**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**

**z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu**

.........................................................................................................................................................................

(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od ........................... do ...........................,

określonego w umowie nr ................................................................,

zawartej w dniu .............................................................., pomiędzy

...................................................... a ...................................................

(nazwa dotującego) (nazwa dotowanego)

Data złożenia sprawozdania: .....................

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze określonym w umowie? Jeśli nie – dlaczego?

|  |
| --- |
|  |

2. Opis wykonania zadania.

|  |
| --- |
|  |

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania.

|  |
| --- |
|  |

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów realizacji zadania | Całość zadania  (zgodnie z umową) | | | Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco) | | | Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania | | |
| Koszt całkowity  (w zł) | z tego z  wnioskowanej  dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych  dotowanego i innych źródeł (w zł)\* | Koszt całkowity  (w zł) | z tego z  wnioskowanej  dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)\* | Koszt całkowity  (w zł) | z tego z  wnioskowanej  dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)\* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ogółem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | Całość zadania  (zgodnie z umową) | | Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco) | | Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania | |
| zł | % | zł | % | zł | % |
| Koszty pokryte z dotacji |  |  |  |  |  |  |
| Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów \*  /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania .................. zł/ |  |  |  |  |  |  |
| Ogółem: |  | 100% |  |  |  | 100% |

**3. Zestawienie faktur (rachunków)\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Numer dokumentu  księgowego | Data wystawienia dokumentu księgowego | Numer  pozycji  kosztorysu | Nazwa  wydatku | Kwota (zł) | Z tego ze środków  pochodzących z dotacji (zł) | Z tego ze środków własnych dotowanego |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

...............................................................................................................................................................................................

**Część III. Dodatkowe informacje**

...............................................................................................................................................................................................

**Załączniki:**

1. ............................................................

2. ............................................................

3. ............................................................

4. ............................................................

Oświadczam(-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny instytucji,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym   
   i faktycznym,
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

............................................

*(pieczęć dotowanego)*

...............................................................................................................................................................................................

*(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli   
w imieniu dotowanego*)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Niepotrzebne skreślić.

**POUCZENIE**

**Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.**

1. Sprawozdanie sporządzić należy w okresach określonych w umowie.
2. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w opisie zakresu rzeczowego stanowiącym załącznik do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań (w okresie sprawozdawczym), zakres w jakim zostały one zrealizowane, wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
3. Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.