

Program współpracy Gminy Rudna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekcioć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.),
- 2) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Rudna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023,
- 3) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rudna,
- 6) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.)

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców gminy oraz wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne oraz integracja mieszkańców Gminy,
- 3) prezentacja dorobku Organizacji i promowanie ich osiągnięć.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań ustawowych.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 4. Zakres przedmiotowy obejmuje współpracę Gminy określoną w niniejszym Programie z Organizacjami, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

§ 5. Ustala się priorytetowe zadania, w ramach których może odbywać się współpraca Gminy z Organizacjami w roku 2023 w następującym zakresie:

- 1) W obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) rozwijanie wśród mieszkańców Gminy, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży zamiłowania do uprawiania sportu,
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych,
 - c) współorganizacja różnego rodzaju imprez sportowych popularyzujących kulturę fizyczną wśród mieszkańców.
- 2) W obszarze nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) podejmowanie różnorodnych inicjatyw o charakterze edukacyjnym na rzecz dzieci i młodzieży z Gminy, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży oraz popularyzacji poszczególnych dziedzin wiedzy w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
- 3) W obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) podejmowanie inicjatyw o charakterze lokalnym, których celem jest upowszechnienie wiedzy na temat znaczenia oraz roli pszczół dla środowiska i życia ludzi, a także wspieranie działań zmierzających do poprawy warunków istnienia rodzin pszczelich.
- 4) W obszarze turystyki i krajoznawstwa:
 - a) organizacja imprez turystycznych lub krajoznawczych.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywać się będzie w formach:

- 1) zlecania Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem Dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem Dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia przez Wójta Gminy Rudna,
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
- 5) informowania Organizacji o możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł oraz zasadach udzielania Dotacji,
- 6) udzielania rekomendacji Organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł finansowania,
- 7) promowania działalności Organizacji na stronach internetowych Gminy,
- 8) zamieszczania, w miarę możliwości, informacji o Organizacjach w wydawanych przez Gminę materiałach informacyjno-promocyjnych,

- 9) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 10) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 7. Niniejszy Program realizowany będzie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) ogłaszanie Konkursów na realizację zadań publicznych przez Organizację poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem Dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem Dotacji na ich dofinansowanie,
- 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie,
- 3) zlecanie Organizacjom z pominięciem Konkursu wykonanie realizacji zadań publicznych, zgodnie z art. 19a Ustawy.
- 4) promocję w mediach działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

2. Współpraca Gminy z Organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. 1. W 2023 roku planuje się przeznaczyć na realizację Programu środki finansowe w wysokości 63 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100).

2. Planowane środki na realizację zadań publicznych mogą ulec zmianie.

3. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie zweryfikuje uchwała budżetowa.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Realizacja Programu w roku 2023 zostanie podsumowana w sprawozdaniu, które zostanie złożone Radzie Gminy Rudna w terminie określonym w Ustawie.

3. Ocena realizacji Programu nastąpi w oparciu o następujące informacje będące podstawą do sporządzenia sprawozdania:

- 1) liczba ogłoszonych Konkursów,
- 2) liczba ofert złożonych w Konkursach, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba ofert i Organizacji, które uzyskały Dotację w ramach procedury określonej w art. 12 Ustawy,
- 4) liczba ofert i Organizacji, które uzyskały Dotację w ramach procedury określonej w art. 19a Ustawy,
- 5) liczba podpisanych umów w trybie konkursowym na realizację zadań przez Organizację,

- 6) liczba podpisanych umów w trybie pozakonkursowym na realizację zadań przez Organizację,
 - 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
 - 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych poszczególnym Organizacjom,
 - 9) opis zrealizowanych zadań z uwzględnieniem obszarów wsparcia.
3. Sprawozdanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej bip.rudna.pl.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11. 1. W celu konsultacji programu i innych aktów normatywnych, wymiany informacji oraz promowania działalności Organizacji, na stronie internetowej Gminy rudna.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej bip.rudna.pl zostały utworzone zakładki dotyczące organizacji pozarządowych.

2. Program na 2023 rok został opracowany na podstawie programu realizowanego w 2022 roku oraz sprawozdania z realizacji programu za rok 2021.

2. Projekt Programu poddany został konsultacjom w sposób określony uchwałą Nr XXVIII(275)10 Rady Gminy Rudna z dnia 10 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 12.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert z zakresu zadań publicznych

§ 12. 1. Wójt Gminy Rudna ogłasza Konkurs oraz powołuje komisje konkursowe, zwane dalej Komisją, zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie.

2. Komisje powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.

3. W skład Komisji wchodzi osoby wymienione w art. 15 ust. 2b oraz 2d Ustawy, wyłonione poprzez przeprowadzenie naboru kandydatów na członków Komisji, opublikowanego przez Wójta Gminy Rudna w Biuletynie Informacji Publicznej bip.rudna.pl.

4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których Konkurs dotyczy.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu złożonych ofert mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2000) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Obsługę administracyjno-biurową Komisji prowadzą merytoryczni pracownicy Urzędu Gminy Rudna.

7. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.

8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz.

9. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.

§ 13. 1. Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie z Regulaminem pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert składanych w konkursach na realizację zleconych zadań publicznych, który zostanie określony zarządzeniem Wójta Gminy Rudna.

2. Komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy Rudna opiniuje oferty konkursowe. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.

3. Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez merytorycznych pracowników Urzędu Gminy Rudna.

4. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych, oferenci zostaną poinformowani o możliwości uzupełnienia i poprawienia ofert w terminie pięciu dni od daty pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia. Nie uzupełnienie błędów w wymaganym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

5. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 Ustawy.

6. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania Dotacji.

7. Komisja może zaproponować przyznanie Dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

8. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Rudna wyniki Konkursu wraz z propozycją wysokości Dotacji do akceptacji.

9. Wójt Gminy Rudna podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości Dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję oceny i propozycje kwot Dotacji.

10. Wyniki Konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej bip.rudna.pl, na stronie internetowej Gminy rudna.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rudna.

11. W przypadku, kiedy Organizacje otrzymały Dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, realizator zadania dokonuje aktualizacji oferty.

12. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu Dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej bip.rudna.pl, na stronie internetowej Gminy rudna.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rudna.

13. Konkurs jest przeprowadzany gdy wpłynie, co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.

14. W przypadku gdy na jedno zadanie wpłynie kilka ofert ale będą to oferty przeznaczone na realizację zadania dla konkretnej miejscowości położonej na terenie Gminy zastrzega się możliwość przyjęcia kilku ofert, po spełnieniu przez nie wymagań formalnych i merytorycznych oferty.

15. Z przebiegu Konkursu sporządza się protokół, podpisany przez członków Komisji.

16. Ocena formalna i merytoryczna oferty winna stanowić załącznik do protokołu.