

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania w zakresie
rozwoju sportu pod nazwą

.....
w kwocie.....
(słownie:.....)

realizowanego w okresie od do

I. Wnioskodawca:

1. pełna nazwa
2. forma prawna
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
4. data wpisu , rejestracji lub utworzenia
5. nr NIP..... nr REGON
6. dokładny adres siedziby: miejscowość
gmina powiat
województwo
7. tel. - faks -.....
e-mail: - http://-.....
8. nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja
9. nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji
10. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
11. przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

12. jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- 1) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- 2) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania (*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania /spójny z kosztorysem/

--

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Rudna.

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania zł (słownie złotych:)
Kwota wnioskowana ze środków Gminy Rudna zł
Środki własne w zł.

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów realizacji zadania	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
	Ogółem						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem)

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem		

2. Informacja o uzyskanych przez oferenta środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

--

3. Rzeczowy wkład własny oferenta w realizację zadania (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe oferenta – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

3. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
3. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
3.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Niepotrzebne skreślić.