

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), Uchwały Nr IX/49/2024 Rady Gminy Rudna z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Rudna z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* na rok 2025”, Uchwały Nr X/57/2024 Rady Gminy Rudna z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie budżetu Gminy Rudna na 2025 r.

Wójt Gminy Rudna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

I. Adresaci konkursu.

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Rudna,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) przedstawią ofertę realizacji zadania sporządzoną zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu, ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) i Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

II. Rodzaj zadania.

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania zadania publicznego w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez: wspieranie działań służących popularyzacji i rozwojowi ekologii na terenie Gminy; wspieranie w organizowaniu i przeprowadzaniu szkoleń, konferencji, konwentów, warsztatów i spotkań o charakterze proekologicznym, na terenie Gminy; podejmowanie inicjatyw o charakterze lokalnym mających na celu ochronę zwierząt, m.in. zwierząt dziko żyjących.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: 18 000,00 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmioty chcące ubiegać się o dotacje powinny przedstawić poprawnie sporządzoną ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty dostępny

jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.bip.rudna.pl w zakładce *organizacje pozarządowe/wzory dokumentów*.

2. Oferta musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania w niej zawarte oraz winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji.
3. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji (dotyczy również wszystkich dołączonych do oferty załączników). Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczęci - z czytelnym podpisem (imię i nazwisko oraz wskazanie stanowiska lub pełnionej funkcji osoby upoważnionej składającej podpis) umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
4. Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - 3) dokument potwierdzający posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgoda dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej na użytkowanie bazy lokalowej) – w przypadku konieczności posiadania bazy lokalowej,
 - 4) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty,
 - 5) kopię statutu podmiotu, podpisanego przez osoby upoważnione do jego reprezentacji.
5. Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione (podpis, pieczęć imienna, a w przypadku jej braku czytelny podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz ze wskazaniem stanowiska lub pełnionej funkcji osoby składającej podpis) opatrzone datą oraz pieczęcią firmową.
6. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
7. Oferty złożone na innych drukach niż określone w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*, niekompletne, tzn. niezawierające wymaganych dokumentów, nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie, wskazanym w pkt V.1. ogłoszenia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
9. Zlecenie zadania będzie miało formę wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na realizację zadania. Oznacza to, że w ofercie należy wykazać wkład własny, a wnioskowana kwota dotacji nie może wynosić 100 % całkowitego kosztu zadania.
10. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego. Nie ma konieczności wyceny wkładu rzeczowego, należy odnieść się do stawek rynkowych.
11. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty.
12. W przypadku otrzymania mniejszej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
13. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania, środki przeznaczone przez Gminę Rudna na realizację tego zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.
14. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia zadania, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań ustala się na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2025 r.
2. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia, o którym mowa w pkt IV.1.
3. Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w trakcie jego realizacji, tj. przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dany wydatek, wskazywany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego, nie zmienił się o więcej niż 5%. Inne zmiany kosztorysu, polegające np. na dokonaniu przesunięć przekraczających ten poziom oraz ewentualnym zmodyfikowaniu istniejącej propozycji kosztowej lub utworzeniu nowej kwoty dotacji wymagają uprzedniej zgody Zleceniodawcy. Zmiany umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej. W takiej sytuacji oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.
4. Oferent przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.).

VI. Termin oraz miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Gminy Rudna w nieprzekraczalnym terminie do 28 sierpnia 2025 r. do godziny 15:30 lub przesłać na adres: Urząd Gminy Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna (liczy się data wpływu oferty do Urzędu). Oferty wpływające po tym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu oraz dopiskiem „**Realizacja zadania publicznego w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**” wraz z wymaganymi załącznikami, określonymi w pkt IV.4. ogłoszenia.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

1. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty.
2. Oferty zostaną rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego przyjętym Zarządzeniem Nr 159/2025 z dnia 1 sierpnia 2025 r.
3. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty:
 - 1) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) złożone na niewłaściwym formularzu,
 - 3) złożone przez podmioty nieuprawnione lub przez podmioty nieprowadzące działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - 4) niedotyczące zadań, na które został ogłoszony konkurs,
 - 5) niepodpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji,
 - 6) nieposiadające wymaganych załączników.
4. W przypadku, gdy oferta będzie zawierała oczywiste omyłki pisarskie oferent będzie miał możliwość poprawienia błędów w terminie pięciu dni od daty otrzymania powiadomienia o ich występowaniu.
5. Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Nr 159/2025 z dnia 1 sierpnia 2025 r., dokona oceny ofert pod względem merytorycznym zgodnie z tabelą oceny merytorycznej

ofert, zawierającą szczegółowe kryteria oceny merytorycznej, sporządzoną na podstawie tabel indywidualnych merytorycznych ocen ofert dokonanych przez członków komisji konkursowej. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

6. Oferty rozpatrywane będą na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot – skala ocen od 0 pkt do 5 pkt,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen od 0 pkt do 5 pkt,
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane – skala ocen od 0 pkt do 5 pkt,
 - 4) wysokość środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania – skala ocen od 0 pkt do 10 pkt,
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen od 0 pkt do 5 pkt,
 - 6) dotychczasowa współpraca z Gminą Rudna – skala ocen od 0 pkt do 5 pkt.
7. Dofinansowane zostaną tylko te oferty, które otrzymają co najmniej 20 punktów stanowiących średnią liczbę punktów z sumy przyznanych punktów ocen indywidualnych, określonych w tabeli oceny merytorycznej oferty, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej, stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 159/2025 z dnia 1 sierpnia 2025 r.
8. Wójt Gminy Rudna podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Członków Komisji Konkursowej oceny i propozycje kwot dotacji.
9. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rudna, na stronie internetowej Gminy Rudna oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rudna. Ponadto każdy podmiot uczestniczący w konkursie zostanie powiadomiony pisemnie o wynikach konkursu.
10. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie zawartej umowy. Wzór umowy dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.bip.rudna.pl w zakładce *organizacje pozarządowe/ogłoszenia*.
11. Przed zawarciem umowy oferent dostarcza do Urzędu Gminy Rudna dodatkowy egzemplarz oferty. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent dostarcza dodatkowo dwa egzemplarze zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
12. Gmina Rudna zastrzega prawo do unieważnienia konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
13. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

VIII. Informacja o zrealizowanych w bieżącym i poprzednim roku przez Gminę Rudna zadań publicznych tego samego rodzaju.

W roku 2024 zrealizowano zadanie publiczne tego samego rodzaju i przekazano na ten cel dotację w wysokości 18 000,00 zł. W bieżącym roku jest to pierwsze ogłoszenie tego samego rodzaju zadania publicznego.

IX. Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa w Urzędzie Gminy Rudna (pokój nr 206) lub pod numerami tel. (76) 74 92 131, (76) 74 92 132.

X. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się na stronie www.bip.rudna.pl.

WÓJT GMINY RUDNA
Zbigniew Grabowski