

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

ZA 2024 ROK

CENTRUM KULTURY GMINY RUDNA

- Wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz informacja dodatkowa i objaśnienia
- Bilans
- Rachunek zysków i strat

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Centrum Kultury Gminy Rudna
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Ścinawska 19, 59-305 Rudna
1.3	adres jednostki
	ul. Ścinawska 19, 59-305 Rudna
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Podstawowym zadaniem jest zaspokojenie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej. Centrum Kultury realizuje zadania w dziedzinie wychowania, edukacji, upowszechniania kultury, sztuki, wiedzy i nauki, czynnego wypoczynku, rekreacji i turystyki, których celem jest pobudzenie społeczności gminy do aktywnego uczestnictwa w kulturze i współtworzenia jej wartości. Zadaniem Centrum Kultury jest również prowadzenie działań promujących Gminę Rudna w kraju i zagranicą. Działalność biblioteki polega na gromadzeniu, opracowywaniu, przechowywaniu i ochronie materiałów bibliotecznych, udostępnieniu zbiorów czytelnikom, podejmowaniu działań mających na celu upowszechnianie czytelnictwa zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Przyjęty rok obrotowy i podatkowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym i trwa 12 kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych. Sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Rachunkowość Centrum Kultury Gminy Rudna prowadzona jest w siedzibie jednostki: ul. Ścinawska 19, 59-305 Rudna. Zarządzeniem Dyrektora przyjęto zasady prowadzenia rachunkowości z którego wynika że: 1. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia i kosztów wytworzenia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne. 2. Środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem. 3. W przypadku nabycia w drodze darowizny lub w inny nieodpłatny sposób wartość początkową środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych stanowi cena sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu z dnia nabycia, chyba że umowa darowizny o nieodpłatnym przekazaniu określa tę wartość w niższej wysokości. Za cenę rynkową uważa się cenę stosowaną w danej miejscowości w obrocie składnikami tego samego rodzaju, gatunku, z uwzględnieniem stanu technicznego i stopnia zużycia. 4. W przypadku trudności w ustaleniu kosztu wytworzenia środka trwałego jego wartość początkową ustala biegły rzeczoznawca z uwzględnieniem cen rynkowych z dnia przekazania składnika do użytkowania lub powołana przez dyrektora jednostki komisja. 5. Należności wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty pomniejszone o odpisy aktualizujące. Odpisem aktualizującym obejmuje się należności zagrożone: tj. sporne oraz pochodzące z roku poprzedniego lub starsze.

	6. Instytucja nalicza odsetki zwłoki od należności w ciągu roku po zapłacie, a w przypadku braku zapłaty na koniec roku memoriałowo. 7. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, tj. z naliczonymi odsetkami za zwłokę. 8. Fundusze własne, środki pieniężne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się w wartości nominalnej. 9. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych instytucja kultury przyjęła następujące ustalenia-środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej wielkość określoną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych dokonuje się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów przy zastosowaniu wielkości stawek najniższych. Stosuje się metodę liniową amortyzacji. Ewidencję do ww. środków trwałych prowadzi się ilościowo-wartościową z podziałem na grupy rodzajowe. Umorzeniu jednorazowemu w pełnej wartości w miesiącu oddania do użytkowania podlegają środki trwałe, wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu. Ewidencję do ww. środków trwałych prowadzi się ilościowo-wartościową z podziałem na miejsca użytkowania.
5	inne informacje
	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik nr 1 i załącznik nr 2.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dobór kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Centrum Kultury Gminy Rudna nie dysponuje takimi informacjami.
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizacyjnych wartości aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Dla aktywów niefinansowych i finansowych nie dokonano odpisów aktualizujących z tytułu trwałej utraty wartości.
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto.
	Centrum Kultury Gminy Rudna nie posiada praw do użytkowania wieczystego gruntów.
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub umarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Środki trwałe używane przez Centrum Kultury na podstawie umowy dzierżawy podlegają ewidencji pozabilansowej. Załącznik nr 3.
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Centrum Kultury Gminy Rudna nie posiada papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

	Odpisy aktualizujące wartość należności: Stan opisów aktualizujących na początek 2024r.: 7 188,87 zł W ciągu roku rozwiązano odpisy aktualizujące w kwocie: 402,24 zł Stan odpisów aktualizujących na koniec 2024 r.: 6 786,63 zł
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Z uwagi na zabezpieczenie przez organizatora w planie finansowym kwot na wypłatę nagród jubileuszowych oraz odpraw emerytalnych w każdym roku obrotowym, nie tworzy się rezerw na świadczenia pracownicze.
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 lat do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości był by to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Centrum Kultury Gminy Rudna nie posiada umów leasingu.
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zobowiązań
	Brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku instytucji kultury
1.12.	Łączna kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	W instytucji kultury nie wystąpiły zobowiązania warunkowe, udzielone gwarancje i poręczenia.
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych przychodów – ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów: stan na początek roku: 611 934,04 zł, zmiany w ciągu roku: odpisanie w pozostałe przychody operacyjne rocznej amortyzacji środków trwałych zakupionych z dotacji lub otrzymanych: 92 320,68 zł; stan na koniec roku: 519 613,36 zł Pozycja dotyczy wartości niemorzonej środków trwałych zakupionych z dotacji lub otrzymanych nieodpłatnie na dzień: 31.12.2024 (wartość dotacji wykorzystanej na zakup środka trwałego lub wartość otrzymanego środka trwałego pomniejszona o odpisy odpisy umorzeniowe na dzień 31.12.2024r.)
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Odprawa emerytalna – 19 089,00 zł

	Odprawa rentowa – 0,00 zł Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy- 53 254,00 zł Nagroda jubileuszowa- 38 386,80 zł Razem: 110 729,80 zł
1.16.	Inne informacje
	Zdaniem jednostki nie występują inne informacje istotne wpływające na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej zaprezentowanej w bilansie.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	W pozycji pozostałych przychodów operacyjnych i należności : wystawiono notę księgową - obciążenie za niedobory zawinione stwierdzone podczas inwentaryzacji majątku trwałego za 2024 rok w kwocie: 109 451,28 zł; W pozycji pozostałych kosztów operacyjnych i zobowiązań: nota księgowa otrzymana za niedobory w majątku trwałym obcym stwierdzone podczas inwentaryzacji za 2024 rok w kwocie: 12 562,93 zł.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Jednostka nie tworzy aktywów i rezerw z tytułu podatku od osób prawnych, korzysta w przeważającej części dochodów ze zwolnienia od podatku na podstawie art.17 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Zysk netto za rok zakończony 31.12.2024 w wysokości 194 512,16 zł zostanie przeksięgowany na fundusz instytucji kultury, po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego.
2.6.	Rozliczenie różnic między wynikiem finansowym a podatkowym
	Różnice między wynikiem finansowym a podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych prezentuje załącznik nr 4 do informacji -nota podatkowa.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Centrum Kultury Gminy Rudna nie jest zobowiązane do sporządzania-zestawienia zmian w kapitale własnym, rachunku przepływów pieniężnych oraz do corocznego badania i ogłaszania sprawozdania finansowego, ponieważ nie spełniło co najmniej dwóch następujących warunków: średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty wynoszące con.50 etatów, suma aktywów bilansu na koniec roku obrotowego nie stanowiła równowartości w walucie polskiej co najmniej 2 500 000 euro, przychody netto ze sprzedaży towarów i produktów oraz operacji finansowych za rok obrotowy nie stanowiły równowartości w walucie polskiej najmniej 5 000 000 euro. Jednostka tworzy odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

....Joanna Krupa.....
(główny księgowy)

.....2025-03-31.....
(rok, miesiąc, dzień)

....Małgorzata Jeremiejko...
(kierownik jednostki)

