

Program „Równać Szanse 2022”
Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności

Konkurs „Małe Granty”

realizowany przez

Fundację CiviS Polonus

ZASADY KONKURSU GRANTOWEGO

I. Informacje ogólne

Program Równać Szanse jest Programem Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności. Organizatorem Konkursu „Małe Granty” jest Fundacja CiviS Polonus, z siedzibą w Warszawie, KRS 0000190972.

Dotację w wysokości do 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100) mogą otrzymać **organizacje pozarządowe, Koła Gospodyń Wiejskich, domy kultury i biblioteki z miejscowości do 20.000 mieszkańców** na realizację sześciomiesięcznych projektów prowadzonych z udziałem młodych ludzi.

Wnioski należy składać korzystając z Panelu Wnioskodawcy znajdującego się na stronie internetowej www.rownacszanse.org.pl.

Termin naboru wniosków: od **4 kwietnia 2022 r. do 25 maja 2022 r., do godz. 12.00**

Informacji o Konkursie udziela Organizator – Fundacja CiviS Polonus telefonicznie 609 458 344 lub pocztą elektroniczną:

artur.lega@civispolonus.org.pl;

pawel.walecki@civispolonus.org.pl;

rownacszanse@civispolonus.org.pl.

II. Informacje o Programie

1. Misja Programu

Misją Programu Równać Szanse jest wyrównywanie szans młodych ludzi na dobry start w dorosłe życie.

2. Cel Programu

Celem Programu Równać Szanse jest rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych młodzieży z małych miejscowości, które ułatwią jej dobry start w dorosłe życie.

III. Informacje o Konkursie

1. Cel Konkursu Małe Granty:

Celem organizowanego konkursu jest wsparcie projektów, które będą rozwijały kompetencje społeczne i emocjonalne młodych ludzi, przydatne zarówno w ich obecnym, jak i dorosłym życiu. Chcemy, by dzięki aktywnemu udziałowi w projekcie młodzi ludzie:

- poznali swoje możliwości i uwierzyli w siebie;
- potrafili kierować swoimi działaniami i odpowiedzialnie podejmowali decyzje;
- znali i rozumieli otoczenie społeczne w którym żyją;
- potrafili nawiązywać współpracę z innymi osobami i rozwijać z nimi dobre relacje.

2. Formy wsparcia dla organizacji wnioskującej:

- szkolenie i doradztwo na etapie składania wniosków¹;
- **dotacje do 10 000 zł przyznawane na realizację 6-miesięcznych projektów;**
- szkolenia i doradztwo dla koordynatorów projektów;
- wizyty w miejscu realizacji działań;
- gadżety dla każdego z uczestników dotowanych projektów (m.in. koszulki).

3. Podmioty uprawnione do startowania w konkursie:

(dotyczy tylko podmiotów z miejscowości do 20 tys. mieszkańców)

- organizacje pozarządowe zarejestrowane (w formie stowarzyszeń lub fundacji) w KRS lub w ewidencji prowadzonej przez Starostów;
- powiatowe, miejskie i gminne domy kultury;
- powiatowe, miejskie i gminne biblioteki publiczne;
- Koła Gospodyń Wiejskich wpisane do rejestru Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa lub KRS bądź ewidencji prowadzonej przez Starostów.

W konkursie jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek.

4. Podmioty wyłączone ze startu w konkursie

Ze startu w konkursie wykluczone są podmioty:

- mające siedzibę w miejscowościach powyżej 20 000 mieszkańców, nawet jeśli ich projekty zakładają działania w miejscowościach do 20 000 mieszkańców;
- mające w składzie swoich organów statutowych osoby będące jednocześnie pracownikami Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności lub Fundacji Civis Polonus;

¹ Dokładny opis wsparcia znajduje się str. 9 Zasad.

- realizujące projekty w ramach Konkursu Duże Granty Programu Równać Szanse 2022;
- szkoły oraz muzea.

5. Adresaci (uczestnicy) projektów:

Młodzież w wieku od 13 do 19 lat (uczniowie klas siódmych i ósmych szkół podstawowych oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych) z miejscowości do 20 000 mieszkańców. Cyklicznymi działaniami powinna zostać objęta grupa co najmniej 10 osób (rekomendowana grupa 12–15 osób) tych samych uczestników przez 6 miesięcy trwania projektu.

6. Termin realizacji projektu:

Dotacje będą przyznawane wyłącznie na **projekty sześciomiesięczne, realizowane w okresie pomiędzy 1 września 2022 r. a 30 kwietnia 2023 r.** (rekrutacja uczestników projektu i ewaluacja działań musi być wyłączona z sześciomiesięcznego czasu realizacji działań). Sześciomiesięczny okres realizacji projektu musi przewidywać działania prowadzone we wszystkich 6 następujących po sobie miesiącach (projekt nie może przewidywać przerwy w prowadzonych działaniach). Opis procedury naboru wniosków znajduje się w punkcie IV zasad na stronie 5.

7. Informacje o zasadach realizacji projektów (szczegółowe informacje o sposobie realizacji projektów zgodnych z metodą Programu Równać Szanse znajdują się w załączniku nr 1 do Zasad):

Projekty muszą spełniać następujące wymagania:

- włączać młodych ludzi do działań już na etapie planowania, tak aby stali się aktywnymi twórcami, uczestnikami i bezpośrednimi realizatorami projektu;
- dać młodym ludziom przestrzeń do działania, realizacji ich pasji i zainteresowań;
- uwzględniać ważne miejsce w projekcie dla każdego uczestnika;
- tworzyć spójną ofertę cyklicznych działań prowadzonych samodzielnie przez młodych ludzi, w których weźmie udział grupa co najmniej 10 uczestników;
- włączać wielu partnerów w działania młodych ludzi (współpraca przy realizacji projektu z różnymi organizacjami pozarządowymi, instytucjami samorządowymi, rodzicami, lokalnym biznesem, szkołami);
- możliwość wprowadzenia działań onlinowych w wyjątkowych sytuacjach uniemożliwiających prowadzenie rzeczywistych działań;
- komponenty szkoleniowe i warsztatowe, powinny być jedynie elementem wprowadzającym do dalszych działań projektowych;
- w miarę możliwości prowadzić rekrutację grupy w sposób zapewniający różnorodność płci, wieku, miejsca zamieszkania, klasy szkolnej itp.

- w projektach można zaplanować działania włączające młodzież w akcje pomocowe na rzecz uchodźców i we wspólne działania z młodzieżą z Ukrainy.

8. Informacje o budżecie projektu

Kwota dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca:

- powinna być przeznaczona na pokrycie kosztów działań prowadzonych w ramach projektu przez młodzież – np. zakup niezbędnych materiałów, sprzętu, usług transportowych (wyjazdy studyjne, dojazdy do miejsc realizacji projektu), materiałów promocyjnych, cateringu oraz honoraria i inne wydatki związane z organizacją wydarzeń prowadzonych podczas projektu;
- nie może być przeznaczona na: pokrycie bieżących kosztów działania organizacji niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu (w tym etaty); organizację jednorazowych akcji (np. konferencje, wyjazdy, szkolenia); koszty prowadzenia zajęć pozalekcyjnych stanowiących kontynuację realizacji standardowego programu nauczania w szkołach (w tym etaty); pomoc charytatywną; organizację typowych form wypoczynku zimowego lub letniego młodzieży; na projekty, w których rozbudowane komponenty warsztatowe i szkoleniowe przeważają nad działaniami prowadzonymi samodzielnie przez młodzież; stypendia i mini-dotacje;
- powinna uwzględnić “koszty obsługi projektu” w wysokości nieprzekraczającej 10% wnioskowanej kwoty (telefon, poczta, koszty obsługi konta bankowego, dojazdy na obowiązkowe szkolenia koordynatorów przed realizacją projektu);
- nie może przeznaczać więcej, niż 25% wnioskowanej kwoty na ewentualne wydatki na zakup sprzętu² (w tym m.in. komputerów, kamer, aparatów fotograficznych, urządzeń biurowych, mebli, sprzętu sportowego oraz oprogramowania) i remonty.

Preferowane będą projekty mające dodatkowe finansowanie w wysokości co najmniej 20% wartości projektu (z innych źródeł lub w formie własnego wkładu finansowego) – jako wkład własny rozumiane jest pokrycie części kosztów projektu w postaci przeznaczenia na ten cel środków finansowych pozostających w dyspozycji dotowanego lub pozyskanych przez niego od innych sponsorów, jak również racjonalnie wyceniony wkład własny organizacji składającej wniosek w postaci pracy, udostępnienia lokalu, środków transportu itp.

UWAGA! Podatnicy podatku VAT rozliczają dotację w kwotach netto³.

² Zakup licencji na oprogramowanie na okres realizacji projektu (np. 6 miesięcy) traktowany jest jako materiał do zajęć i nie wlicza się do puli 25% dotacji, która może zostać przeznaczona na sprzęt.

³ Środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej, przekazywane przez Polsko-Amerykańską Fundację Wolności za pośrednictwem Fundacji Civis Polonus na realizację Programu Równać Szanse, są zwolnione z podatku VAT. Aby

9. Rola koordynatora/ki:

W rozumieniu Programu „Równać Szanse” koordynator/ka jest osobą, która zarządza procesem przygotowania wniosku w porozumieniu z młodzieżą i prowadzi projekt przez okres jego realizacji. Koordynator/ka w sensie formalnym jest odpowiedzialny/a za zarządzanie projektem, za sporządzenie raportów końcowych (merytorycznego i finansowego). **Koordynator/ka do swojej roli jest przygotowywany/a poprzez udział w obowiązkowych i fakultatywnych szkoleniach realizowanych w ramach Konkursu oraz na prośbę Fundacji Civis Polonus organizuje spotkanie Zespołu Programu z młodzieżą zaangażowaną w realizację projektu.**

IV. Informacje o procedurze naboru wniosków

1. Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie korzystając z Panelu Wnioskodawcy znajdującego się na stronie internetowej www.rownacszanse.org.pl.
2. Aby złożyć wniosek należy zapoznać się ze wszystkimi dokumentami konkursowymi (w tym szczególnie z zasadami i kryteriami oceny znajdującymi się na stronie internetowej).
3. **Ostateczny termin złożenia wniosków w Panelu Wnioskodawcy: 25 maja 2022 r. do godz. 12.00.**
4. **Przesłanie wniosku w ramach procedury rekrutacyjnej jest równoznaczne z oświadczeniem o zapoznaniu się z zasadami konkursu grantowego.**
5. Wnioski złożone w terminie podlegają ocenie formalnej zgodnie z kryteriami formalnymi (stanowiącymi załącznik nr 2 do Zasad Konkursu).
6. Wnioski, które zostaną ocenione pozytywnie pod względem formalnym, podlegają dwuetapowej ocenie merytorycznej przez komisje ekspertów zgodnie z kryteriami merytorycznymi (stanowiącymi załącznik nr 3 do Zasad Konkursu).
7. Organizator w porozumieniu z Polsko-Amerykańską Fundacją Wolności powołuje komisje ekspertów, która podejmuje decyzję o przyznaniu wnioskodawcy dotacji. Decyzje komisji ekspertów są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone 25 lipca 2022 r. na stronie internetowej: www.rownacszanse.org.pl.
9. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wyniku oceny za pośrednictwem Panelu Wnioskodawcy oraz drogą mailową.

uzyskać zwolnienie z podatku, należy spełnić kilka warunków. Więcej informacji w poradniku Katarzyny Adamskiej – Dutkiewicz „Jak odzyskać VAT płacony za towary i usługi”. [TUTAJ](#)

10. Laureaci konkursu wraz z umową grantową zobowiązani są do podpisania Deklaracji Dotowanego Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, o treści:

“Dotowany oświadcza i zapewnia, że:

1. Regulacje prawne odnoszące się do Dotowanego (i/lub zapisane w jego dokumentach wewnętrznych) nie zezwalają na wypłacanie środków finansowych i/lub przekazywanie innych składników majątkowych osobom fizycznym lub osobom prawnym niebędącym organizacjami pozarządowymi, inaczej niż w rezultacie prowadzonej przez Dotowanego działalności statutowej, albo jako wynagrodzenie – w rozsądnej wysokości – za świadczone usługi, lub jako zapłatę – zgodną z wartością rynkową – za składniki majątkowe, które zakupił Dotowany.
2. Dotowany gwarantuje, że nie ma udziałowców ani członków, którzy mają prawo do osobistego udziału w jego dochodach lub składnikach majątkowych.
3. Dotowany oświadcza, że Dotacja nie będzie wykorzystana na próby wpływania na ustawodawstwo, poprzez propagandę lub w podobny sposób.
4. Dotowany oświadcza, że Dotacja nie będzie wykorzystana na bezpośredni lub pośredni udział w kampanii politycznej na rzecz lub w opozycji do jakiegokolwiek kandydata ubiegającego się o urząd publiczny. Dotowany oświadcza, że Dotacja nie będzie wykorzystana bezpośrednio ani pośrednio dla wsparcia jakiegokolwiek partii politycznej.
5. Dotowany oświadcza i zapewnia, że w związku z pochodzeniem środków finansowych:
 - a) nie wykorzysta Dotacji na jakąkolwiek działalność związaną z produkcją i sprzedażą broni i amunicji lub aborcją, albo ze świadczeniem usług zbrojeniowych lub aborcyjnych,
 - b) że żadna kwota ze środków Dotacji nie stanie się zobowiązaniem i/lub nie będzie wydatkowana, jako wsparcie finansowe wobec komercyjnego przedsięwzięcia, obecnie umiejscowionego w Stanach Zjednoczonych Ameryki w celu przeniesienia tego przedsięwzięcia poza teren Stanów Zjednoczonych Ameryki lub przedsięwzięcia, które mogłoby wpływać na redukcję zatrudnienia w Stanach Zjednoczonych Ameryki, wynikającą z przeniesienia produkcji poza ich teren,
 - c) żadna kwota przydzielona na podstawie Umowy nie zostanie przeznaczona ani spożytkowana na żaden projekt lub działalność, która przyczyniłaby się do pogwałcenia praw pracowników uznawanych przez prawo międzynarodowe, zdefiniowane w Paragrafie 502 (a) (4) obowiązującej w Stanach Zjednoczonych Ameryki Ustawy o Prawie Handlowym z 1974 roku, pracowników na terenie kraju przyjmującego, włącznie z jego oznaczonymi obszarami.

- d) nie wykorzysta Dotacji na wspieranie – w jakiejkolwiek formie – działań prowadzonych przez osoby fizyczne i/lub podmioty prawne, które mogłyby przyczyniać się do aktów przemocy lub terroryzmu (vide <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>).
6. Dotowany oświadcza, że przedstawione jako załączniki do Umowy dokumenty, w tym odpis z właściwego rejestru, odzwierciedlają jego aktualny stan prawny, zaś przedstawione dokumenty finansowe odzwierciedlają jego aktualny stan finansowy. Dotowany zobowiązuje się na bieżąco, bez wezwania, informować FCP o wszelkich zaistniałych zmianach i rejestrze sądowym.
7. Jeżeli Dotowany ulegnie likwidacji lub rozwiązaniu, zgodnie z obowiązującym prawem, wszystkie pozostałe środki majątkowe z otrzymanej Dotacji przeznaczone zostaną na rzecz innych organizacji o podobnym charakterze działania, na cele charytatywne, naukowe, oświatowe lub edukacyjne.”

V. Informacje o procedurze podpisania umowy, przekazania dotacji i wymaganiach formalnych w trakcie realizacji projektów

Organizacje których wnioski zostaną rekomendowane do dotacji przez Komisję Ekspertów otrzymają informację za pomocą Panelu Wnioskodawcy oraz drogą mailową.

1. Koordynator/ka wyznaczony/a przez Organizację (laureata konkursu) będzie zobowiązany/a do udziału w szkoleniu przed rozpoczęciem realizacji projektu. Udział w całym szkoleniu jest warunkiem koniecznym do otrzymania dotacji.
2. Do umowy, którą dotowane organizacje i instytucje, podpiszą z Fundacją Civis Polonus, powinny zostać dołączone następujące załączniki:
 - wersja papierowa projektu wraz ze stosownymi pieczętkami i podpisami,
 - aktualny wyciąg z KRS albo z ewidencji Starostwa; w przypadku bibliotek i domów kultury akt nadania numeru REGON lub aktualny wyciąg z Gminnego Rejestru Instytucji Kultury; w przypadku Kół Gospodyń Wiejskich zarejestrowanych w ARMiR dokument potwierdzający wpis do rejestru lub akt nadania REGON.
 - sprawozdanie finansowe za rok 2021,
 - w przypadku bibliotek gminnych i gminnych domów kultury (jeżeli właścicielem konta nie jest wnioskodawca) deklaracja właściciela konta bankowego o jego udostępnieniu.
3. Kwota dotacji będzie przekazana na specjalnie utworzone subkonto lub konto bankowe, na którym będą wyłącznie środki uzyskane od Fundacji Civis Polonus na realizację projektu.

4. Dotacja dla nagrodzonych projektów zostanie wypłacona w jednej transzy po dostarczeniu do Fundacji prawidłowo podpisanej umowy wraz z załącznikami.
5. Organizacje dotowane, które odzyskują VAT (patrz s. 4 przypis 3) zobowiązane są do rejestracji Umowy Dotacji w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, w terminie jednego miesiąca od otrzymania środków finansowych na wskazane konto (subkonto).
6. Fundacja Civis Polonus ma prawo wizytowania realizowanych projektów wraz z możliwością uczestnictwa w zajęciach realizowanych ze środków pochodzących z przyznanej dotacji.
7. Po zakończeniu realizacji projektów (do 31 maja 2023 r.) organizacje złożą za pośrednictwem Panelu Wnioskodawcy oraz dostarczą wersje papierowe raportów końcowych (merytoryczny i finansowy) z podpisami osób uprawnionych, które, po ich akceptacji przez Fundację Civis Polonus, będą podstawą do rozliczenia dotacji.

VI. Harmonogram konkursu

Data	Wydarzenia
4 kwietnia 2022 r.	ogłoszenie konkursu;
25 maja 2022 r., do godz. 12.00	termin składania wniosków;
25 lipca 2022 r.	ogłoszenie wyników konkursu;
19– 21 sierpnia 2022 r.	spotkania organizacyjne i obowiązkowe szkolenia koordynatorów – szkolenia w formie stacjonarnej (Warszawa, Kraków) lub on-line;
26 – 28 sierpnia 2022 r.	spotkania organizacyjne i obowiązkowe szkolenia koordynatorów – szkolenia w formie stacjonarnej (Warszawa, Poznań) lub on-line;
1 września 2022 r.	pierwszy termin rozpoczęcia działań;
2 listopada 2022 r.	ostatni termin rozpoczęcia działań;
11 marca 2023 r.	spotkania podsumowujące dla koordynatorów w formule online
14 marca 2023 r.	spotkania podsumowujące dla koordynatorów w formule online

18 marca 2023 r.	spotkania podsumowujące dla koordynatorów w formule online
15 kwietnia 2023 r.	spotkania podsumowujące dla koordynatorów w formule online
30 kwietnia 2023 r.	ostateczny termin zakończenia projektów
31 maja 2023 r.	termin złożenia w Panelu Wnioskodawcy raportów końcowych (merytorycznego i finansowego) oraz dostarczenie wersji papierowej do Fundacji Civis Polonus.

VII. Informacje o wsparciu na etapie składania wniosków

1. Panel Wnioskodawcy oraz wszystkie dokumenty konkursowe znajdują się na stronie internetowej www.rownacszanse.org.pl
2. Informacji o Konkursie udziela Organizator – Fundacja Civis Polonus telefonicznie 609 458 344 lub pocztą elektroniczną:
artur.lega@civispolonus.org.pl;
pawel.walecki@civispolonus.org.pl;
rownacszanse@civispolonus.org.pl.
3. Dla zainteresowanych odbędą się 4 bezpłatne webinaria "Jak napisać dobry wniosek w Programie „Równać Szanse 2022” w następujących terminach:

Data	Temat spotkania
20 kwietnia 2022 r.	Uwaga, pomysł! Czyli o tym, co można robić z młodzieżą
27 kwietnia 2022 r.	Uwaga, podmiotowość! Czyli o tym, jak w praktyce wspierać samodzielne działania młodzieży
11 maja 2022 r.	Uwaga, kasa! Czyli o tym, jak dobrze skonstruować budżet projektu
18 maja 2022 r.	Uwaga, dedlajn! Sprawdź swój wniosek...

Rejestracja na szkolenia odbywać się będzie poprzez elektroniczny formularz udostępniony na stronie www.rownacszanse.org.pl.

VIII. Informacje o ochronie danych osobowych

(dla osób, których dane osobowe zostaną wpisane we wniosku, składanym w Panelu Wnioskodawcy znajdującym się na stronie internetowej www.rownacszanse.org.pl.)

1. Administratorem danych osobowych zebranych w ramach formularza elektronicznego na stronie www.rownacszanse.org.pl jest Fundacja Civis Polonus z siedzibą w Warszawie, ul. Bagatela 10/34a i 47, 00-585 (Administrator). Administrator jest realizatorem Programu Równać Szanse 2022 („Program”).
2. Podane w formularzu dane osobowe będą przetwarzanych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji w konkursie Równać Szanse – Duże Granty” („Konkurs”) realizowanym w ramach „Programu” oraz ogłoszenia wyników.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 b) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04. 2016 w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) ze zmianami („RODO”).
4. Administrator przetwarza następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres email oraz telefon kontaktowy.
5. Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do złożenia wniosku i przekazania go do oceny.
6. Administrator otrzymuje wskazane powyżej dane zawarte we wnioskach bezpośrednio od Wnioskodawcy.
7. Dane osobowe będą przetwarzane co najmniej przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ogłaszany jest Konkurs, oraz później, przez okres niezbędny do umożliwienia Administratorowi dochodzenia należnych mu roszczeń.
8. Dane osobowe mogą być udostępnione członkom komisji, a także innym podmiotom, których udział w procedurze rekrutacyjnej będzie niezbędny.
9. Administrator co do zasady nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. W sytuacji, gdy takie przekazanie okaże się niezbędne, zastosowane zostaną wszelkie dostępne prawnie środki ochrony (przewidziane w art. 46 RODO np. wiążące reguły korporacyjne) w celu zabezpieczenia takiego przekazania danych.
10. Wnioski konkursowe, razem z danymi osobowymi, mogą być udostępniane Przedstawicielstwu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, grantodawcy Programu.
11. Zgodnie z RODO, osobom których dane zostały podane, przysługuje:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 5) prawo do przenoszenia danych;
- 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

12. Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

13. Kontakt z osobą właściwą w sprawach danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: dane.osobowe@civispolonus.org.pl.

14. Wnioskodawca zobowiązuje się przekazać treść klauzuli informacyjnej osobie, której dane osobowe zostały podane w formularzu.

Wnioskodawca oświadcza, że przekaze treść klauzuli informacyjnej osobom, których dane zostały podane w formularzu.

IX. Załączniki do Zasad Konkursu Grantowego:

1. Szczegółowe informacje o sposobie realizacji projektów zgodnych z metodą Programu Równać Szanse.
2. Kryteria oceny formalnej.
3. Kryteria oceny merytorycznej.
4. Wzór formularza wniosku (poglądowo).