

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), § 1 ust. 5 pkt 1-3 oraz pkt 5 i 6 Uchwały Nr XIII/89/2019 Rady Gminy Rudna z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rudna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 oraz Uchwały Nr XIV/93/2019 Rady Gminy Rudna z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie budżetu Gminy Rudna na 2020 r.

Wójt Gminy Rudna
ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w2020 roku.

I. Rodzaj zadań.

Przedmiotem konkursów jest **wspieranie wykonania zadania publicznego** z zakresu:

1. **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej m. in. poprzez:**
Organizację imprez sportowych lub rekreacyjnych.
2. **nauki, edukacji, oświaty i wychowania m. in. poprzez:**
Podejmowanie różnorodnych inicjatyw o charakterze edukacyjnym na rzecz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rudna.
3. **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego m. in. poprzez:**
Podejmowanie inicjatyw kulturalnych o charakterze lokalnym.
4. **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych m. in. poprzez:**
Integrację i zwiększenie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym.
5. **turystyki i krajoznawstwa m. in. poprzez:**
6. Organizację imprezy turystycznej lub krajoznawczej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznacza się kwotę **9 000,00 zł;**
2. nauki, edukacji, oświaty i wychowania przeznacza się kwotę **25 000,00 zł;**
3. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznacza się kwotę **30 000,00 zł;**
4. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przeznacza się kwotę **10 000,00 zł;**
5. turystyki i krajoznawstwa przeznacza się kwotę **13 500,00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Rudna,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) przedstawiają ofertę realizacji zadania, sporządzoną zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu i ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

2. Podmioty chcące ubiegać się o dotacje powinny przedstawić poprawnie sporządzoną ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz oferty dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.bip.rudna.pl w zakładce organizacje pozarządowe/wzory dokumentów.
3. Oferta musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania w niej zawarte oraz winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji.
4. **Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:**
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
 - 3) dokument potwierdzający posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgoda dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej na użytkowanie bazy lokalowej) – w przypadku konieczności posiadania bazy lokalowej.
 - 4) kopię statutu podmiotu.
5. Oferty złożone na innych drukach niż wymagany lub niekompletne tzn. niezawierające wymaganych dokumentów – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, natomiast oferty złożone po terminie wskazanym w pkt V ust. 1 ogłoszenia - nie będą rozpatrywane.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
7. Zlecenie zadań będzie miało formę **wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadań. Oznacza to, że w ofercie należy wykazać wkład własny.
8. Kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100 % całkowitego kosztu zadania.
9. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty.
10. W przypadku otrzymania mniejszej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
11. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania, środki przeznaczone przez gminę na realizację tego zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.
12. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia projektu, określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.
13. Suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równa sumie kosztów określonych w umowie, to uzna się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpi zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 5%. Naruszenie tego zapisu postanowienia będzie uważane za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadań ustala się na okres od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2020 r.
2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w **terminie 30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w kancelarii przyjmowania pism i dokumentów tut. Urzędu Gminy w godz. 7:30 do 15:30 w nieprzekraczalnym terminie do **12 października 2020 r.** lub przesłać na adres: Urząd Gminy Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna (liczy się data wpływu oferty do tut. Urzędu). Oferty wpływające po tym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą zadania, którego dotyczy oferta. Na każde zadanie należy złożyć odrębny wniosek.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

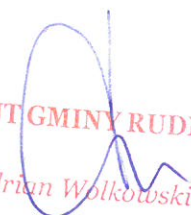
1. Wybór oferty nastąpi do **16 października 2020 r.**
2. Oferty rozpatrywane będą na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot – skala ocen od 0-5 pkt,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen od 0-5 pkt,
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane – skala ocen od 0-5 pkt,
 - 4) wysokość środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania – skala ocen od 0-10 pkt,
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen od 0-5 pkt,
 - 6) dotychczasowa współpraca z Gminą Rudna – skala ocen od 0-5 pkt.
3. Dofinansowane zostaną tylko te oferty, które otrzymają co najmniej 20 punktów.
4. **Wyniki konkursu** zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Rudna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudna. Ponadto każdy podmiot uczestniczący w konkursie zostanie powiadomiony pisemnie o wynikach konkursu.
5. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie zawartej umowy. Wzór umowy dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.bip.rudna.pl w zakładce organizacje pozarządowe/wzory dokumentów.
6. **Warunkiem zawarcia umowy** jest złożenie korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania – w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
7. Przed zawarciem umowy oferent dostarcza do tut. Urzędu Gminy dodatkowy egzemplarz oferty. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent dodatkowo dostarcza do tut. Urzędu Gminy dwa egzemplarze zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
8. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

VII. Informacja o zrealizowanych w bieżącym i poprzednim roku przez Gminę Rudna zadań publicznych tego samego rodzaju.

1. Zadanie z zakresu **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**.
W roku 2019 realizowano zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazano na ten cel dotację w wysokości **9 000,00 zł**. W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.
2. Zadanie z zakresu **nauki, edukacji, oświaty i wychowania**.
W roku 2019 realizowano zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazano na ten cel dotację w wysokości **20 400,00 zł**. W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.
3. Zadanie z zakresu **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**
W roku 2019 nie realizowano zadania publicznego z tego zakresu. W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.
4. Zadanie z zakresu **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**.
W roku 2019 realizowano zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazano na ten cel dotację **10 000,00 zł**. W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.
5. Zadanie z zakresu **turystyki i krajoznawstwa**.
W roku 2019 nie realizowano zadania publicznego z tego zakresu. W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Turystyki pod numerami tel. (76) 749 21 06, (76) 749 21 07.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się na stronie www.bip.rudna.pl


WÓJT GMINY RUDNA
Adrian Wolkowski