

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), Uchwały nr XXV/170/2020 Rady Gminy Rudna z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rudna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 ze zm. oraz Uchwały nr XXVII/183/2020 z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie budżetu Gminy Rudna na 2021 rok ze zm.

Wójt Gminy Rudna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku

I. Adresaci konkursu

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

1. zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Rudna,
2. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
3. przedstawią ofertę realizacji zadania, sporządzoną zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu i ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Cel konkursu i rodzaj zadań

Celem konkursu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Rudna a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Rudna lub na rzecz jej mieszkańców za pomocą wspierania wykonania zadań publicznych z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej m.in. poprzez organizację zajęć, imprez sportowych lub rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Rudna umożliwiających tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców gminy Rudna,
- 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania m.in. poprzez podejmowanie różnorodnych inicjatyw o charakterze edukacyjnym na rzecz dzieci i młodzieży z Gminy Rudna,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego m.in. poprzez podejmowanie inicjatyw kulturalnych o charakterze lokalnym,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych m.in. poprzez integrację i zwiększenie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
- 5) turystyki i krajoznawstwa m. in. poprzez organizację imprezy turystycznej lub krajoznawczej,
- 6) ratownictwa i ochrony ludności m.in. poprzez poprawę efektywności działań ratowniczych na rzecz mieszkańców Gminy Rudna.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznacza się kwotę **30 000,00 zł**,
- 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania przeznacza się kwotę **25 000,00 zł**,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznacza się kwotę **30 000,00 zł**,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przeznacza się kwotę **10 000,00 zł**,

- 5) turystyki i krajoznawstwa przeznacza się kwotę **9 500,00 zł**,
- 6) ratownictwa i ochrony ludności przeznacza się kwotę **10 000,00 zł**.

IV. Zasady przyznawania dotacji oraz warunki składania ofert

1. Oferty należy wypełnić w języku polskim, **komputerowo**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.). Formularz oferty dostępny jest w wersji edytowalnej na stronie internetowej www.bip.rudna.pl w zakładce *organizacje pozarządowe/wzory dokumentów*.
2. Oferta musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania w niej zawarte oraz winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
3. Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - 3) dokument potwierdzający posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgoda dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej na użytkowanie bazy lokalowej) – w przypadku konieczności posiadania bazy lokalowej,
 - 4) kopię statutu podmiotu.
4. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
6. Oferty złożone na innych drukach niż wymagany lub niekompletne tzn. niezawierające wymaganych dokumentów – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
8. Zlecenie zadań będzie miało formę wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadań. Oznacza to, że w ofercie należy wykazać wkład własny a kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:
 - a) wkładu własnego finansowego i środków pozyskanych z innych źródeł,
 - b) wkładu osobowego,
 - c) świadczenia pieniężnego pobieranego od odbiorców zadania.
9. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.
10. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty.
11. W przypadku otrzymania mniejszej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
12. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia projektu, określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.

V. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań ustala się na okres nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do dnia 20 grudnia 2021 r. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Oferent jest zobowiązany do stosowania aktualnych przepisów prawa oraz wytycznych właściwych organów w zakresie realizacji zadania publicznego w kontekście stanu epidemii wywołanego zakażeniami wirusem SARS-Cov-2. Oferent jest zobowiązany na bieżąco monitorować ewentualne zmiany w przepisach prawa oraz wytycznych.

VI. Termin oraz miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Gminy Rudna w nieprzekraczalnym terminie do **29 lipca 2021 r. do godziny 9:00** lub przesłać na adres: Urząd Gminy Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna (liczy się data wpływu oferty do tut. Urzędu). Oferty wpływające po tym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu oraz nazwą i rodzajem zadania, określonym w pkt II ogłoszenia i dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku”, wraz z wymaganymi załącznikami (pkt IV, 3 ogłoszenia). Na każde zadanie należy złożyć odrębną ofertę.

VII. Tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Rudna.
2. Wybór oferty nastąpi do 12 sierpnia 2021 r.
3. Oferta zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie na niewłaściwym formularzu,
 - b) złożenie przez podmiot nieuprawniony lub przez podmiot nieprowadzący działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji,
 - d) oferta nie posiada wymaganych załączników.
4. Wskazane przez Komisję braki formalne i nieprawidłowości mogą zostać uzupełnione w terminie pięciu dni od daty pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia.
5. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
6. Oferty rozpatrywane będą na podstawie następujących kryteriów oceny merytorycznej:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot – skala ocen od 0-5 pkt,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen od 0-5 pkt,
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane – skala ocen od 0-5 pkt,
 - 4) wysokość środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania – skala ocen od 0-10 pkt,
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen od 0-5 pkt,
 - 6) dotychczasowa współpraca z Gminą Rudna – skala ocen od 0-5 pkt.
7. Dofinansowane mogą zostać tylko te oferty, które otrzymają co najmniej 20 punktów.
8. Wójt Gminy Rudna podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.
9. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Rudna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudna. Ponadto każdy podmiot uczestniczący w konkursie zostanie powiadomiony pisemnie o wynikach konkursu.
10. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie zawartej umowy. Wzór umowy dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.bip.rudna.pl w zakładce *organizacje pozarządowe/ wzory dokumentów*.
11. Przed zawarciem umowy oferent dostarcza do tut. Urzędu Gminy dodatkowy egzemplarz oferty. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent dostarcza

dotatkowo dwa egzemplarze zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów, harmonogramu i opisu poszczególnych działań.

12. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

VIII. Informacja o zrealizowanych w bieżącym i poprzednim roku przez Gminę Rudna zadań publicznych tego samego rodzaju.

1. Zadanie z zakresu *wspierania i upowszechniania kultury fizycznej*. W roku 2020 zrealizowano jedno zadanie publiczne tego samego rodzaju i przekazano na ten cel dotację w wysokości 8 000,00 zł. W bieżącym roku przekazano kwotę 30 000,00 zł na realizację dwóch zadań publicznych w tym zakresie.
2. Zadanie z zakresu *nauki, edukacji, oświaty i wychowania*. W latach 2020 i 2021 nie zrealizowano zadań publicznych tego samego rodzaju.
3. Zadanie z zakresu *kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*. W latach 2020 i 2021 nie zrealizowano zadań publicznych tego samego rodzaju.
4. Zadanie z zakresu *działalności na rzecz osób niepełnosprawnych*. W latach 2020 i 2021 nie zrealizowano zadań publicznych tego samego rodzaju.
5. Zadanie z zakresu *turystyki i krajoznawstwa*. W roku 2020 nie zrealizowano zadań publicznych tego samego rodzaju. W bieżącym roku przekazano kwotę 4 000,00 zł na realizację zadania publicznego w tym zakresie.
6. Zadanie z zakresu *ratownictwa i ochrony ludności*. W latach 2020 i 2021 nie realizowano zadań publicznych tego samego rodzaju.

IX. Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Turystyki pod numerami tel. (76) 749 21 10, (76) 749 21 09.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się na stronie www.bip.rudna.pl.

Wójt Gminy Rudna
Adrian Wołkowski