

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), Uchwały Nr XL/276/2021 Rady Gminy Rudna z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rudna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 oraz Uchwały nr XLI/281/2021 Rady Gminy Rudna z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie budżetu Gminy Rudna na 2022 rok.

Wójt Gminy Rudna

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

I. Adresaci konkursu

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Rudna,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) przedstawią ofertę realizacji zadania, sporządzoną zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu i ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).

II. Rodzaj zadania

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego m.in. przez podejmowanie różnorodnych inicjatyw o charakterze lokalnym, których celem jest upowszechnienie wiedzy na temat znaczenia oraz roli pszczół dla środowiska i życia ludzi, a także wspieranie działań zmierzających do poprawy warunków istnienia rodzin pszczelich.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: przeznacza się kwotę **18 000,00 zł.**

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmioty chcące ubiegać się o dotacje powinny przedstawić poprawnie sporządzoną ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz oferty dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.bip.rudna.pl w zakładce *organizacje pozarządowe/wzory dokumentów*.

2. Oferta musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania w niej zawarte oraz winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji.
3. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki- z czytelnym podpisem (imię i nazwisko) umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
4. Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - 3) dokument potwierdzający posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgoda dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej na użytkowanie bazy lokalowej) – w przypadku konieczności posiadania bazy lokalowej,
 - 4) kopię statutu podmiotu, podpisanego przez osoby upoważnione do jego reprezentacji.
5. Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
7. Oferty złożone na innych drukach niż wymagany lub niekompletne tzn. niezawierające wymaganych dokumentów – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, natomiast oferty złożone po terminie wskazanym w pkt V.1. ogłoszenia - nie będą rozpatrywane.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
9. Zlecenie zadania będzie miało formę wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadania. Oznacza to, że w ofercie należy wykazać wkład własny.
10. Kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100 % całkowitego kosztu zadania.
11. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty.
12. W przypadku otrzymania mniejszej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
13. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania, środki przeznaczone przez gminę na realizację tego zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.
14. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia projektu, określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań ustala się na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2022 r.

2. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia, o którym mowa w pkt IV.1.
3. Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w trakcie jego realizacji, tj. przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dany wydatek, wskazywany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego, nie zmienił się o więcej niż 5%. Inne zmiany kosztorysu, polegające np. na dokonaniu przesunięć przekraczających ten poziom oraz ewentualnym zmodyfikowaniu istniejącej propozycji kosztowej lub utworzeniu nowej kwoty dotacji wymagają uprzedniej zgody Zleceniodawcy. Zmiany umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej. W takiej sytuacji oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.
4. Oferent przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r., o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 ze zm.).
5. Oferent jest zobowiązany do stosowania aktualnych przepisów prawa oraz wytycznych właściwych organów w zakresie realizacji zadania publicznego w kontekście stanu epidemii wywołanego zakażeniami wirusem SARS-Cov-2. Oferent jest zobowiązany na bieżąco monitorować ewentualne zmiany w przepisach prawa oraz wytycznych.

VI. Termin oraz miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Gminy Rudna w nieprzekraczalnym terminie do 9 maja 2022 r. do godziny 15:30 lub przesłać na adres: Urząd Gminy Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna (liczy się data wpływu oferty do Urzędu). Oferty wpływające po tym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu oraz dopiskiem „**Realizacja zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**” wraz z wymaganymi załącznikami, określonymi w pkt IV.4. ogłoszenia.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 20 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
2. Oferty zostaną rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty:
 - 1) złożone po terminie określonym w zgłoszeniu,
 - 2) złożone na niewłaściwym formularzu,
 - 3) złożone przez podmioty nieuprawnione lub przez podmioty nieprowadzące działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - 4) niedotyczące zadań, na które został ogłoszony konkurs,

- 5) niepodpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji,
- 6) nieposiadające wymaganych załączników.
4. W przypadku, gdy oferta będzie niekompletna lub będzie zawierała nieprawidłowości, oferent będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w terminie pięciu dni od daty otrzymania powiadomienia o ich występowaniu.
5. Komisja konkursowa dokona oceny ofert pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, zawierającą szczegółowe kryteria oceny merytorycznej. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
6. Oferty rozpatrywane będą na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot – skala ocen od 0-5 pkt,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen od 0-5 pkt,
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane – skala ocen od 0-5 pkt,
 - 4) wysokość środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania – skala ocen od 0-10 pkt,
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen od 0-5 pkt,
 - 6) dotychczasowa współpraca z Gminą Rudna – skala ocen od 0-5 pkt.
7. Dofinansowane zostaną tylko te oferty, które otrzymają co najmniej 20 punktów.
8. Wójt Gminy Rudna podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.
9. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Rudna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudna. Ponadto każdy podmiot uczestniczący w konkursie zostanie powiadomiony pisemnie o wynikach konkursu.
10. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie zawartej umowy. Wzór umowy dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.bip.rudna.pl w zakładce *organizacje pozarządowe/ogłoszenia*.
11. Przed zawarciem umowy oferent dostarcza do Urzędu Gminy Rudna dodatkowy egzemplarz oferty. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent dostarcza dodatkowo dwa egzemplarze zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
12. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert, a także jego unieważnienia bez podania przyczyny.
13. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

VIII. Informacja o zrealizowanych w bieżącym i poprzednim roku przez Gminę Rudna zadań publicznych tego samego rodzaju.

W roku 2021 zrealizowano zadanie publiczne tego samego rodzaju i przekazano na ten cel dotację w wysokości 17 550,00 zł. W bieżącym roku jest to pierwsze ogłoszenie tego samego rodzaju zadania publicznego.

IX. Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa pod numerami tel. (76) 74 92 126, (76) 74 92 132.

X. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się na stronie www.bip.rudna.pl.