

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), Uchwały Nr IX/49/2024 Rady Gminy Rudna z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Rudna z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” oraz Uchwały nr X/57/2024 Rady Gminy Rudna z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie budżetu Gminy Rudna na 2025 rok ze zm.:

Wójt Gminy Rudna

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku

I. Adresaci konkursu

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Rudna,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) przedstawią ofertę realizacji zadania, sporządzoną zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu, ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

II. Cel konkursu i rodzaj zadań

Celem konkursu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Rudna a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Rudna lub na rzecz jej mieszkańców za pomocą wspierania wykonania zadań publicznych z zakresu:

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez m.in.: rozwijanie wśród mieszkańców Gminy, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży zamiłowania do uprawiania sportu; upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych; organizację turniejów i zawodów w różnych dyscyplinach sportowych; współorganizację różnego rodzaju imprez sportowych lub sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy popularyzujących kulturę fizyczną wśród mieszkańców; zagospodarowanie wolnego czasu poprzez organizowanie aktywnych form wypoczynku jak wycieczki i inne imprezy popularyzujące turystykę i aktywny wypoczynek oraz krajoznawstwo.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu:

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznacza się kwotę **12 500,00 zł.**

IV. Zasady przyznawania dotacji oraz warunki składania ofert

1. Podmioty chcące ubiegać się o dotacje powinny przedstawić poprawnie sporządzoną ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.bip.rudna.pl w zakładce organizacje pozarządowe/wzory dokumentów.
2. **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione (dotyczy również wszystkich dołączonych do oferty załączników. Wymagana jest czytelność podpisów, a w przypadku parafowania potwierdzenia imienną pieczęcią parafującego. W przypadku braku pieczęci wymagany jest czytelny podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz ze wskazaniem stanowiska lub pełnionej funkcji osoby upoważnionej składającej podpis).**
3. **Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:**
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (nie starszy niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku),
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - 3) dokument potwierdzający posiadanie bazy lokalowej lub miejsca do realizacji zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgoda dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej na użytkowanie bazy lokalowej lub miejsca) – w przypadku konieczności ich posiadania,
 - 4) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.
 - 5) kopię statutu podmiotu, podpisanego przez osoby upoważnione do jego reprezentacji.
4. **Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione (podpis, pieczęć imienna, a w przypadku jej braku czytelny podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz ze wskazaniem stanowiska lub pełnionej funkcji osoby składającej podpis), opatrzone datą oraz pieczęcią firmową.**
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
6. Oferty złożone na innych drukach niż określone w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
8. Zlecenie zadań będzie miało formę wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na realizację zadań. **Oznacza to, że w ofercie należy wykazać wkład własny, a wnioskowana kwota dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania.**
9. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego. Nie ma konieczności wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty. W przypadku wyceny wkładu rzeczowego, należy odnieść się do stawek rynkowych.
10. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty.
11. W przypadku otrzymania mniejszej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

12. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania, środki przeznaczone przez Gminę Rudna na realizację tego zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.
13. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia projektu, określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.

V. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań ustala się na okres nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do dnia 20 grudnia 2025 r. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia, o którym mowa w pkt IV.1.
3. Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w trakcie jego realizacji, tj. przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dany wydatek, wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego, nie zwiększył się o więcej niż 20% i nie przewyższy on kwoty 500,00 zł. Inne zmiany kosztorysu, polegające np. na dokonaniu przesunięć przekraczających ten poziom oraz ewentualnym zmodyfikowaniu istniejącej pozycji kosztowej lub utworzeniu nowej w ramach kwoty dotacji wymagają uprzedniej zgody Zlecniodawcy. Zmiany umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej. W takiej sytuacji oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.
4. Oferent przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

VI. Termin oraz miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Gminy Rudna w nieprzekraczalnym terminie do **30 maja 2025 r.** lub przesłać na adres: Urząd Gminy Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu oraz dopiskiem „*Oferta zadania publicznego w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej*” / z *dopiskiem nazwy zadania* wraz z wymaganymi załącznikami, określonymi w pkt IV.3. ogłoszenia.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert.
3. **Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty:**
 - 1) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) złożone na niewłaściwym formularzu,
 - 3) złożone przez podmioty nieuprawnione lub przez podmioty nieprowadzące działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - 4) nie dotyczące zadań, na które został ogłoszony konkurs,
 - 5) niepodpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji,

- 6) w której braki formalne nie zostały uzupełnione w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich usunięcia.
4. W przypadku, gdy oferta będzie niekompletna bądź będzie zawierała oczywiste omyłki pisarskie oferent będzie miał możliwość poprawienia braków i błędów w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o ich występowaniu.
5. Komisja konkursowa dokona oceny ofert pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, zawierającą szczegółowe kryteria oceny merytorycznej. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – skala punktacji od 0 pkt do 5 pkt,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala punktacji od 0 pkt do 5 pkt,
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i ocena kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane – skala punktacji od 0 pkt do 5 pkt,
 - 4) wysokość środków finansowych własnych oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania – skala punktacji od 0 pkt do 10 pkt,
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala punktacji od 0 pkt do 5 pkt,
 - 6) dotychczasowa współpraca z Gminą Rudna (rzetelność i terminowość rozliczeń, osiągnięcia i doświadczenie w realizacji podobnych projektów we współpracy z Gminą Rudna) – skala punktacji od 0 pkt do 5 pkt.
7. Dofinansowane mogą zostać tylko te oferty, które otrzymają co najmniej 20 punktów.
8. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Rudna, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.
9. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 20 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
10. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce *organizacje pozarządowe/ogłoszenia*, na stronie internetowej Gminy Rudna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudna.
11. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie zawartej umowy. Wzór umowy dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://bip.rudna.pl/> w zakładce *organizacje pozarządowe/wzory dokumentów*.
12. Przed zawarciem umowy oferent dostarcza do Urzędu Gminy Rudna dodatkowy egzemplarz oferty. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent dostarcza dodatkowo dwa egzemplarze zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
13. Gmina Rudna zastrzega prawo do unieważnienia konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
14. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

VIII. Informacja o zrealizowanych w bieżącym i poprzednim roku przez Gminę Rudna zadań publicznych tego samego rodzaju

Zadanie z zakresu *wspierania i upowszechniania kultury fizycznej*.

W roku 2024 oraz w bieżącym roku nie zrealizowano zadań publicznych tego samego rodzaju.

IX. Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Turystyki (pok. 210) lub pod numerem tel. (76) 749 21 10.

X. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się na stronie <http://bip.rudna.pl/>.