

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), Uchwały nr XXV/170/2020 Rady Gminy Rudna z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rudna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 oraz Uchwały nr XXVII/183/2020 z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie budżetu Gminy Rudna na 2021 rok.

Wójt Gminy Rudna

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

I. Adresaci konkursu

Organizacje pozarządowe, inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Rudna,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) przedstawią ofertę realizacji zadania, sporządzoną zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu i ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Rodzaj zadania

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego m. in. przez podejmowanie różnorodnych inicjatyw o charakterze lokalnym, których celem jest upowszechnienie wiedzy na temat znaczenia oraz roli pszczoł dla środowiska i życia ludzi, a także wspieranie działań zmierzających do poprawy warunków istnienia rodzin pszczelich.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: przeznaczają się kwotę **18 000,00 zł;**

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmioty chcące ubiegać się o dotacje powinny przedstawić poprawnie sporządzoną ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.). Formularz oferty dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.bip.rudna.pl w zakładce organizacje pozarządowe/wzory dokumentów.

2. Oferta musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania w niej zawarte oraz winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji.

4. Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

3) dokument potwierdzający posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgoda dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej na użytkowanie bazy lokalowej) – w przypadku konieczności posiadania bazy lokalowej,

4) kopię statutu podmiotu.

5. Oferty złożone na innych drukach niż wymagany lub niekompletne tzn. niezawierające wymaganych dokumentów – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, natomiast oferty złożone po terminie wskazanym w pkt V ust. 1 ogłoszenia - nie będą rozpatrywane.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

7. Zlecenie zadania będzie miało formę wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadania. Oznacza to, że w ofercie należy wykazać wkład własny.

8. Kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100 % całkowitego kosztu zadania.

9. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty.

10. W przypadku otrzymania mniejszej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

11. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania, środki przeznaczone przez gminę na realizację tego zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.

12. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia projektu, określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań ustala się na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2021 r.

2. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Oferent jest zobowiązany do stosowania aktualnych przepisów prawa oraz wytycznych właściwych organów w zakresie realizacji zadania publicznego w kontekście stanu epidemii wywołanego zakażeniami wirusem SARS-Cov-2. Oferent jest zobowiązany na bieżąco monitorować ewentualne zmiany w przepisach prawa oraz wytycznych.

VI. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Gminy Rudna w nieprzekraczalnym terminie do 04 czerwca 2021 r. do godziny 15:30 lub przesłać na adres: Urząd Gminy Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna (liczy się data wpływu oferty do Urzędu). Oferty wpływające po tym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą zadania, którego dotyczy oferta.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,

1. Wybór oferty nastąpi do 18 czerwca 2021 r.
2. Oferty rozpatrywane będą na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot – skala ocen od 0-5 pkt,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen od 0-5 pkt,
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane – skala ocen od 0-5 pkt,
 - 4) wysokość środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania – skala ocen od 0-10 pkt,
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen od 0-5 pkt,
 - 6) dotychczasowa współpraca z Gminą Rudna – skala ocen od 0-5 pkt.
3. Dofinansowane zostaną tylko te oferty, które otrzymają co najmniej 20 punktów.
4. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Rudna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudna. Ponadto każdy podmiot uczestniczący w konkursie zostanie powiadomiony pisemnie o wynikach konkursu.
5. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie zawartej umowy. Wzór umowy dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.bip.rudna.pl w zakładce organizacje pozarządowe/wzory dokumentów.
6. Przed zawarciem umowy oferent dostarcza do Urzędu Gminy Rudna dodatkowy egzemplarz oferty. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent dostarcza dodatkowo dwa egzemplarze zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
7. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

VIII. Informacja o zrealizowanych w bieżącym i poprzednim roku przez Gminę Rudna zadań publicznych tego samego rodzaju.

W roku 2020 zrealizowano zadanie publiczne tego samego rodzaju i przekazano na ten cel dotację w wysokości 16 153,29 zł. W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.

IX. Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Leśnictwa pod numerami tel. (76) 74 92 132, (76) 74 92 131.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się na stronie www.bip.rudna.pl

Wójt Gminy Rudna
Adrian Wołkowski