**Zarządzenie Nr 115/2022**
**Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska**
**z dnia 25 sierpnia 2022 roku**

**w sprawie rozpatrzenia i przyznania dotacji na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu na terenie gminy Środa Wielkopolska dla klubu sportowego na rok 2022.**

Na podstawie § 2 ust. 6 uchwały Nr XIII/211/2019Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 26 września 2019 roku w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie gminy Środa Wielkopolska oraz uchwały Nr XLII/579/2021 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 16 grudnia 2021 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Środa Wielkopolska na rok 2022, zarządzam co następuje:

**§ 1**. Po rozpatrzeniu wniosku złożonego w dniu 17 sierpnia 2022 r., na podstawie §2 ust. 6 uchwały Nr XIII/211/2019 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 26 września 2019 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie gminy Środa Wielkopolska, przyznaję dotację w wysokości 67.000 zł (sześćdziesiąt siedem tysięcy złoty) dla Klubu Piłki Ręcznej Środa Wielkopolska z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej ul. Fredry 12/2, na zadania związane z rozwojem sportu w 2022 roku na terenie gminy Środa Wielkopolska.

**§ 2**. 1. Klub sportowy, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przyjęciu dotacji wraz z aktualizacją kosztorysu (w związku z przyznaniem dotacji w niższej wysokości od wnioskowanej), aktualizacją opisu i zakresu zadania (w szczególności w zakresie terminu realizacji zadania i zakresu zadania) lub oświadczenie o rezygnacji z przyznanej dotacji i jednocześnie o odstąpieniu od realizacji zadania. Oświadczenie potwierdzające przyjęcie dotacji należy złożyć także w sytuacji gdy klub otrzymał pełną wysokość wnioskowanej dotacji.

2. Po złożeniu oświadczenia, zostanie zawarta umowa. Najwcześniejsza data rozpoczęcia realizacji zadania to data podpisania umowy.

3. Wzór oświadczenia wraz z aktualizacją kosztorysu i opisu zadania stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Działalności Gospodarczej.

**§ 4**.  Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej oraz na stronie internetowej [www.sroda.wlkp.pl](http://www.sroda.wlkp.pl).

Załącznik

do Zarządzenia Nr 115/2022

Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska

z dnia 25.08.2022 r.

Środa Wielkopolska, dnia ........-.........-2022 r.

.................................................................

Nazwa klubu sportowego i adres

 **BURMISTRZ MIASTA**

 **Środa Wielkopolska**

**OŚWIADCZENIE**

W związku z przyznaniem dotacji na wsparcie zadania w zakresie **rozwoju sportu w 2022r.** w oparciu o postanowienia zawarte w uchwale Nr XIII/211/2019 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 26 września 2019r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie gminy Środa Wielkopolska informujemy, że:

* rezygnujemy z przyznanej dotacji i jednocześnie odstępujemy od zawarcia umowy na realizację zadania\*,
* przyjmujemy przyznaną dotację w kwocie ................................. (słownie: ...........................................................................................) na wsparcie realizacji zadania\*.

Jednocześnie potwierdzamy, że dane zawarte w złożonej ofercie są aktualne.

Osoby upoważnione do podpisu umowy to (proszę podać imię, nazwisko + pełniona funkcja + PESEL – w przypadku UKS-ów):

- ...........................................................................................................................................

- ...........................................................................................................................................

- ...........................................................................................................................................

 Załączniki:

 Aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów

 Aktualizacja opisu zadania

...................................................................................

podpisy upoważnionych osób zgodnie ze statutem / KRS

\* właściwe zaznaczyć „X”

**Załącznik do oświadczenia:**

**Aktualizacja kosztorysu:**

1. Całkowity koszt zadania w zł …………………… - 100%, w tym:

* kwota wnioskowanej dotacji celowej ………………………………… zł - ................%
* środki finansowe własne ...……………………………………………. zł - ...............%

**2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów – preliminarz kosztów zadania:**

*Kalkulację kosztów należy dokonać według podanych w tabeli rodzajów i nazw kosztów. W przypadku gdy w kalkulacji niepotrzebny jest nazwany koszt, w kolumnach określających wysokość kosztów należy przekreślić cały wiersz w tabeli (nie należy usuwać wiersza z tabeli) – oznacza to, że dany koszt nie będzie ponoszony przy realizacji zadania (nie będzie możliwości wprowadzenia tego kosztu, w ramach dopuszczalnych przesunięć, określonych w umowie). Wpisanie wartości „0”, w kolumnie dot. finansowania z dotacji, oznacza również, że dany koszt nie może być finansowany bez ewentualnej zgody Zleceniodawcy. W przypadku braku nazwy / rodzaju kosztu niezbędnego do realizacji zadania, należy dopisać jego nazwę w kolejnym punkcie w części VII. kosztorysu.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaje kosztów** | **Wydatki****(należy wskazać w wartościach brutto)** |
| **Ze środków z budżetu Gminy Środa Wielkopolska** | **Z własnych środków finansowych oraz z innych źródeł** | **Razem** | **Udział % wkładu własnego** |
| **I. Wynajem obiektów sportowych**  |
| 1 |   |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **II. Wynagrodzenia trenerów, instruktorów i innych osób prowadzących zajęcia** |
| 1 |   |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **III. Organizacja lub uczestnictwo w zawodach sportowych** |
| 1. |  Zakup pucharów, dyplomów, medali, nagród itp. |  |  |  |  |
| 2.  | Usługi transportowe – przewóz zawodników na zawody, w tym przejazdy PKP, PKS, delegacje na przewozy zawodników  |  |  |  |  |
| 3.  | Opłaty startowe, wpisowe |  |  |  |  |
| 4.  | Noclegi i/lub wyżywienie (w czasie udziału w zawodach)  |  |  |  |  |
| 5.  | Obsługa techniczna i medyczna |  |  |  |  |
| 6. | Ubezpieczenie zawodników, imprezy |  |  |  |  |
| 7. | Opłaty/wynagrodzenia sędziowskie |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **IV. Zakup sprzętu sportowego** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **V. Zakup strojów sportowych** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **VI. Inne koszty związane z realizacją programów szkolenie sportowego**  |
| 1. | Licencje dla trenerów i zawodników |  |  |  |  |
| 2. | Opłaty statutowe, związkowe itp. |  |  |  |  |
| 3. | Ubezpieczenia  |  |  |  |  |
| 4. | Badania zawodników, konsultacje medyczne, zakup odżywek i art. medycznych |  |  |  |  |
| 5 | Dofinansowanie obozów sportowych w okresie wakacji letnich i ferii zimowych (z dotacji - max. 15% przyznanej dotacji) |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **VII. Inne koszty niewskazane wyżej, a niezbędne przy realizacji programu szkolenia i realizacji zadania** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |  |

Dodatkowe informacje dotyczące planowanych kosztów *(np. sposób kalkulowania, ilość osób prowadzących zajęcia, stawki godzinowe, ilość godzin, środki transportu na zawody itp.)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dodatkowe informacje dotyczące planowanych kosztów (np. sposób kalkulowania, ilość osób prowadzących zajęcia, ilość godzin, środki transportu na zawody itp. - zmiany)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

...................................................................................

podpisy upoważnionych osób

***Aktualizacja opisu i zakresu zadania*** – *wypisać tylko te pozycje, które ulegają zmianie w związku z przyznaniem niższej kwoty dotacji (np. zmiana terminu realizacji zadania, mniejsza liczba odbiorców, rezygnacja z udziału w imprezie sportowej, rezygnacja z obozu sportowego, itp.)* – **w odniesieniu do danych zawartych we wniosku:**

a) rodzaj zadania – bez zmian

b) nazwa zadania

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

c) miejsce wykonywania zadania wraz określeniem częstotliwości prowadzonych zajęć, rozkład zajęć, harmonogram

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

d) termin realizacji zadania

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

e) szczegółowy zakres rzeczowy zadania *(wraz ze wskazaniem związków sportowych do których klub należy i w jakim współzawodnictwie bierze udział*) ;

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

f) opis odbiorców zadania *(należy określić dokładnie nazwy grup szkoleniowych ze wskazaniem szacowanej ilości osób, kategorii wiekowej, dyscypliny, wskazanie ilości zawodników w grupie posiadających wymagane uprawnienia udzielone przez właściwy związek sportowy, określenie grupy osób nie biorącej udziału we współzawodnictwie sportowym itp.):*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

g) cel publiczny z zakresu sportu

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

h) zakładane rezultaty

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

...................................................................................

podpisy upoważnionych osób