Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 6/2024

Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska

z dnia 23 stycznia 2024 r.

Środa Wielkopolska, dnia ........-.........-2024 r.

Nazwa klubu sportowego i adres - pieczęć

**BURMISTRZ MIASTA**

**Środa Wielkopolska**

**OŚWIADCZENIE**

W związku z przyznaniem dotacji na wsparcie zadania w zakresie **rozwoju sportu w 2024r.** w oparciu o postanowienia zawarte w uchwale Nr XIII/211/2019 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 26 września 2019r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie gminy Środa Wielkopolska informujemy, że:

rezygnujemy z przyznanej dotacji i jednocześnie odstępujemy od zawarcia umowy

na realizację zadania\*,

przyjmujemy przyznaną dotację w kwocie ................................. (słownie:

………………………………....................................................................................................) na wsparcie realizacji zadania\*.

Jednocześnie potwierdzamy, że dane zawarte w złożonej ofercie są aktualne.

Osoby upoważnione do podpisu umowy to

*(należy podać imię, nazwisko + pełniona funkcja + PESEL – w przypadku UKS-ów):*

- ...........................................................................................................................................

- ...........................................................................................................................................

- ........................................................................................................................................... Załączniki:

Aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów

Aktualizacja opisu zadania

...................................................................................

podpisy upoważnionych osób zgodnie ze statutem / KRS

\* właściwe zaznaczyć „X”

**Załącznik do oświadczenia:**

**Aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów:**

1. Całkowity koszt zadania w zł …………………… - 100%, w tym:

* kwota wnioskowanej dotacji celowej ………………………………… zł - ................%
* środki finansowe własne ...…………………………………………………. zł - ...............%

**2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów – preliminarz kosztów zadania:**

*Kalkulację kosztów należy dokonać według podanych w tabeli rodzajów i nazw kosztów. W przypadku gdy w kalkulacji niepotrzebny jest nazwany koszt, w kolumnach określających wysokość kosztów należy przekreślić cały wiersz w tabeli (nie należy usuwać wiersza z tabeli) – oznacza to, że dany koszt nie będzie ponoszony przy realizacji zadania (nie będzie możliwości wprowadzenia tego kosztu, w ramach dopuszczalnych przesunięć, określonych w umowie). Wpisanie wartości „0”, w kolumnie dot. finansowania z dotacji, oznacza również, że dany koszt nie może być finansowany bez ewentualnej zgody Zleceniodawcy. W przypadku braku nazwy / rodzaju kosztu niezbędnego do realizacji zadania, należy dopisać jego nazwę w kolejnym punkcie w części VII. kosztorysu.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaje kosztów** | **Wydatki**  **(należy wskazać w wartościach brutto)** | | | |
| **Ze środków z budżetu Gminy Środa Wielkopolska** | **Z własnych środków finansowych oraz z innych źródeł** | **Razem** | **Udział % wkładu własnego** |
| **I. Wynajem obiektów sportowych** | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **II. Wynagrodzenia trenerów, instruktorów i innych osób prowadzących zajęcia** | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **III. Organizacja lub uczestnictwo w zawodach sportowych** | | | | | |
| 1. | Zakup pucharów, dyplomów, medali, nagród itp. |  |  |  |  |
| 2. | Usługi transportowe – przewóz zawodników na zawody, w tym przejazdy PKP, PKS, delegacje na przewozy zawodników |  |  |  |  |
| 3. | Opłaty startowe, wpisowe |  |  |  |  |
| 4. | Noclegi i/lub wyżywienie (w czasie udziału w zawodach) |  |  |  |  |
| 5. | Obsługa techniczna i medyczna |  |  |  |  |
| 6. | Ubezpieczenie zawodników, imprezy |  |  |  |  |
| 7. | Opłaty/wynagrodzenia sędziowskie |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **IV. Zakup sprzętu sportowego** | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **V. Zakup strojów sportowych** | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **VI. Inne koszty związane z realizacją programów szkolenie sportowego** | | | | | |
| 1. | Licencje dla trenerów i zawodników |  |  |  |  |
| 2. | Opłaty statutowe, związkowe itp. |  |  |  |  |
| 3. | Ubezpieczenia |  |  |  |  |
| 4. | Badania zawodników, konsultacje medyczne, zakup odżywek i art. medycznych |  |  |  |  |
| 5 | Dofinansowanie obozów sportowych w okresie wakacji letnich i ferii zimowych (z dotacji - max. 15% przyznanej dotacji) |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **VII. Inne koszty niewskazane wyżej, a niezbędne przy realizacji programu szkolenia i realizacji zadania** | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | |  |  |  |  |

Dodatkowe informacje dotyczące planowanych kosztów *(np. sposób kalkulowania, ilość osób prowadzących zajęcia, stawki godzinowe, ilość godzin, środki transportu na zawody itp.)*

|  |
| --- |
|  |

Dodatkowe informacje dotyczące planowanych kosztów (np. sposób kalkulowania, ilość osób prowadzących zajęcia, ilość godzin, środki transportu na zawody itp. **– zmiany w odniesieniu do wniosku**)

|  |
| --- |
|  |

...................................................................................

Data i podpisy upoważnionych osób

**Załącznik do oświadczenia**

***Aktualizacja opisu i zakresu zadania*** – ***wypisać tylko te pozycje, które ulegają zmianie w związku z przyznaniem niższej kwoty dotacji (np. zmiana terminu realizacji zadania, mniejsza liczba odbiorców, rezygnacja z udziału w imprezie sportowej, rezygnacja z obozu sportowego, zmniejszenie ilości godzin zajęć, obniżenie stawek – wskazać dokładnie co się zmienia w odniesieniu do pierwotnego wniosku itp.)*** – **w odniesieniu do danych zawartych we wniosku:**

a) rodzaj zadania – bez zmian

|  |
| --- |
|  |

b) nazwa zadania

|  |
| --- |
|  |

c) miejsce wykonywania zadania wraz określeniem częstotliwości prowadzonych zajęć, rozkład zajęć, harmonogram

|  |
| --- |
|  |

d) termin realizacji zadania

|  |
| --- |
|  |

e) szczegółowy zakres rzeczowy zadania *(wraz ze wskazaniem związków sportowych do których klub należy i w jakim współzawodnictwie bierze udział*) ;

|  |
| --- |
|  |

f) opis odbiorców zadania *(należy określić dokładnie nazwy grup szkoleniowych ze wskazaniem szacowanej ilości osób, kategorii wiekowej, dyscypliny, wskazanie ilości zawodników w grupie posiadających wymagane uprawnienia udzielone przez właściwy związek sportowy, określenie grupy osób nie biorącej udziału we współzawodnictwie sportowym itp.):*

|  |
| --- |
|  |

g) cel publiczny z zakresu sportu

|  |
| --- |
|  |

h) zakładane rezultaty

|  |
| --- |
|  |

Inne zmiany, w odniesieniu do wniosku:

|  |
| --- |
|  |

...................................................................................

Data i podpisy upoważnionych osób