



Program współpracy Gminy Rudna
z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2026

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Program współpracy Gminy Rudna z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- 2) **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Rudna z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026,
- 3) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 5) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Rudna,
- 6) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu.

§ 2. 1. Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy Gminy z organizacjami, a także skuteczniejsze działanie na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców Gminy poprzez wspólną realizację zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspakajanie ich potrzeb oraz wzmocnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne oraz integracja mieszkańców Gminy,
- 3) zwiększenie aktywności społeczności lokalnej,
- 4) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć.

Rozdział 3.

Zasady współpracy.

§ 3. 1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty i mieszkańców gminy,
- 2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 3) **suwerenności stron** – partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów,
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy.

§ 4. Przedmiot współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

Rozdział 5.

Formy współpracy.

§ 5. 1. Współpraca Gminy z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych na wniosek organizacji z własnej inicjatywy zgodnie z art. 12 ustawy,
- 3) zlecenia organizacji z pominięciem konkursu wykonanie realizacji zadania publicznego, zgodnie z art. 19a ustawy tzw. małych grantów.

3. Współpraca pozafinansowa może polegać na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
- 2) informowaniu o ogłaszanych konkursach ofert;
- 3) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia przez Wójta Gminy Rudna,
- 5) informowaniu organizacji o możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł,
- 6) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł finansowania,
- 7) udostępnieniu obiektów, pomieszczeń w budynkach stanowiących własność Gminy organizacjom na potrzeby realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy,
- 8) promowaniu działalności organizacji na stronach internetowych Gminy,
- 9) zamieszczaniu, w miarę możliwości, informacji o organizacjach w wydawanych przez Gminę materiałach informacyjno-promocyjnych.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne.

§ 6. Ustala się priorytetowe zadania, w ramach których może odbywać się współpraca Gminy z organizacjami w roku 2026 w następującym zakresie:

- 1) W obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) rozwijanie wśród mieszkańców Gminy, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży zamiłowania do uprawiania sportu;
 - b) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży oraz wszystkich mieszkańców poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych, zawodów i turniejów;
 - c) współorganizacja różnego rodzaju imprez sportowych lub sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy popularyzujących kulturę fizyczną wśród mieszkańców;
 - d) zagospodarowanie wolnego czasu poprzez organizowanie aktywnych form wypoczynku jak wycieczki i inne imprezy popularyzujące turystykę i aktywny wypoczynek oraz krajoznawstwo.
- 2) W obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) wspieranie działań służących popularyzacji i rozwojowi ekologii na terenie Gminy;
 - b) wspieranie w organizowaniu i przeprowadzaniu szkoleń, konferencji, konwentów, warsztatów i spotkań o charakterze proekologicznym, na terenie Gminy;
 - c) podejmowanie inicjatyw o charakterze lokalnym mających na celu ochronę zwierząt, m.in. zwierząt dziko żyjących.

- 3) W dziedzinie ochrony i promocji zdrowia:
- a) wspieranie działań promujących zdrowy tryb życia,
 - b) wspieranie i organizacja działań w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia oraz edukacji prozdrowotnej,
 - c) zapewnienie specjalistycznej pomocy mieszkańcom gminy.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu.

§ 7. 1. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zadania zlecane w drodze otwartego konkursu ofert, wykonywane będą w terminach określonych w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie bądź powierzenie realizacji zadań Gminy w 2026 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu.

§ 8. 1. Program będzie realizowany poprzez zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Rudna na zasadach określonych w ustawie oraz innych trybach w niej określonych.

2. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu.

§ 9. 1. W 2026 roku planuje się przeznaczyć na realizację programu środki finansowe w wysokości 53 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100).

2. Planowane środki na realizację zadań publicznych mogą ulec zmianie.
3. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym programie zweryfikuje podjęta przez Radę Gminy Rudna uchwała budżetowa na 2026 rok.
4. Nowe zadania oraz zmiany wysokości środków na zadania określone programem w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany niniejszej uchwały, a poziom ich finansowania określa uchwała budżetowa.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu.

§ 10. 1. Realizacja programu w roku 2026 zostanie podsumowana w sprawozdaniu, które zostanie przedłożone Radzie Gminy Rudna w terminie określonym w ustawie.

2. Ocena realizacji programu nastąpi w oparciu o następujące informacje będące podstawą do sporządzenia sprawozdania:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów,
 - 2) liczba unieważnionych konkursów,
 - 3) liczba ofert złożonych w konkursach, w tym liczba organizacji,

- 4) liczba ofert i organizacji, które uzyskały dotację w ramach procedury określonej w art. 12 ustawy,
 - 5) liczba ofert i organizacji, które uzyskały dotację w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy,
 - 6) liczba podpisanych umów w trybie konkursowym na realizację zadań przez organizacje,
 - 7) liczba podpisanych umów w trybie pozakonkursowym na realizację zadań przez organizacje,
 - 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
 - 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych poszczególnym organizacjom,
 - 10) opis zrealizowanych zadań z uwzględnieniem obszarów wsparcia.
3. Sprawozdanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rudna.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 11. 1. Za przygotowanie programu odpowiada Referat Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Gminy Rudna działając we współpracy z komórkami organizacyjnymi.

2. Program na 2026 rok został opracowany na podstawie programu realizowanego w 2025 roku oraz sprawozdania z realizacji programu za rok 2024.

§ 12. 1. Projekt programu poddany został konsultacjom w sposób określony uchwałą Nr XXVIII(275)10 Rady Gminy Rudna z dnia 10 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W celu uzyskania opinii, uwag i propozycji od organizacji, projekt programu został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rudna oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Wyniki konsultacji społecznych publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rudna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudna.
4. Projekt programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje przedkłada się na posiedzenie Rady Gminy Rudna.

Rozdział 12.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert z zakresu zadań publicznych.

§ 13. 1. Wójt Gminy Rudna ogłasza konkurs oraz powołuje komisje konkursowe, zwane dalej komisją, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

2. Komisje powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.

3. W skład komisji wchodzi osoby wymienione w art. 15 ust. 2b oraz ust. 2d Ustawy, wyłonione poprzez przeprowadzenie naboru kandydatów na członków komisji, opublikowanego przez Wójta Gminy Rudna w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rudna.
4. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Rudna może przeprowadzić nabór uzupełniający.

§ 14. 1. Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie z Regulaminem pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert składanych w konkursach na realizację zleconych zadań publicznych, który zostanie określony zarządzeniem Wójta Gminy Rudna.

2. Członkowie komisji dokonują oceny formalnej i merytorycznej ofert.
3. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów, a swoją pracę dokumentuje w formie pisemnej.
4. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzą merytoryczni pracownicy Urzędu Gminy Rudna.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego osoba przez niego wskazana.
6. Udział w komisji jest nieodpłatny.
5. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych, oferenci zostaną poinformowani o możliwości uzupełnienia i poprawienia ofert w wyznaczonym terminie od daty pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia. Nieuzupełnienie błędów w wymaganym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.
7. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy.
8. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji.
9. Komisja rekomenduje Wójtowi do powierzenia lub wsparcia oferty, które uzyskały największą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty przyznanego powierzenia lub wsparcia.
10. Wójt Gminy Rudna podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości kwoty przyznanej dotacji.
11. Komisja rozpatruje oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
12. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, podpisywany przez członków komisji.
13. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rudna, na stronie internetowej Gminy Rudna oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rudna.
14. Umowa zawierana jest bez zbędnej zwłoki.

15. Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynie co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
16. Konkurs zostaje unieważniony, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w postępowaniu konkursowym.
17. Informację o unieważnieniu konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rudna, na stronie internetowej Gminy Rudna oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rudna.

§ 15. Kontrola i ocena realizacji zleconych zadań odbywa się na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje, po realizacji tych zadań.