

**Program współpracy Gminy Rudna z organizacjami pozarządowymi
oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Program współpracy Gminy Rudna z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491),
- 2) **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Rudna z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025,
- 3) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 5) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Rudna,
- 6) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530).

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu.

§ 2. 1. Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy Gminy z organizacjami, a także skuteczniejsze działanie na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców Gminy poprzez wspólną realizację zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspakajanie ich potrzeb oraz wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne oraz integracja mieszkańców Gminy,
- 3) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć.

Rozdział 3.

Zasady współpracy.

§ 3. 1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty i mieszkańców gminy,
- 2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 3) **suwerenności stron** – partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów,
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy.

§ 4. Przedmiot współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5.

Formy współpracy.

§ 5. 1. Współpraca Gminy z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadań publicznych zgodnie z art.12 ustawy,
- 4) gmina może zlecić organizacji z pominięciem konkursu wykonanie realizacji zadania publicznego, zgodnie z art.19a ustawy.

3. Współpraca pozafinansowa może polegać na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
- 2) informowaniu o ogłaszanych konkursach ofert;
- 3) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych,
z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia przez Wójta Gminy Rudna,
- 5) informowaniu organizacji o możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł,
- 6) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł finansowania,
- 7) udostępnieniu obiektów na potrzeby realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy,
- 8) promowaniu działalności organizacji na stronach internetowych Gminy,
- 9) zamieszczaniu, w miarę możliwości, informacji o organizacjach w wydawanych przez Gminę materiałach informacyjno-promocyjnych,
- 10) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne.

§ 6. Ustala się priorytetowe zadania, w ramach których może odbywać się współpraca Gminy z organizacjami w roku 2025 w następującym zakresie:

- 1) W obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) rozwijanie wśród mieszkańców Gminy, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży zamiłowania do uprawiania sportu;
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych;

- c) organizacja turniejów i zawodów w różnych dyscyplinach sportowych;
 - d) współorganizacja różnego rodzaju imprez sportowych lub sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy popularyzujących kulturę fizyczną wśród mieszkańców;
 - e) zagospodarowanie wolnego czasu poprzez organizowanie aktywnych form wypoczynku jak wycieczki i inne imprezy popularyzujące turystykę i aktywny wypoczynek oraz krajoznawstwo.
- 2) W obszarze nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) podejmowanie różnorodnych inicjatyw o charakterze edukacyjnym na rzecz dzieci i młodzieży z Gminy, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży oraz popularyzacji poszczególnych dziedzin wiedzy w czasie wolnym od zajęć szkolnych;
 - b) działania wychowawcze, edukacyjne, integracyjne, wzmacniające więzi społeczne, w tym międzypokoleniowe;
 - c) edukacja w zakresie nowych technologii, w tym wiedzy informatycznej, twórczego, logicznego myślenia oraz rozbudzania zainteresowań naukowych, w tym nauk ścisłych i postaw badawczych.
- 3) W obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) wspieranie działań służących popularyzacji i rozwojowi ekologii na terenie Gminy;
 - b) wspieranie w organizowaniu i przeprowadzaniu szkoleń, konferencji, konwentów, warsztatów i spotkań o charakterze proekologicznym, na terenie Gminy;
 - c) podejmowanie inicjatyw o charakterze lokalnym mających na celu ochronę zwierząt, m.in. zwierząt dziko żyjących.
- 4) W dziedzinie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) organizowanie imprez kulturalno-rekreacyjnych oraz upamiętniających ważne wydarzenia, integrujących społeczność lokalną;
 - b) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej i działań artystycznych dorosłych, dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć i warsztatów rozwijających zainteresowania,
 - c) przygotowywanie i wydawanie publikacji m.in. o tematyce społecznej, kulturalnej, historycznej, a także innych materiałów np. film, prezentacja, ścieżka dźwiękowa itp.;
 - d) tworzenie warunków dla zainteresowania wiedzą i sztuką mieszkańców gminy;
 - e) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu.

§ 7. 1. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zadania zlecane w drodze otwartego konkursu ofert, wykonywane będą w terminach określonych w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie i powierzenie realizacji zadań Gminy w 2025 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu.

- § 8. 1. Program będzie realizowany poprzez zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Rudna na zasadach określonych w ustawie oraz innych trybach w niej określonych.
2. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu.

- § 9. 1. W 2025 roku planuje się przeznaczyć na realizację programu środki finansowe w wysokości 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Planowane środki na realizację zadań publicznych mogą ulec zmianie.
3. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym programie zweryfikuje uchwała budżetowa.
4. Nowe zadania oraz zmiany wysokości środków na zadania określone programem w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany niniejszej uchwały, a poziom ich finansowania określa uchwała budżetowa.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu.

- § 10. 1. Realizacja programu w roku 2025 zostanie podsumowana w sprawozdaniu, które zostanie przedłożone Radzie Gminy Rudna w terminie określonym w ustawie.
2. Ocena realizacji programu nastąpi w oparciu o następujące informacje będące podstawą do sporządzenia sprawozdania:
- 1) liczba ogłoszonych konkursów,
 - 2) liczba ofert złożonych w konkursach, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba ofert i organizacji, które uzyskały dotację w ramach procedury określonej w art. 12 ustawy,
 - 4) liczba ofert i organizacji, które uzyskały dotację w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy,
 - 5) liczba podpisanych umów w trybie konkursowym na realizację zadań przez organizacje,
 - 6) liczba podpisanych umów w trybie pozakonkursowym na realizację zadań przez organizacje,
 - 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
 - 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych poszczególnym organizacjom,
 - 9) opis zrealizowanych zadań z uwzględnieniem obszarów wsparcia.
3. Sprawozdanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rudna.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

- § 11. 1. Za przygotowanie programu odpowiada Referat Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Gminy Rudna działając we współpracy z komórkami organizacyjnymi.

2. Program na 2025 rok został opracowany na podstawie programu realizowanego w 2024 roku oraz sprawozdania z realizacji programu za rok 2023.

§ 12. 1. Projekt programu poddany został konsultacjom w sposób określony uchwałą Nr XXVIII(275)10 Rady Gminy Rudna z dnia 10 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W celu uzyskania opinii, uwag i propozycji od organizacji, projekt programu został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rudna oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Wyniki konsultacji społecznych publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudna.
4. Projekt programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzenie Rady Gminy Rudna.

Rozdział 12.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert z zakresu zadań publicznych.

§ 13. 1. Wójt Gminy Rudna ogłasza konkurs oraz powołuje komisje konkursowe, zwane dalej komisją, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

2. Komisje powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
3. W skład Komisji wchodzi osoby wymienione w art. 15 ust. 2b oraz 2d Ustawy, wyłonione poprzez przeprowadzenie naboru kandydatów na członków komisji, opublikowanego przez Wójta Gminy Rudna w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rudna.
4. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Rudna może przeprowadzić nabór uzupełniający.

§ 14. 1. Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie z Regulaminem pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert składanych w konkursach na realizację zleconych zadań publicznych, który zostanie określony zarządzeniem Wójta Gminy Rudna.

2. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny formalnej i merytorycznej ofert.
3. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów, a swoją pracę dokumentuje w formie pisemnej.
4. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzą merytoryczni pracownicy Urzędu Gminy Rudna.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego osoba przez niego wskazana.
6. Udział w komisji jest nieodpłatny.
7. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych, oferenci zostaną poinformowani o możliwości uzupełnienia i poprawienia ofert w wyznaczonym terminie od daty pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia. Nie uzupełnienie błędów w wymaganym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

8. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.
 9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy.
 10. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji konkursowej.
 11. Komisja konkursowa rekomenduje Wójtowi do powierzenia lub wsparcia oferty, które uzyskały największą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty przyznanego powierzenia lub wsparcia.
 12. Wójt Gminy Rudna podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości kwoty przyznanej dotacji.
 13. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
 14. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, podpisywany przez członków komisji konkursowej.
 15. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rudna, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rudna.
 16. Umowa zawierana jest bez zbędnej zwłoki.
 17. Konkurs jest przeprowadzany gdy wpłynie, co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
- § 15.** Kontrola i ocena realizacji zleconych zadań odbywa się na podstawie sprawozdań składanych przez organizację, po realizacji tych zadań.