

**UCHWAŁA NR/...../2025
RADY GMINY RUDNA**

z dnia 2025 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Rudna

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), oraz art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1292) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.), Rada Gminy Rudna uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Rudna mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków usytuowanym na obszarze gminy Rudna lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Rudna.

2. Dotacje mogą być udzielane osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacje mogą być udzielane na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 pkt 1 – 17 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Dotacja w zakresie określonym w § 1 ust. 3 może być udzielona w wysokości do 70 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Rudna.

2. Dotacja może być również udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, jeżeli:

- 1) stan zachowania zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o charakterze interwencyjnym;
- 2) zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może zostać udzielona jeżeli:

- 1) nakłady konieczne na te prace lub roboty są finansowane w 100 % z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Rudna i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3. 1. Jeżeli o dotację ubiega się wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności lub w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu:

- 1) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L, poz. 2831 z 15 grudnia 2023 r.),

- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L, Nr 352, poz. 9 z dnia 24 grudnia 2013 r. ze zm.),
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L, Nr 190 poz. 45 z dnia 28 czerwca 2014 r. ze zm.).

2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest dołączyć do wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 5:

- 1) przy ubieganiu się o pomoc de minimis - wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 z późn. zm.),
- 2) przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do czasu obowiązywania rozporządzeń, o których mowa w ust. 1.

§ 4. 1. Dotacja może zostać udzielona na pisemny wniosek o udzielenie dotacji.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w kancelarii przyjmowania pism i dokumentów Urzędu Gminy Rudna w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Kancelarii Urzędu Gminy Rudna.

3. Termin wskazany w ust. 2 nie znajduje zastosowania w przypadku składania wniosku o dotację na dofinansowanie prac o charakterze interwencyjnym wynikających z zagrożenia zabytku lub w innych uzasadnionych przypadkach.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (jeżeli dotyczy);
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie dla zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków,
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (zaświadczenie, o niewniesieniu sprzeciwu przez organ właściwy) - jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi,
- 5) zakres przewidywanych prac lub robót,
- 6) kosztorys ofertowy/inwestorski przewidywanych prac lub robót,
- 7) dokument świadczący o prawie osoby/osób występujących z wnioskiem do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 8) w przypadku wspólnot mieszkaniowych - uchwała wspólnoty wyrażająca zgodę członków wspólnoty na realizację prac lub robót objętych wnioskiem,
- 9) fotograficzną dokumentację zabytku, obrazującą aktualny stan zabytku,

10) zaświadczenia oraz informacje w zakresie określonym w § 3 ust. 2 uchwały.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

6. Wniosek o udzielenie dotacji podlega rozpatrzeniu przez Wójta Gminy Rudna pod względem możliwości finansowych Gminy i zasadności wykonania wnioskowanych prac lub robót.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony w terminie 14 dni od daty dostarczenia wezwania, pozostawia się bez rozpoznania.

8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Gminy Rudna w drodze uchwały, na wniosek Wójta Gminy.

9. W uchwale, o której mowa w ust. 8, określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace lub roboty, na których wykonanie przyznano dotację oraz kwotę udzielonej dotacji.

10. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje udzielenia dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

11. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana, wnioskodawca może zmniejszyć zakres prac wskazanych we wniosku, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych zadania nie może być wyższy od zadeklarowanego we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Przekazanie udzielonej dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, któremu udzielona została dotacja a Gminą Rudna.

2. Wnioskodawca, któremu udzielono dotacji zobowiązany będzie po zakończeniu zadania objętego dotacją, do przedstawienia sprawozdania, którego wzór określony zostanie w umowie o udzieleniu dotacji.

§ 6. 1. Traci moc uchwała Nr XIII/144/2012 Rady Gminy Rudna z dnia 14 września 2012 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na obszarze administracyjnym Gminy Rudna lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Rudna, ze zmianami.

2. Do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się zasady określone w uchwale, o której mowa w ust. 1.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku**

Nazwa zadania:

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY I ZABYTKU

A. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko/pełna nazwa

.....
.....

2. Adres zamieszkania/siedziby

.....
.....

3. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail):

.....
.....

4. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy

.....
.....

5. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne

.....
.....

B. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:

.....
.....

2. Nr w rejestrze zabytków:

.....
.....

3. Data wpisu:

.....
.....

4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:

.....

.....

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

1) pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez:

.....

.....

b) numer:

.....

.....

c) data

.....

.....

2) pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego:

a) wydane przez:

.....

.....

b) numer:

.....

.....

c) data:.

.....

.....

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1. Planowany termin rozpoczęcia:
2. Planowany termin zakończenia:

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT	KWOTA	UDZIAŁ W CAŁOŚCI KOSZTÓW
Ogółem		100,00%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Rudna		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

.....

.....

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (jeżeli dotyczy);
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie dla zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków,
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (zaświadczenie, o niewniesieniu sprzeciwu przez organ właściwy) - jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi,
- 5) zakres przewidywanych prac lub robót,
- 6) kosztorys ofertowy/inwestorski przewidywanych prac lub robót,
- 7) dokument świadczący o prawie osoby/osób występujących z wnioskiem do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 8) w przypadku wspólnot mieszkaniowych - uchwała wspólnoty wyrażająca zgodę członków wspólnoty na realizację prac lub robót objętych wnioskiem,

- 9) fotograficzną dokumentację zabytku, obrazującą aktualny stan zabytku,
- 10) informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – dotyczy tylko przedsiębiorców,

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rudna z siedzibą w Urzędzie Gminy Rudna, 59-305 Rudna, Pl. Zwycięstwa 15.
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iod@rudna.pl, tel. +48 76 749 21 00.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia i realizacji złożonego wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 5) Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- 6) Dane przetwarzane będą przez okres rozpatrywania wniosku i realizacji umowy oraz przez okres 50 lat od jej zakończenia zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2. 00-913 Warszawa.
- 9) Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji tego wniosku.
- 10) Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie wniosku.

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.

Miejscowość, data

.....

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

UZASADNIENIE

Aktualnie zasady udzielania dotacji określa uchwała Nr XIII/144/2012 Rady Gminy Rudna z dnia 14 września 2012 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Rudna, ze zmianami.

W związku z rozpatrzoną pozytywnie petycją złożoną do Wójta Gminy przez Wspólnotę Mieszkaniową ul. Cicha 2 w miejscowości Rudna w sprawie zmiany zapisów ww. uchwały oraz z uwagi na szereg wprowadzonych zmian w przedmiotowej uchwale proponuje się zamiast zmiany aktualnie obowiązującej uchwały, przyjęcie nowej obejmującej ten sam zakres oraz doprecyzowującej niektóre zapisy.

Projekt uchwały obejmuje następujące zmiany:

- 1) wprowadzono zapisy regulujące udzielenie pomocy de minimis,
- 2) doprecyzowano jakie dokumenty należy załączyć do wniosku o udzielenie dotacji, w tym zmieniono zapis dotyczący wymogu wyrażenia zgody przez wszystkich członków wspólnoty mieszkaniowej na przeprowadzenie prac przy zabytku – zgodnie ze złożoną ww. petycją,
- 3) dostosowano wzór wniosku o udzielenie dotacji do zapisów uchwały,
- 4) wprowadzono zapisy wskazujące, iż złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje udzielenia dotacji we wnioskowanej wysokości,
- 5) wprowadzono zapis regulujący sytuację wnioskodawcy, któremu udzielono dotację w kwocie niższej niż wnioskowana,
- 6) skrócono termin na uzupełnienie dokumentów do wniosku z 30 dni na 14 dni od daty otrzymania wezwania,
- 7) zrezygnowano z załącznika określającego stały wzór sprawozdania wskazując, iż wnioskodawca, któremu udzielono dotację zobowiązany będzie po zakończeniu zadania do złożenia sprawozdania, którego wzór określony zostanie w umowie o udzieleniu dotacji.