 zł
- Gmina Miejska Lubin – 112 707,74 zł

#### Alokacja przeznaczona na granty III naboru

- Miasto i Gmina Ścinawa – 4 181 651,07 zł
- Miasto i Gmina Prochowice – 1 604 980,64 zł
- Miasto i Gmina Chocianów – 1 102 511,04 zł
- Gmina Rudna – 766 038,33 zł
- Gmina Miejska Lubin – 296 744,23 zł

#### Alokacja przewidziana na granty IV naboru

- Miasto i Gmina Ścinawa – 307 761,66 zł
- Miasto i Gmina Prochowice – 307 761,66 zł
- Miasto i Gmina Chocianów – 307 761,66 zł
- Gmina Rudna – 307 761,66 zł
- Gmina Miejska Lubin – 70 000,00 zł

Alokacja przypadająca na Partnera wskazana powyżej dotyczy wartości przeznaczonej na dofinansowanie ze środków RPO WD.

Jeżeli wartość inwestycji przekroczy daną alokację na Miasto/Gminę liczba inwestycji ulegnie zmniejszeniu.

Grantodawca zastrzega sobie prawo do przesuwania alokacji pomiędzy Gminami, które objęte są projektem, w zakresie przesunięcia niewykorzystanych środków na Gminę/Miasto, w której wystąpią niedobory środków finansowych na zrealizowanie inwestycji.

#### 5.2.8. Termin naboru wniosków:

- I runda: 08.07.2020 r. od godziny otwarcia poszczególnych Urzędów Miasta/Gmin do 17.08.2020 r. do końca dnia pracy urzędów;
- II runda: 17.05.2021 r. od godziny otwarcia poszczególnych Urzędów Miasta/Gmin do 17.06.2021 r. do godziny 14:00;
- III runda: 25.04.2022 r. od godziny otwarcia poszczególnych Urzędów Miasta/Gminy do 31.05.2022 r. do końca dnia pracy urzędów.

- IV runda: **30.08.2023 r.** od godziny otwarcia poszczególnych Urzędów Miasta/Gminy do **13.09.2023 r.** do końca dnia pracy urzędów.

5.2.9. Umowy o powierzenie grantu podpisywane będą po zakończeniu oceny merytorycznej. Umowy podpisywane będą przez Grantodawcę – Lidera oraz Partnerów.

## 6. INFORMACJE O PRZEZNACZENIU GRANTÓW

6.1. Środki finansowe przyznanego grantu przeznaczone są na realizację zadań przez Grantobiorców zmierzających do osiągnięcia celów projektu.

6.2. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zasady w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 - formuła grantowa.

6.3. Wydatki kwalifikowane, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców muszą dotyczyć wymiany wysokoemisyjnego źródła ciepła, która spełnia następujące warunki:

- a) polega na zastąpieniu kotła / pieca podłączeniem do sieci ciepłowniczej (sieć ciepłownicza może być jednocześnie siecią chłodniczą); wyjątek stanowi sytuacja, gdy podłączenie do sieci ciepłowniczej nie jest możliwe z przyczyn technicznych lub ekonomicznie nieuzasadnione
- b) wysokoemisyjne źródło ciepła może być zastąpione instalacją źródła ciepła wykorzystującego OZE (Odnawialne Źródła Energii);
- c) polega na wymianie kotła / pieca na inny kocioł / miejscowy ogrzewacz pomieszczeń jeśli spełnione są łącznie poniższe warunki:

- kocioł / piec wymieniany może być zastąpiony wyłącznie przez kocioł / miejscowy ogrzewacz pomieszczeń spalający biomasę lub paliwa gazowe (nie dopuszcza się wymiany dotychczas użytkowanych kotłów / pieców na kotły węglowe lub olejowe; wymianie nie podlegają również dotychczas użytkowane kotły gazowe i olejowe);
  - wymiana kotła / pieca musi skutkować obniżeniem emisji CO<sub>2</sub> w stosunku do stanu sprzed inwestycji; w przypadku zmiany kotła skutkującego zamianą spalanego paliwa zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub> musi wynieść co najmniej 30%;
  - wymiana źródła ciepła skutkuje zmniejszeniem emisji PM 10 i PM 2,5;
  - wspierane urządzenia do ogrzewania muszą charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią. Wszystkie kotły wymienione w ramach projektu będą wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie będą posiadały rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie. Kryterium jest spełnione, jeśli kocioł spełnia ww. warunki. Na etapie składania wniosku wymagane jest złożenie oświadczenia o zapewnieniu spełnienia powyższego wymogu w czasie realizacji projektu.
- d) dotychczasowe wysokoemisyjne źródło ciepła może być zastąpione źródłem (-ami) zasilanymi energią elektryczną do bezpośredniego ogrzewania lub ogrzewania czynnika

w instalacji CO (np. kable lub maty grzejne, elektryczne kotły CO) i z założenia zasilaną z instalacji wykorzystującej OZE – np. instalacją fotowoltaiczną, stanowiącą element inwestycji lub instalacją fotowoltaiczną już istniejącą; nie dopuszcza się źródeł elektrycznych zasilanych z sieci energetycznej (za wyjątkiem „odbierania” z sieci nadwyżki, np. uzyskanej w miesiącach letnich). Kryterium jest spełnione, jeśli ogrzewanie elektryczne spełnia ww. warunki.

6.4. Wydatkami kwalifikowalnymi niezbędnymi do realizacji celów projektu grantowego to:

- a) wydatki związane z wymianą wysokoemisyjnego źródła ciepła czyli demontażem dotychczasowego pieca / kotła, montażem nowego kotła / pieca / źródła ciepła opartego o OZE / ogrzewania elektrycznego / podłączenia do sieci ciepłowniczej / chłodniczej, budową lub modernizacją instalacji centralnego ogrzewania (tylko w zakresie wymiany źródła ciepła – nie dotyczy wymiany centralnego ogrzewania np. grzejników), modernizacją systemu pozyskiwania Ciepłej Wody Użytkowej, modernizacją kotłowni, instalacją systemu zarządzania energią (urządzenia, oprogramowanie);
- b) wydatki dot. instalacji OZE na cele niezwiązane z ogrzewaniem, np. na cele pozyskiwania CWU albo mikroinstalacji do produkcji prądu, np. fotowoltaicznej albo wiatrowej (ale tylko o mocy zainstalowanej odpowiadającej zapotrzebowaniu budynku w latach ubiegłych, chyba że mikroinstalacja posłuży zaspokojeniu zwiększonych potrzeb wynikających z zastosowania ogrzewania elektrycznego)
- c) wydatki związane z ułatwieniem dostępu do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące w domach jednorodzinnych lub mieszkaniach, w których dokonywana jest modernizacja źródła ciepła – w kwocie nieprzekraczającej połowy wartości grantu
- d) wydatki związane ze sporządzeniem audytu energetycznego / uproszczonego audytu energetycznego wg metodologii udostępnionej przez IOK

6.5. Maksymalny poziom dofinansowania – 70% wydatków kwalifikowanych

6.7. Wartość przekazanych środków nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.

6.8. W przypadku prawnej możliwości odliczenia podatku VAT przez Grantobiorcę, wysokość podatku VAT będzie kosztem niekwalifikowalnym.

6.9. Wymiana źródeł ciepła dotyczy wyłącznie domów jednorodzinnych i mieszkań, lokale użytkowe muszą być wyłączone z projektu lub z kwalifikowalności.

Przyznane dofinansowanie może stanowić pomoc publiczną/pomoc de minimis. Na poziomie Grantobiorcy pomoc publiczna może wystąpić jeśli inwestycja dotyczy będzie pomieszczeń mieszkalnych przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej (lub wynajmowanych na cele mieszkalne) albo Grantobiorcą będzie podmiot z zasady prowadzący działalność gospodarczą w dziedzinie mieszkalnictwa, taki jak spółdzielnia mieszkaniowa lub TBS (zgodnie z interpretacją UOKiK).

W przypadku dodatkowych inwestycji w instalacje do wytwarzania energii z OZE z możliwością jej sprzedaży jest działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów unijnych, ponieważ stanowi oferowanie towaru (energii) na rynku. Podmioty wytwarzające taką energię, dostarczając ją do sieci konkurują z innymi podmiotami wytwarzającymi energię. Nie ma przy tym znaczenia wielkość sprzedaży ani skala możliwej konkurencji.

Jednakże w nawiązaniu do pkt 207 *Komunikatu Komisji: Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE (2016/C 262/01, zwanego dalej*

„Komunikatem”), finansowanie infrastruktury może w całości wykraczać poza zakres pomocy państwa, pod warunkiem, że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy (ang. *purely ancillary*). KE przy interpretacji ww. przepisu stanęła na stanowisku, iż, pomimo że wytwarzanie energii elektrycznej i wprowadzanie jej do sieci stanowi działalność gospodarczą, w przypadku projektów prosumenckich tego rodzaju działalność nie ma takiego charakteru, pod warunkiem spełnienia określonych kryteriów:

- a) Beneficjent (grantobiorca) nie prowadzi działalności gospodarczej i nie udostępnia powierzchni innym podmiotom w celu prowadzenia działalności gospodarczej,
- b) wytworzona energia jest zużywana na potrzeby własne,
- c) rozmiar (zdolność wytwórcza instalacji) nie przekracza realnego zapotrzebowania na energię danego prosumenta).

Powyższe wynika z faktu, że przedmiotowa instalacja powstaje na użytek konsumenta nieprowadzącego działalności ekonomicznej i tylko w celu zaspokojenia jego potrzeb, a wprowadzenie energii do sieci ma charakter incydentalny. W sytuacji, gdy instalacja prosumenta wytwarza nadwyżkę energii, która jest wprowadzana do sieci, tego rodzaju działalność gospodarcza może zostać uznana za mającą charakter pomocniczy.

Zatem w przypadku instalacji prosumenckich (fotowoltaicznych / lub wykorzystujących siłę wiatru), zakładanych w budynkach jednorodzinnych, budynkach wielorodzinnych gdy ostateczni odbiorcy nie prowadzą w nich żadnej innej działalności gospodarczej, wprowadzanie nadwyżek energii do sieci może być uznane za działalność gospodarczą o charakterze pomocniczym, o ile zostaną spełnione warunki wskazane w pkt. 207 Komunikatu. Grantobiorca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie.

Grantodawca, który na mocy umowy o dofinansowanie projektu grantowego będzie udzielał Grantobiorcom pomoc de minimis, dokona tego w oparciu o stosowne zapisy tj. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Grantobiorca może również otrzymać pomoc publiczną w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu – art. 37 tj. pomoc inwestycyjna na wcześniejsze dostosowanie do przyszłych norm unijnych oraz art. 41 GBER tj. pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych. W prawie krajowym te formy pomocy regulowane są przez rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na realizację inwestycji służących podniesieniu poziomu ochrony środowiska w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020.

Do wniosku o udzielenie grantu, każdy Grantobiorca powinien dołączyć:

- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie

pomocy de minimis – oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;

- formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (formularz jest załącznikiem do wniosku o dofinansowanie składanego w ramach RPO WD);

Uczestnik projektu ma możliwość skorzystania z takiej pomocy w przypadku gdy taka pomoc wraz z planowanym grantem nie przekroczyła w okresie ostatnich 3 lat limitu 200 000,00 EUR. Uczestnicy, którzy otrzymali już pomoc de minimis dołączają do składanego wniosku zestawienie otrzymanej pomocy na bazie posiadanych zaświadczeń o udzieleniu tejże pomocy oraz formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. W przypadku przyznania Grantu ponowna weryfikacja poziomu otrzymanej pomocy de minimis przez grantobiorcę będzie przeprowadzona na etapie podpisywania umowy o powierzenie grantu.

6.10. Grantobiorca przystępując do projektu deklaruje, że wyraża zgodę na systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji, osiągnięcia wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu, których wartości zostały określone we wniosku o udzielenie grantu na podstawie opracowanego audytu energetycznego, wykazania osiągnięcia wskaźników produktu na etapie rozliczania grantu, osiągnięcia wskaźników rezultatu projektu w terminie do 12 miesięcy od zakończenia przedsięwzięcia. Ponadto w umowie powierzenia grantu zostanie zamieszczony opis skutków wynikających z nieosiągnięcia lub niezachowania wskaźników projektu z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy – obligujący Grantobiorcę do pomniejszenia lub zwrotu wypłaconego grantu, proporcjonalnie do poziomu niezrealizowanego wskaźnika.

## **7. INFORMACJE O TRYBIE WYPŁACANIA GRANTÓW, W TYM ZAKRES WYMAGANEJ DOKUMENTACJI OD GRANTOBIORCY ORAZ JEJ WERYFIKACJA**

7.1. Po zakwalifikowaniu się Grantobiorcy do otrzymania grantu podpisuje on z Grantodawcą umowę powierzenia grantu, która określać będzie:

- a) wydatki (zadania), Grantobiorcy objęte grantem,
- b) kwotę grantu i wkładu własnego,
- c) okres realizacji grantu, z uwzględnieniem wyznaczonego terminu złożenia ostatniego wniosku o płatność przez grantodawcę
- d) warunki przekazania i rozliczenia grantu,
- e) obowiązki związane z monitorowaniem wskaźników realizacji grantu,
- f) zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego,
- g) zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty (IZ RPO WD/IP/UKS/KE),
- h) zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych, w tym w zakresie wyrażenia zgody Grantobiorcy na przetwarzanie danych osobowych oraz wykonywania wobec niego obowiązków informacyjnych.

7.2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca powinien przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:

- a) Dowód księgowy – potwierdzający wykonanie usług/robót/dostawę towaru (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy wraz z adnotacją (naniesioną w formie pieczęci lub odręczne) świadczącą o otrzymaniu przez Grantobiorcę dofinansowania.

b) Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP)  
Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „Zapłacono gotówką”).

Uwaga - przepisy prawa krajowego (art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej) regulują próg kwotowy, do którego można dokonywać transakcji w gotówce (jeżeli dana transakcja opłacana jest w kilku transzach/ratach – kwotę progową należy odnosić do łącznej ilości dokonanych płatności, a nie do jednej transzy/raty)

c) Dokument potwierdzający likwidację dotychczasowego źródła ciepła, np. protokół ze złomowania lub pismo z wizji lokalnej-potwierdzające likwidację dotychczasowego źródła (nie dopuszcza się oświadczeń Grantobiorcy)

d) protokół poświadczający odbiór robót / usług / montażu / podłączenia nowych źródeł ciepła / CWU.

e) protokół poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawionego przez certyfikowanego instalatora OZE protokołu montażu/podłączenia zakupionych urządzeń do produkcji energii elektrycznej

f) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.

g) Dokumenty w zakresie wyboru wykonawcy (p. rozdz. 8)

h) Umowa na podłączenie do sieci wraz z ewentualnymi aneksami.

i) przedłożenie przynajmniej 2 ofert sprzedaży na zakupione nowe źródło ciepła

j) dokumentacja fotograficzna z realizacji przedsięwzięcia – min. 2 zdjęcia (1 kotłownia ze starym źródłem ciepła, 2 kotłownia z nowym źródłem ciepła).

### 7.3. Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:

a) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów

b) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków

c) prawnej możliwości odzyskania podatku VAT – dotyczy tych Grantobiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą, na którą ma wpływ udzielone wsparcie –jeśli dotyczy

d) wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis – jeśli dotyczy

e) prawa do dysponowania lokalem/nieruchomością wg prawa budowlanego

### 7.4. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:

a) czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy,

b) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,

c) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia

### 7.5. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.

### 7.6. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu.

7.7. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantów określonego w umowie o powierzenie grantów.

## **8. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIEŃ PRZY ZAKUPIE, DOSTAWACH, USŁUGACH**

8.1. Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów w postaci oświadczenia przedkładanego wraz z umową z wykonawcą instalacji.

8.2. Grantobiorca zobowiązany jest do bezpośredniego skierowania zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do co najmniej dwóch potencjalnych wykonawców, przeprowadzenia badania rynku poprzez analizę stron www w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Udokumentowanie obejmuje wszystkie otrzymane oferty. Wymóg będzie spełniony, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.

8.3. Grantobiorca zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert).

8.4. Grantobiorca może kierować do Grantodawcy pytania i wątpliwości względem Zamówień w projekcie.

## **9. INFORMACJE O WYMOGACH W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA GRANTÓW**

9.1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:

- wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu. Wprowadzona zostanie informacja o terminie zwrotu grantu – 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu grantu lub jego części oraz o rachunku bankowym, na który zwrot zostanie dokonany.
- wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w niniejszej Procedurze.
- Złożenie przez Grantobiorcę weksla *in blanco* opatrzonego klauzulą „na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową.

## **10. ZASADY DOTYCZĄCE ODZYSKIWANIA GRANTÓW W PRZYPADKU ICH WYKORZYSTANIA NIEZGODNIE Z CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO**

10.1. Zabezpieczenie grantów stanowią zapisy umowy o powierzenie grantu dotyczące zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy (a w szczególności wykorzystanie środków niezgodnie z celami projektu), stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.

10.2. W przypadku uznania za konieczny, zwrot grantu lub jego części nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych na wskazany przez niego rachunek bankowy.

10.3. Zobowiązanie do zwrotu grantu zawarte będzie w treści umowy o powierzenie grantu o następującej treści: "W przypadku rozwiązania umowy Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Gmina, w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania, dokonuje zwrotu na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

## **11. ZASADY DOTYCZĄCE MONITOROWANIA I KONTROLI GRANTÓW**

11.1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów między innymi poprzez system monitoringu będący przedmiotem projektu.

11.2. W umowie o powierzenie grantu znajdują się odpowiednie zapisy dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione. Grantobiorca zostanie poinformowany o:

- a) obowiązku likwidacji dotychczasowego źródła ciepła oraz o potwierdzenia tego faktu w oparciu o dokumenty takie jak np. protokół zezłomowania potwierdzającą na piśmie wykonanie obowiązku;
- b) konieczności użytkowania wyłącznie dofinansowanego źródła ciepła jako podstawowego w budynku / mieszkaniu;
- b) braku możliwości nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów lub paliw nie dopuszczonych w konkursie jak węgiel czy olej opałowy (np. dorobiony dodatkowy ruszt).

11.3. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.

11.4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:

- a) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
- b) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji.
- c) w przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli.
- d) dokumentacja fotograficzna z miejsca wykonania wymiany źródła ciepła min. 2 zdjęcia

11.5. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego.

11.6. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu.

11.7. Grantobiorca zostanie poinformowany przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz weryfikacji technicznej, o których mowa we wcześniejszej części Procedury.

11.8. Grantobiorca przystępując do projektu zobligowany zostanie do zachowania trwałości z projektu grantowego wynikającej z art. 71 Rozporządzenia nr 1303/2013, tj. zapewni, że przez 5 lat od dokonania płatności końcowej (min. do 31.12.2026 r.) nie nastąpi zmiana własności

elementu infrastruktury; istotna zmiana wpływająca na charakter projektu, jego cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.

## 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

12.1. Procedura realizacji projektu grantowego stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu i wymaga weryfikacji i zatwierdzenia przez DIP.

12.2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszej Procedury realizacji projektu grantowego, w przypadku konieczności wprowadzenia zmian wynikających z uwag DIP. Jeśli DIP wskaże konieczność zmian zapisów, korekcie mogą zostać poddane następujące dokumenty:

- a) Procedura realizacji projektu grantowego
- b) Kryteria oceny Projektu Grantowego
- c) Umowa o powierzenie grantu

12.3. Grantodawca zobowiązuje się na bieżąco aktualizować treść Procedury realizacji projektu grantowego oraz udostępnić ją na stronach internetowych każdej z gmin partnerskich.

12.4. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą grant stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje, w zależności od zakresu prowadzonej działalności, zgodnie z:

- a) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013);
- b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.

12.5. Warunkiem uzyskania grantu przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis jest przedłożenie zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz – w zależności od rodzaju pomocy de minimis, o którą ubiega się wnioskodawca – informacji określonych w:

- a) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.);
- b) w przypadku pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013, albo rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

12.6. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z RODO wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również DIP. We wniosku o udzielenie grantu zawarte zostaną stosowne zapisy i oświadczenia

**12.7. Grantodawca zastrzega, że w razie braku udzielenia zgody na wydłużenie okresu zakończenia realizacji projektu oraz ogłoszenia IV naboru wniosków o udzielenie grantu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, konkurs może zostać unieważniony na każdym jego etapie. Grantodawca zastrzega, że nie będzie**

ponosił odpowiedzialności w wyniku podjęcia przez Grantobiorców czynności w ramach konkursu, który został unieważniony.

### 13. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 – Kryteria Oceny Projektu Grantowego

Załącznik 2 – Wzór umowy o powierzenie grantu

WÓJT GMINY RUDNA

*Adrian Wolkowski*

