

UCHWAŁA NR LXX/892/2023
RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

z dnia 14 grudnia 2023 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Środa Wielkopolska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572, 1463, 1688), Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Gminy Środa Wielkopolska uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty sołectwom Gminy Środa Wielkopolska w brzmieniu określonym w załącznikach od nr 1 do 38 do niniejszej uchwały:

- Sołectwu Annopole - załącznik nr 1;
- Sołectwu Zmysłowo - załącznik nr 2;
- Sołectwu Babin - załącznik nr 3;
- Sołectwu Brzezcie - załącznik nr 4;
- Sołectwu Brodowo - załącznik nr 5;
- Sołectwu Czarne Piątkowo - załącznik nr 6;
- Sołectwu Chudzice - załącznik nr 7;
- Sołectwu Chwałkowo - załącznik nr 8;
- Sołectwu Chocicza - załącznik nr 9;
- Sołectwu Dębicz - załącznik nr 10;
- Sołectwu Dębiczek - załącznik nr 11;
- Sołectwu Jarosławiec - załącznik nr 12;
- Sołectwu Januszewo - załącznik nr 13;
- Sołectwu Janowo - załącznik nr 14;
- Sołectwu Kijewo - załącznik nr 15;
- Sołectwu Koszuty - załącznik nr 16;
- Sołectwu Lorenka - załącznik nr 17;
- Sołectwu Marianowo Brodowskie - załącznik nr 18;
- Sołectwu Mączniki - załącznik nr 19;
- Sołectwu Nadziejewo - załącznik nr 20;
- Sołectwu Olszewo - załącznik nr 21;
- Sołectwu Pławce - załącznik nr 22;
- Sołectwu Połajewo - załącznik nr 23;
- Sołectwu Pierzchnica - załącznik nr 24;
- Sołectwu Pętkowo - załącznik nr 25;
- Sołectwu Romanowo - załącznik nr 26;
- Sołectwu Rumiejki - załącznik nr 27;
- Sołectwu Ruszkowo - załącznik nr 28;
- Sołectwu Tadeuszewo - załącznik nr 29;

- Sołectwu Starkówiec Piątkowski - załącznik nr 30;
- Sołectwu Szlachcin - załącznik nr 31;
- Sołectwu Trzebisławki - załącznik nr 32;
- Sołectwu Topola - załącznik nr 33;
- Sołectwu Ulejno - załącznik nr 34;
- Sołectwu Winna Góra - załącznik nr 35;
- Sołectwu Zielniczki - załącznik nr 36;
- Sołectwu Zielniki - załącznik nr 37;
- Sołectwu Żabikowo - załącznik nr 38.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wielkopolska.

§ 3. Tracą moc:

- 1) uchwała nr VII/97/2007 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Środa Wielkopolska,
- 2) uchwała nr V/50/2011 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 24 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Środa Wielkopolska,
- 3) uchwała nr V/51/2011 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutów sołectwom Tadeuszewo i Ruszkowo na terenie Gminy Środa Wielkopolska,
- 4) uchwała nr VII/85/2011 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 28 kwietnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Środa Wielkopolska,
- 5) uchwała nr VII/86/2011 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie nadania statutów sołectwom Zielniki i Zielniczki na terenie Gminy Środa Wielkopolska,
- 6) uchwała nr XV/185/2011 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 27 października 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Środa Wielkopolska,
- 7) uchwała nr XV/186/2011 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 27 października 2011 r. w sprawie nadania statutów sołectwom Połazejewo i Rumiejki na terenie Gminy Środa Wielkopolska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Paweł Wullert

STATUT SOŁECTWA ANNOPOLE

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Annopole** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Annopole**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Annopole**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;

- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania
 - 3) przeprowadzenie wyborów;
 - 4) obliczenie głosów;
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.
5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.
7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.
8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład komisji skrutacyjnej;

- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6. Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

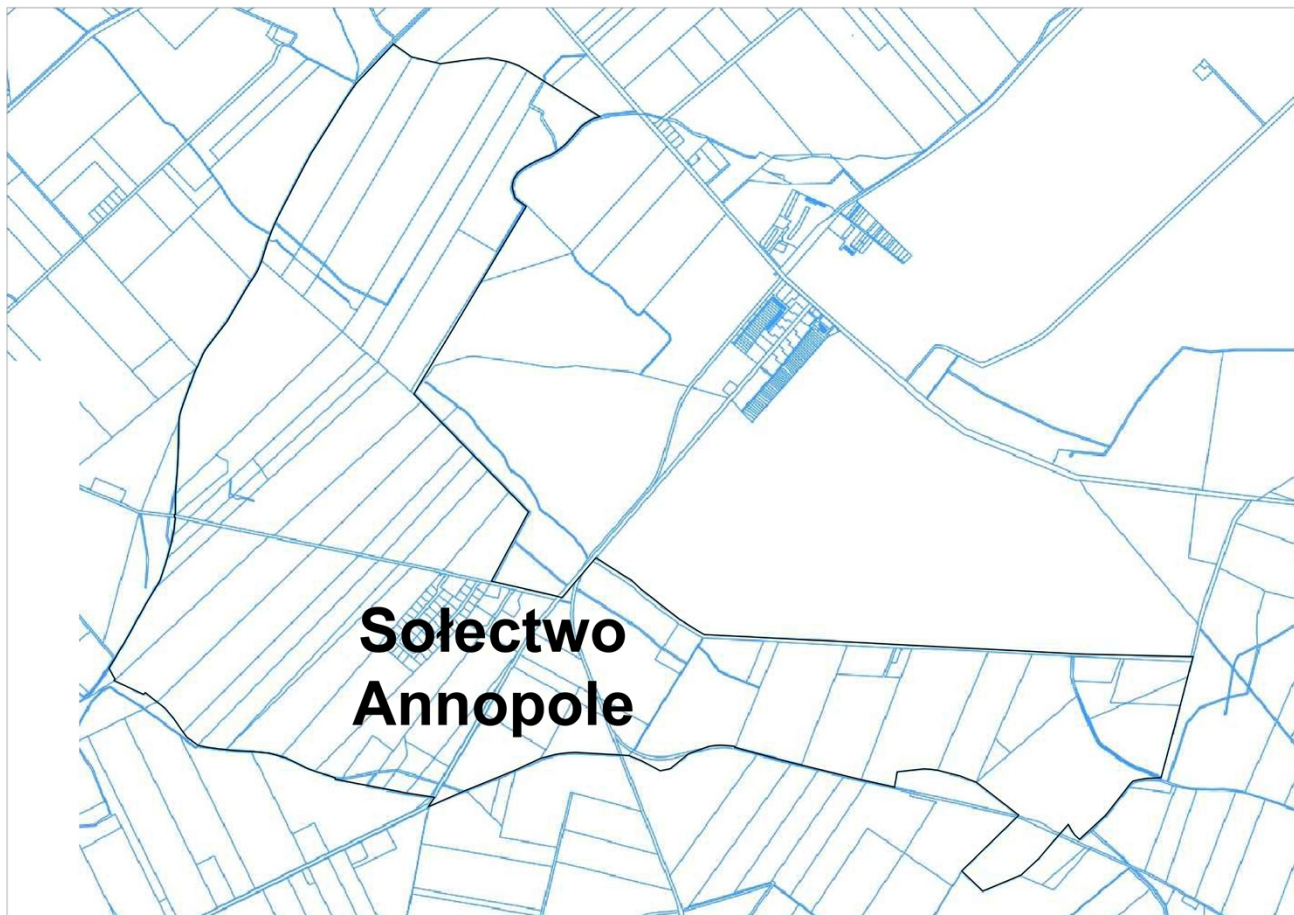
Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA ZMYSŁOWO

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Zmysłowo** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Bieganowo** i **Zmysłowo**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Bieganowo**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy:

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;

- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołectkiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołectka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołectkiej.

3. Rada Sołectka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołectkiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.
6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania
 - 3) przeprowadzenie wyborów;
 - 4) obliczenie głosów;
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.
5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.
7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.
8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład komisji skrutacyjnej;

- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6. Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA BABIN

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Babin** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Babin**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Babin**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA BRZEZIE

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Brzezie** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Brzezie**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Brzezie**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA BRODOWO

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Brodowo** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Brodowo, Włostowo, Nietrzanowo**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Brodowo**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódka na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

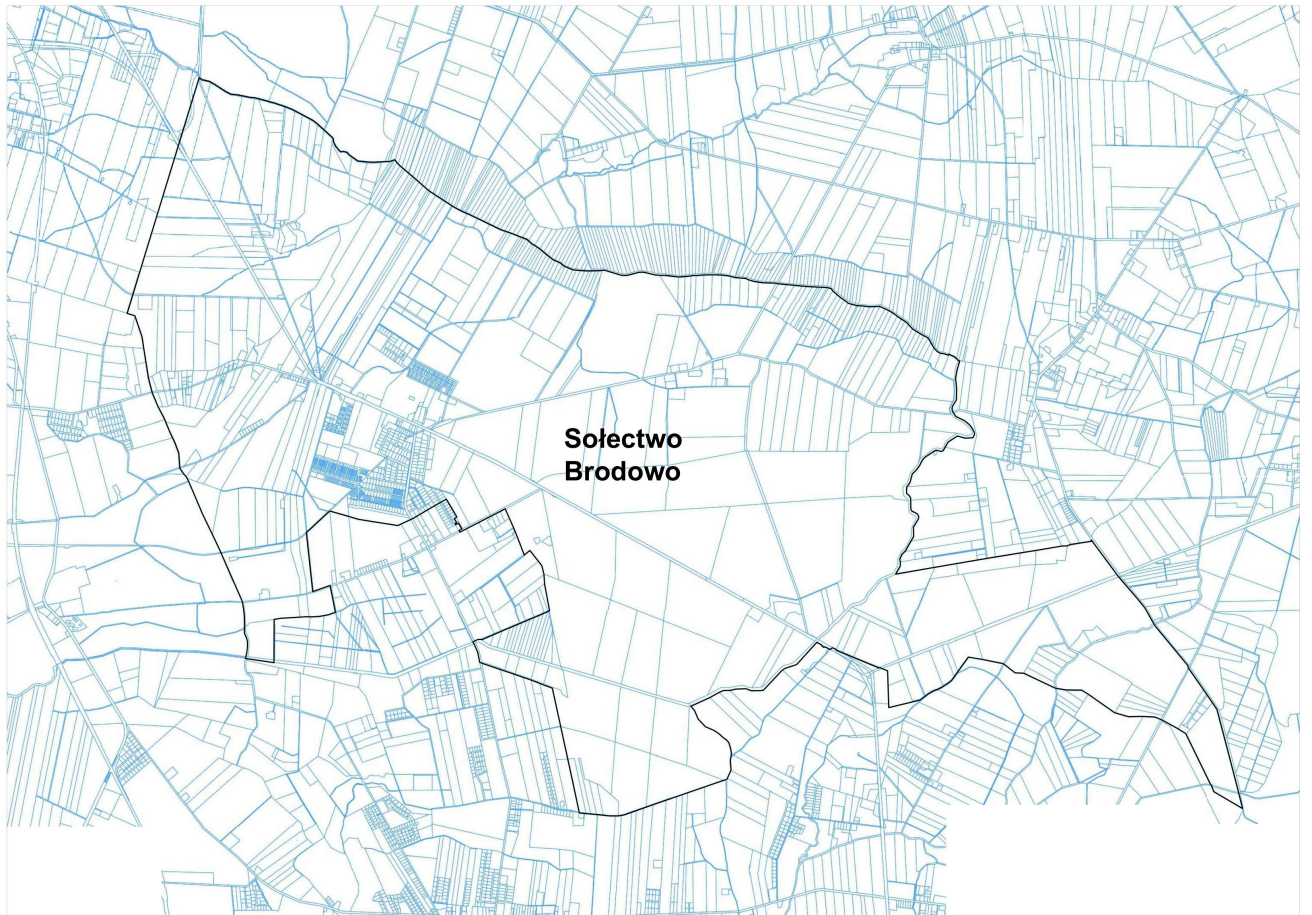
Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA CZARNE PIĄTKOWO

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Czarne Piątkowo** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Czarne Piątkowo, Grójec**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Czarne Piątkowo**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA CHUDZICE

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Chudzice** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Chudzice**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Chudzice**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA CHWAŁKOWO

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Chwałkowo** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Chwałkowo**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Chwałkowo**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA CHOCICZA

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Chocicza** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Chocicza**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Chocicza**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA DĘBICZ

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Dębicz** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Dębicz, Brzeziak**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Dębicz**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA DĘBICZEK

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Dębiczek** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Dębiczek**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Dębiczek**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA JAROSŁAWIEC

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Jarosławiec** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Jarosławiec**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Jarosławiec**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

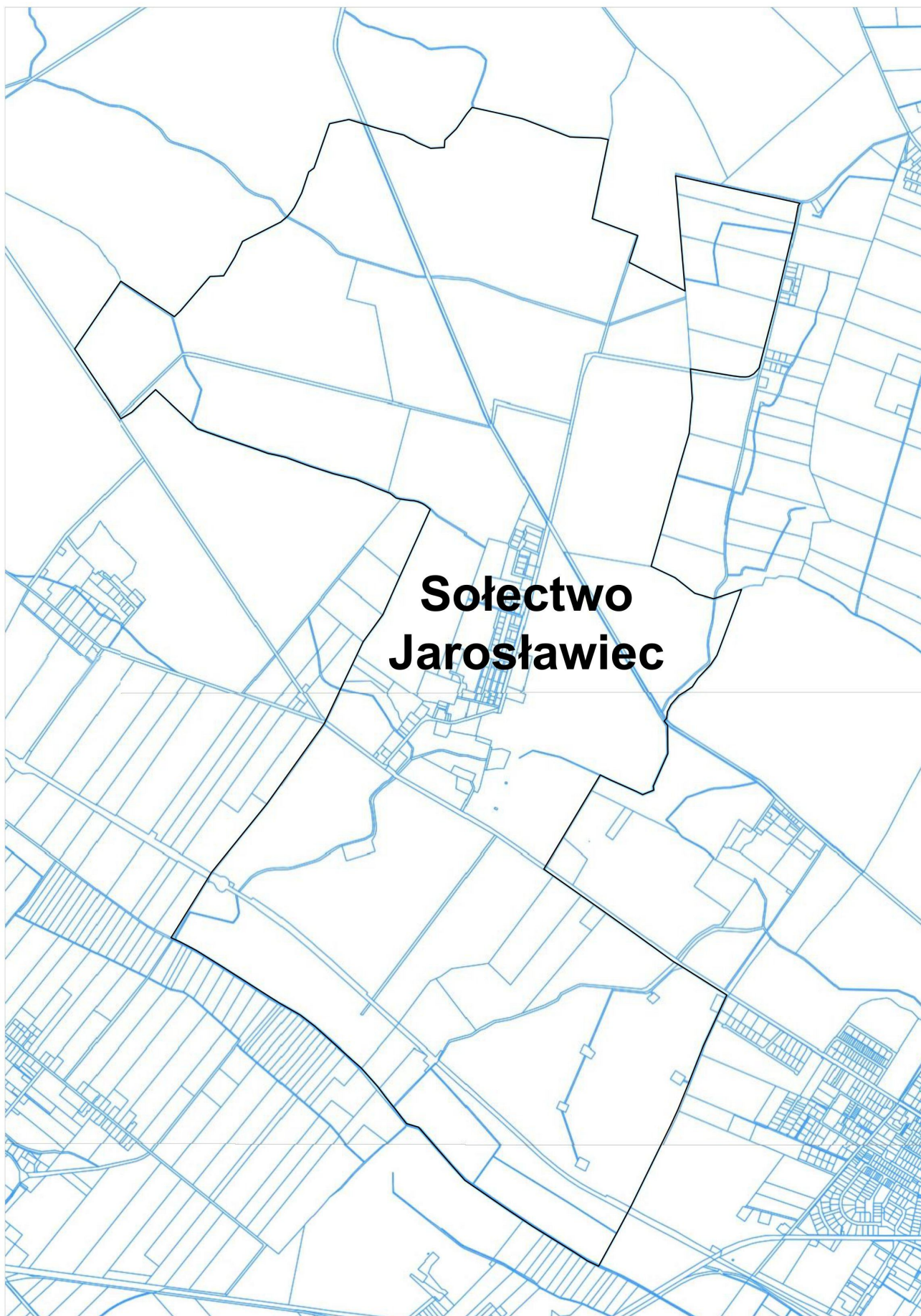
Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA JANUSZEWO

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Januszewo** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Januszewo**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Januszewo**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

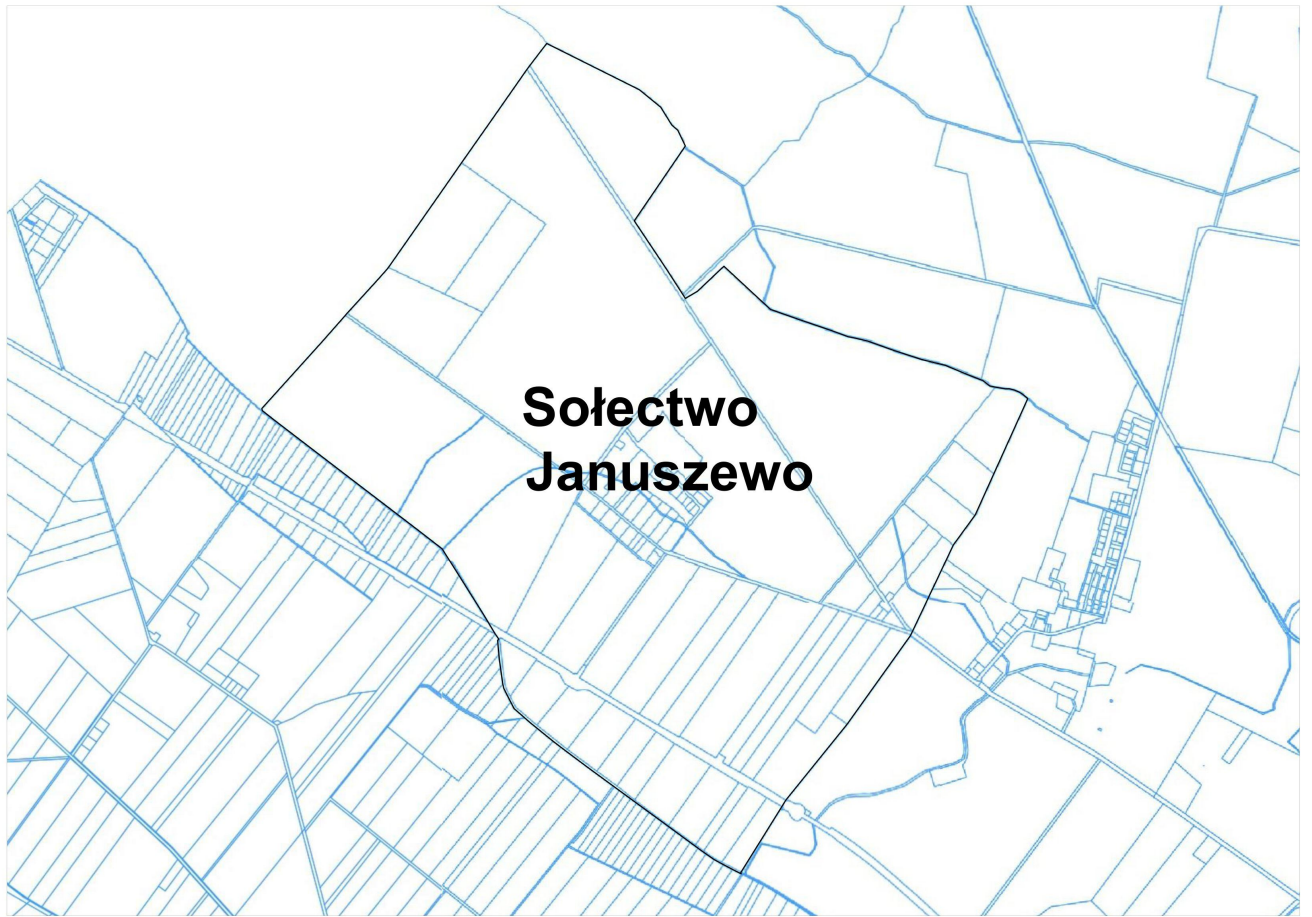
2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA JANOWO

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Janowo** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Janowo**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Janowo**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA KIJEWÓ

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Kijewo** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Kijewo**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Kijewo**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

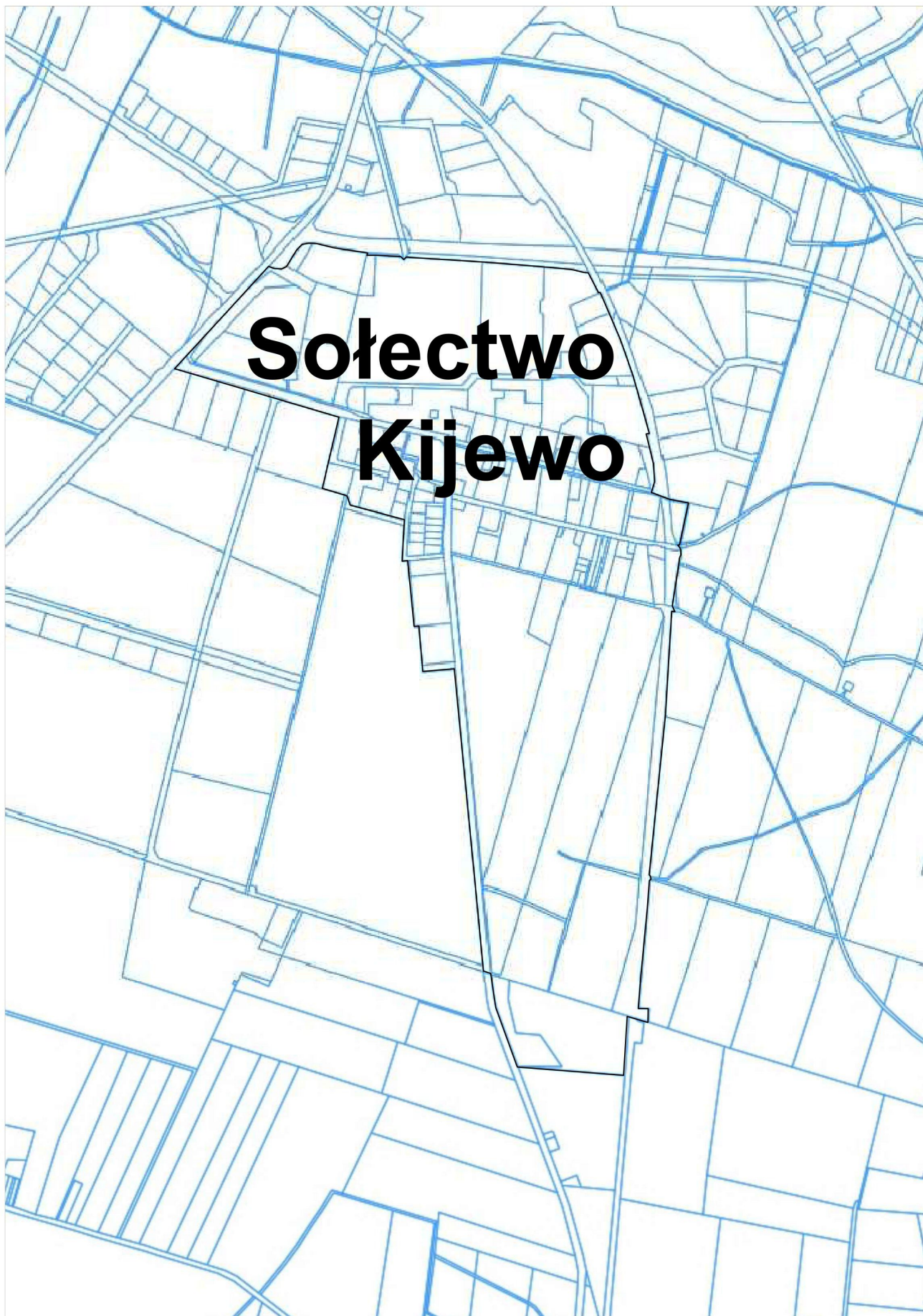
2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA KOSZUTY

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Koszuty** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Koszuty, Koszuty Huby, Brzeziny**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Koszuty**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

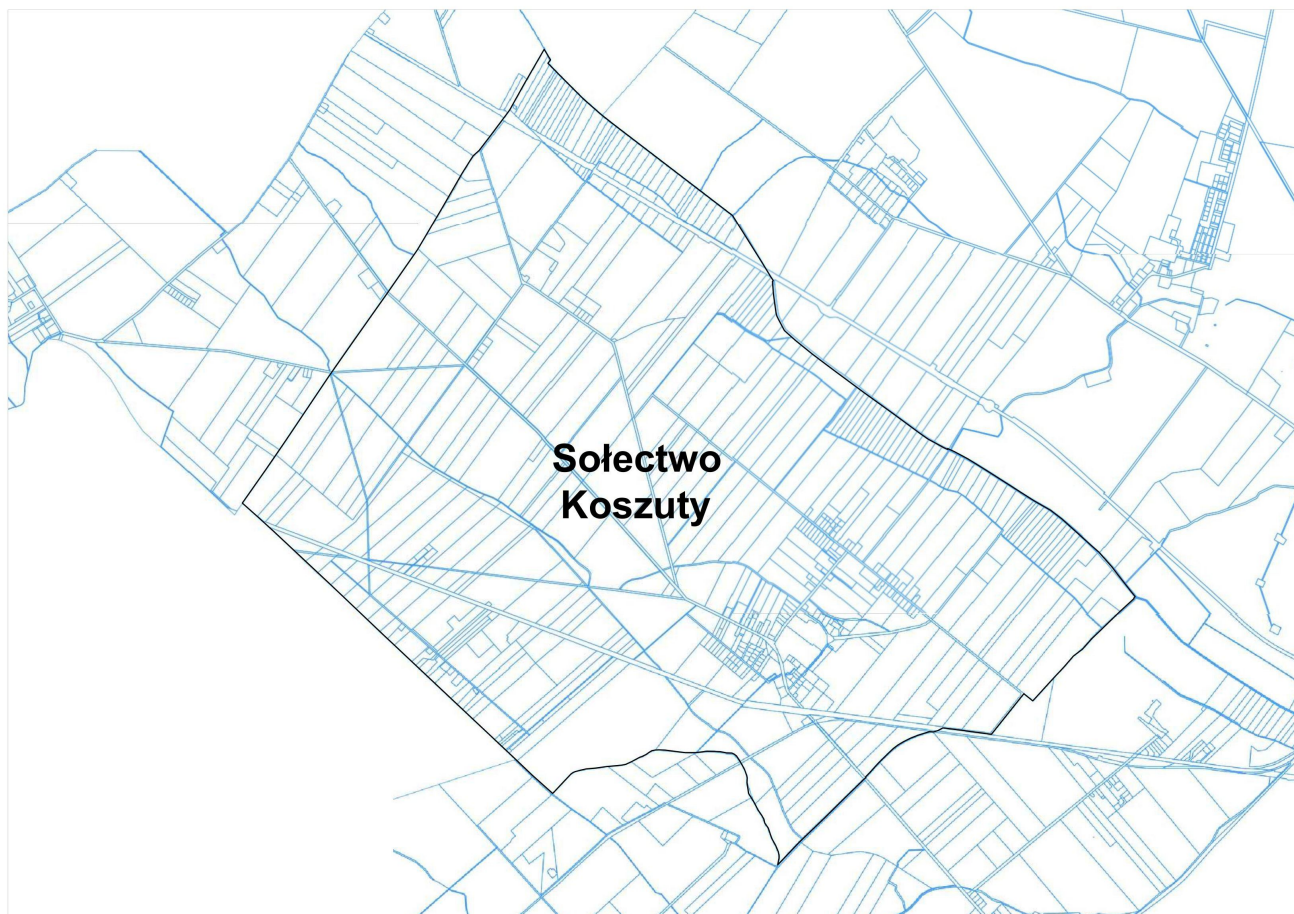
2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA LORENKA

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Lorenka** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Lorenka**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Lorenka**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów Gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA MARIANOWO BRODOWSKIE

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Marianowo Brodowskie** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Marianowo Brodowskie**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Marianowo Brodowskie**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw



STATUT SOŁECTWA MĄCZNIKI

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Mączniki** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Mączniki**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Mączniki**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA NADZIEJEWO

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Nadziejewo** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Nadziejewo**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Nadziejewo**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA OLSZEWO

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Olszewo** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Olszewo, Henrykowo**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Olszewo**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA PŁAWCE

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Pławce** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Pławce, Zdziechowice, Staniszewo**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Pławce**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA POŁĄŻEJEWO

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Połążejewo** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Połążejewo**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Połążejewo**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA Pierzchnica

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Pierzchnica** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Pierzchnica, Pierzchno**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Pierzchno**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.

**Sołectwo
Pierzchnica**

STATUT SOŁECTWA PĘTKOWO

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Pętkowo** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Pętkowo**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Pętkowo, Strzeszki**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA ROMANOWO

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Romanowo** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Romanowo, Podgaj.**

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Romanowo.**

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

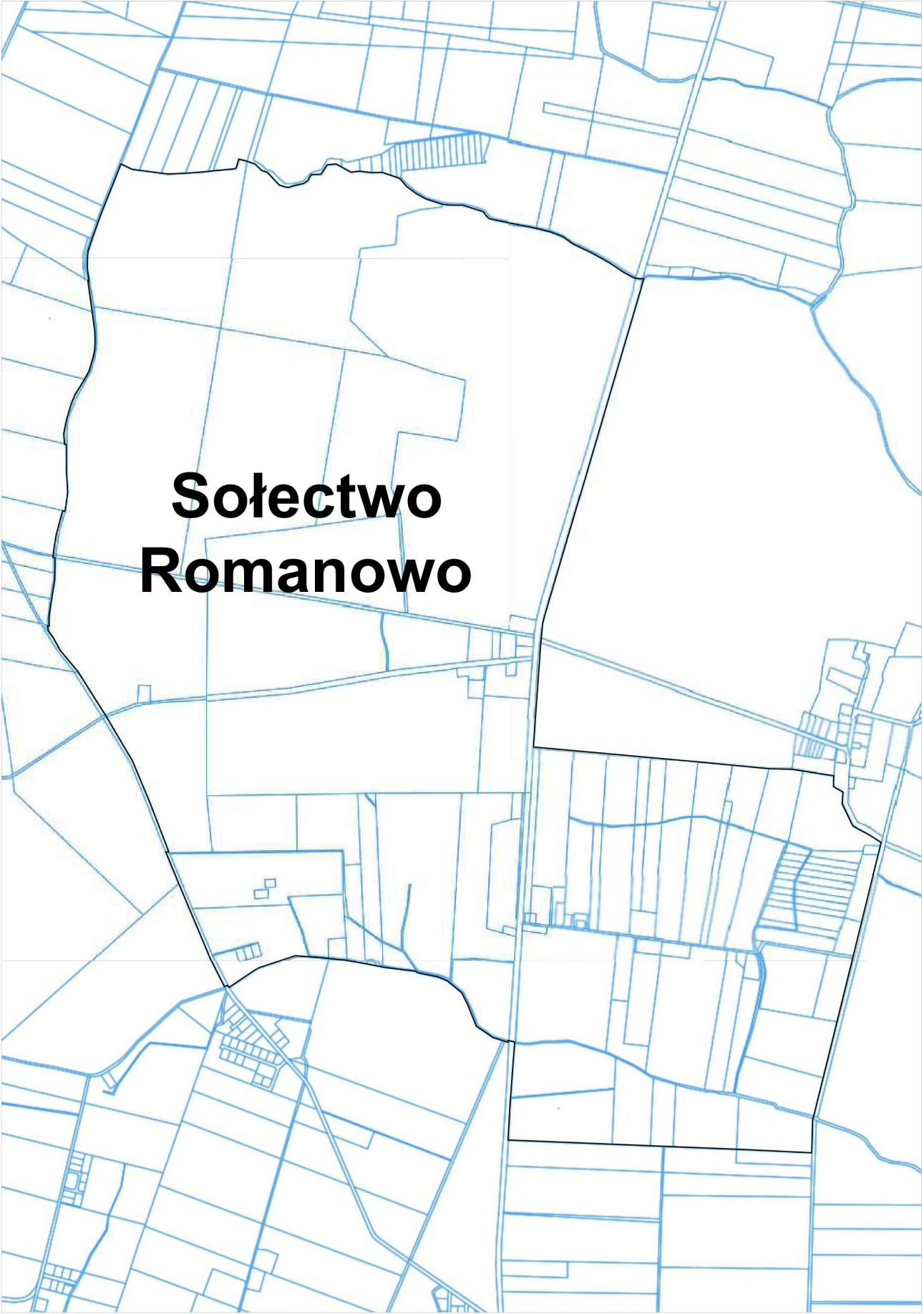
2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.

A map showing the boundaries of the Sołectwo Romanowo. The map features a network of blue lines representing roads and property boundaries. A thick black line outlines the irregular shape of the Sołectwo. The text "Sołectwo Romanowo" is centered in the map area.

Sołectwo Romanowo

STATUT SOŁECTWA Rumiejki

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Rumiejki** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Rumiejki**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Rumiejki**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

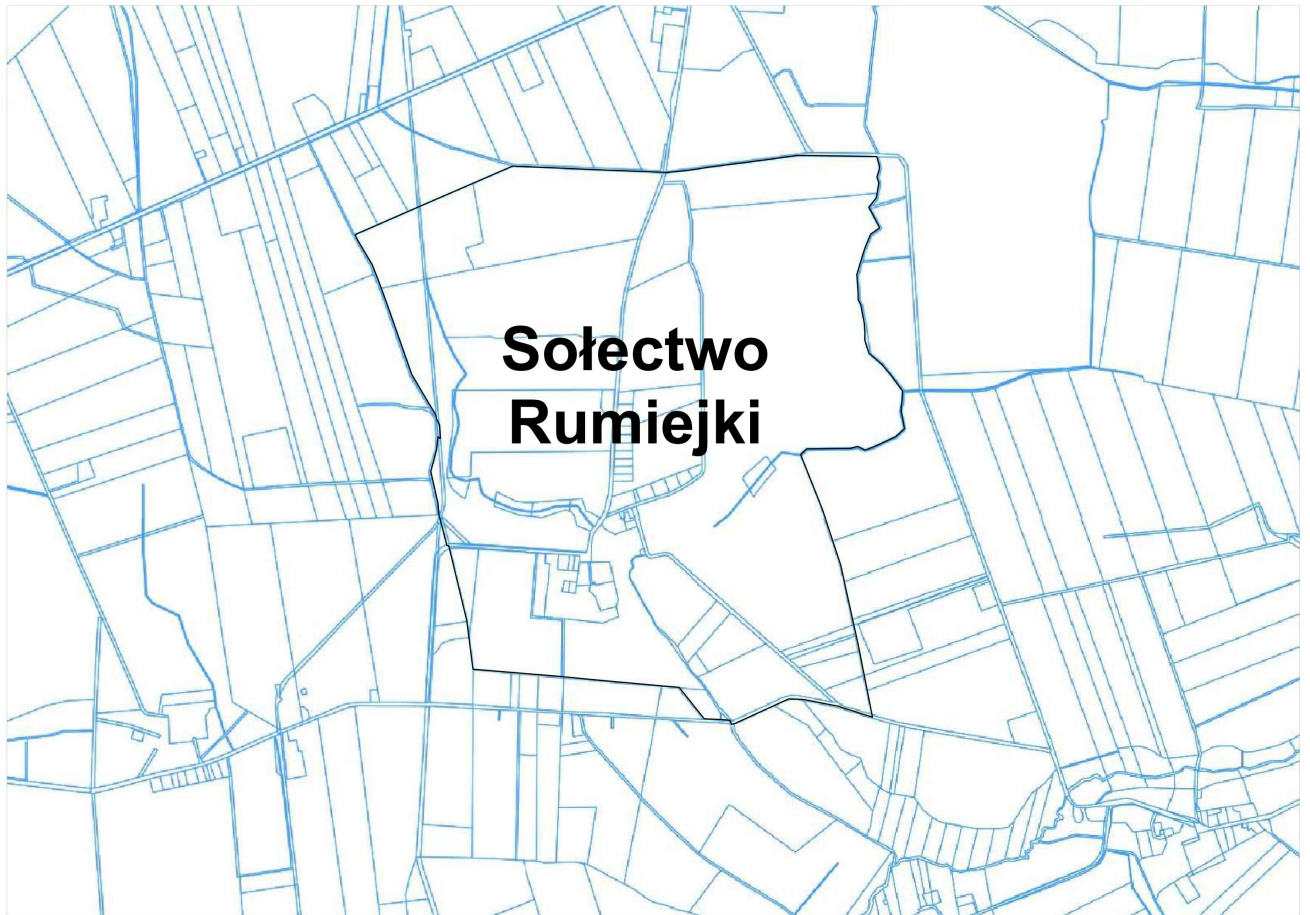
2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA RUSZKOWO

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Ruszkowo** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Ruszkowo**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Ruszkowo**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA Tadeuszewo

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO Tadeuszewo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś Tadeuszewo.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Tadeuszewo.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódka na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA Starkówiec Piątkowski

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Starkówiec Piątkowski** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Starkówiec Piątkowski**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Starkówiec Piątkowski**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA SZLACHCIN

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Szlachcin** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Szlachcin, Szlachcin Huby**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Szlachcin**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA TRZEBISŁAWKI

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Trzebisławki** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Trzebisławki**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Trzebisławki**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

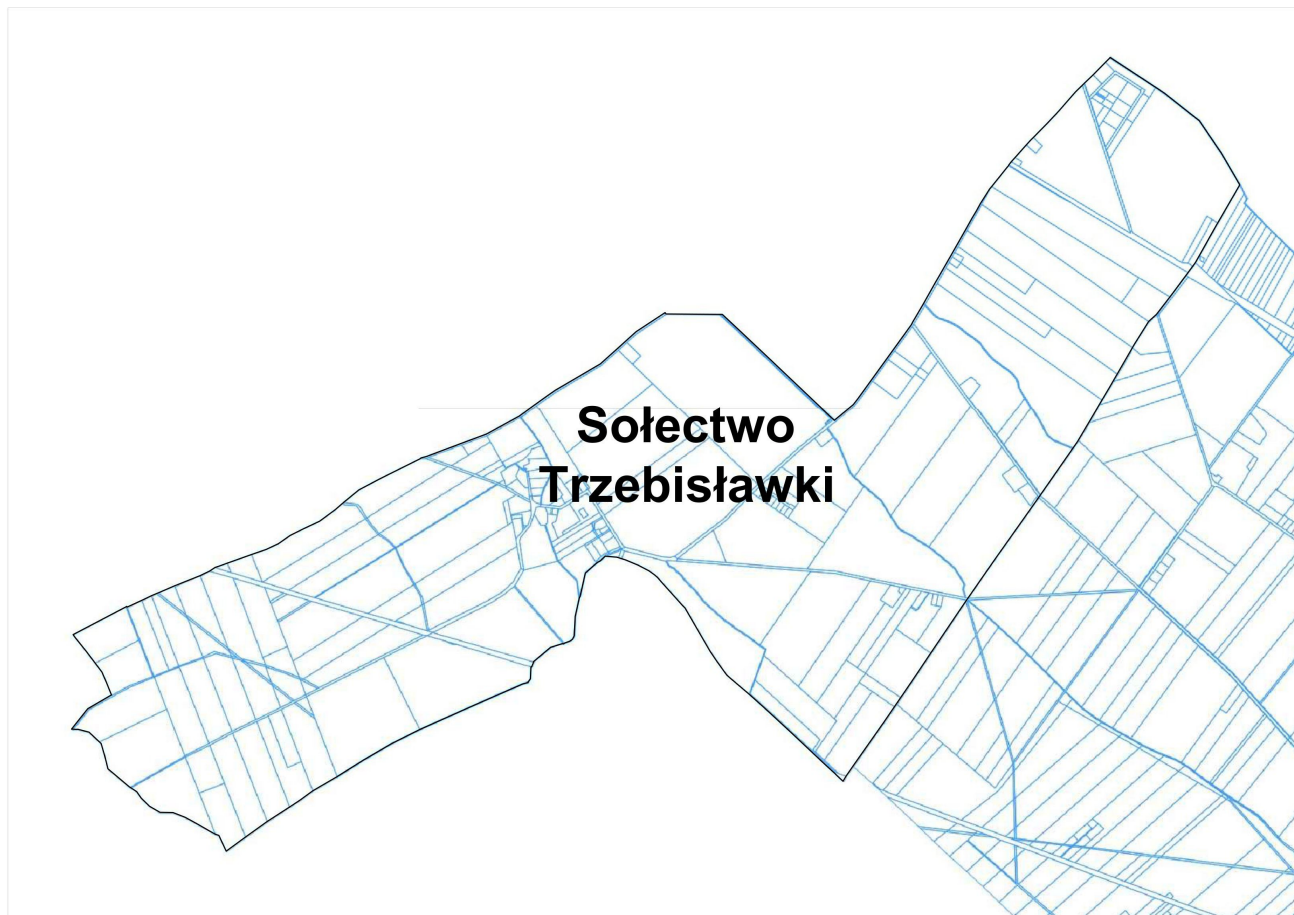
2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA TOPOLA

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Topola** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Topola**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Topola**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

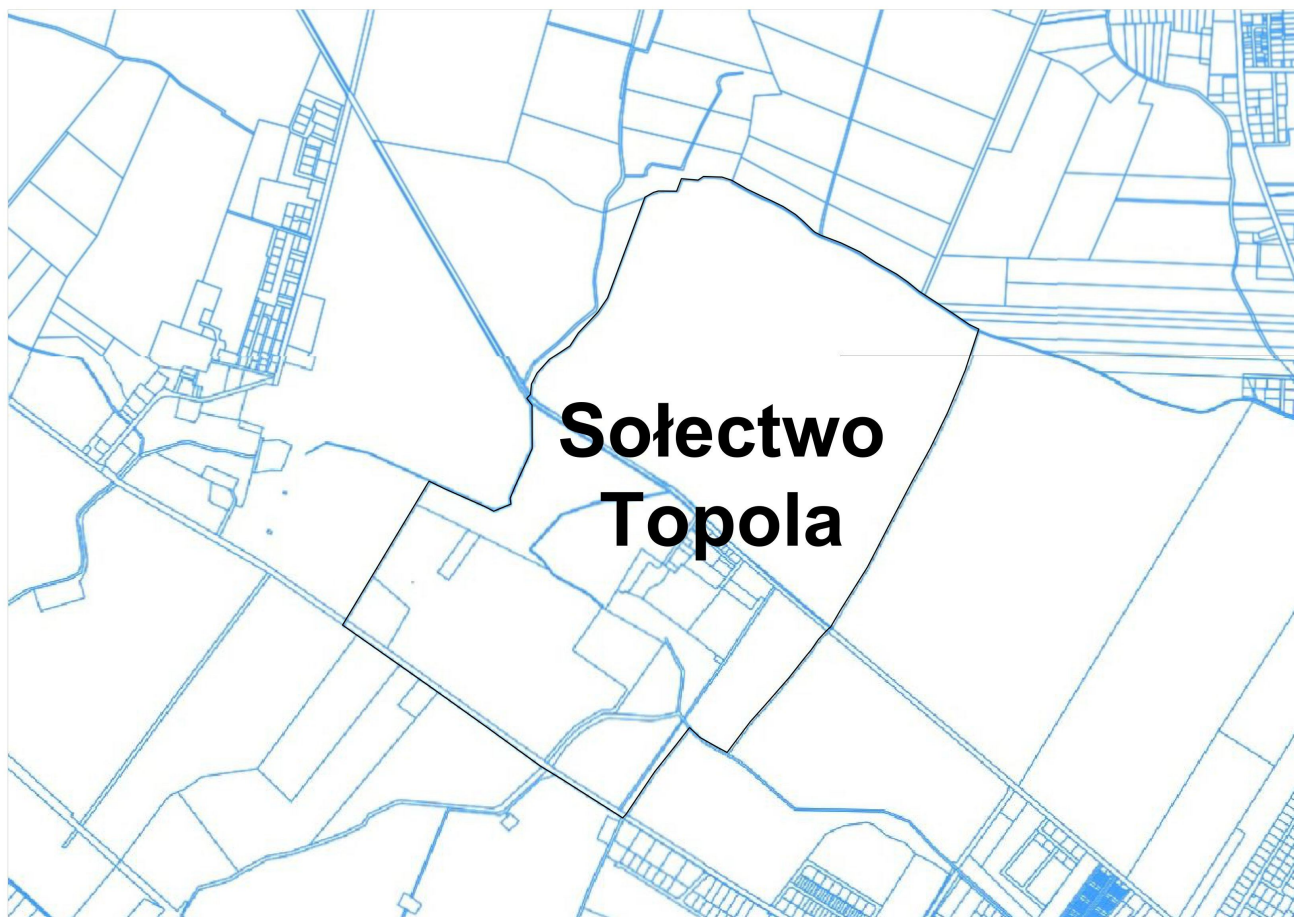
2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA Ulejno

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Ulejno** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Ulejno**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Ulejno**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA WINNA GÓRA

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Winna Góra** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Winna Góra, Olaczewo**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Winna Góra**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA ZIELNICZKI

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Zielniczki** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Zielniczki**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Zielniczki**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA Zielniki

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Zielniki** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Zielniki**.

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Zielniki**.

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołectkiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

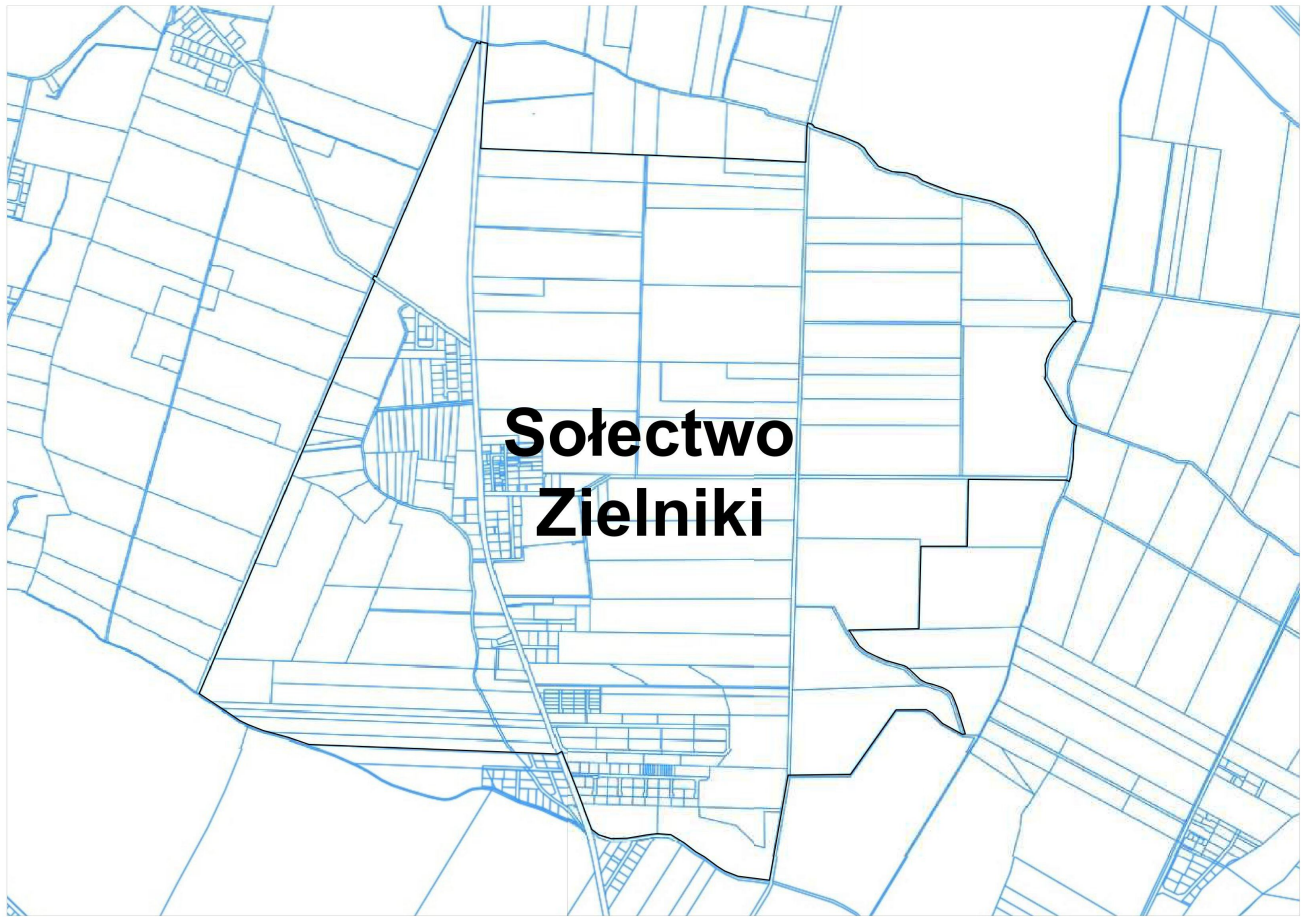
2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



STATUT SOŁECTWA Żabikowo

Rozdział 1. Nazwa i obszar

§ 1. SOŁECTWO **Żabikowo** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Środa Wielkopolska.

§ 2. 1. Terenem działania sołectwa jest wieś **Żabikowo, Słupia Wielka.**

2. Szczegółowe granice i obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś **Żabikowo.**

§ 4. Organy sołectw działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Środa Wielkopolska
- 3) przepisami niniejszego statutu

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Gmina – Gminę Środa Wielkopolska;
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
- 3) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Statut – statut sołectwa;
- 6) Rada – Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 7) Burmistrz – Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 8) Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należą :

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) konsultowanie na wnioski organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego; jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada lub Burmistrz;
- 3) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie planowania przestrzennego, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowania zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;

10) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, zwani dalej „Uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkiwanie lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnionym do udziału w Zebraniu wiejskim obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;

4. Poza Uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, w Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć inne osoby, którym przysługuje jedynie prawo udziału w dyskusji objętej porządkiem obrad.

§ 10. Do zadań Zebrania wiejskiego należy :

- 1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu Sołectwa;
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo - rzeczowego Sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu Sołeckiego na dany rok;

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w jednym z przypadków:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% uprawnionych;
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. Sołtys zwołuje Zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

3. Zebranie wiejskie zwołuje Burmistrz w przypadku gdy Sołtys w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie zwoła Zebrania wiejskiego.

4. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek Zebranie wiejskie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania wiejskiego;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.

4. W porządku obrad Zebrania wiejskiego dotyczącego Funduszu Sołeckiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania wiejskiego poprzedniego dotyczącego Funduszu Sołeckiego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Zebrania wiejskiego, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna o której mowa w §24 ust.1.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.

6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników Zebrania wiejskiego bezpośrednio po jego sporządzeniu.

7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

§ 15. 1. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę i oznaczenie, w którym terminie Zebranie wiejskie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie wiejskie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, treści zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego Zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) liczbę osób obecnych na Zebraniu wiejskim;
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaka ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

§ 16. 1. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy, obowiązki Sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowania jej pracą;
- 3) przygotowywanie na Zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;

- 4) wykonywanie uchwał Zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie mieniem, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Statutu;
- 6) organizowanie spotkań z Radnymi i komisjami Rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania wiejskiego;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami Gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działań Sołectwa;
- 16) przedkładanie Zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenia dokumentacji Sołectwa obejmującego statut, protokoły, uchwały Zebrań wiejskich oraz korespondencję.

3. Sołtys może upoważnić członków Rady Sołeckiej do prowadzenia spraw przypisanych Sołtysowi.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Zebrania wiejskiego dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) odebraniu głosu;
- 4) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenie Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniotawczo-doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w

formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów Sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie wiejskie.
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na Zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

6. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji Rady, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 22. 1. Zarządzenie Burmistrza określające miejsce, dzień i godzinę zebrania podaje się do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed jego terminem.

2. Zebraniu na którym dokonywany ma być wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

§ 23. 1. Prawo wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje Uprawnionym w rozumieniu § 9 ust 1 niniejszego Statutu, posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestnictwa w zebraniu.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród Uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania Uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w obrębie kratki na karcie do głosowania, obok nazwiska kandydata. Przez znak „x” – rozumie się co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki na karcie do głosowania.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódka na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość Uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych – z podaniem przyczyn;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§ 25. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności – dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów Uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów – przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 2, wycofa zgodę na kandydowanie – w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów – o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa lub liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej równej liczbie ustalonego składu Rady Sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać zgłoszenia nowych kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 27. 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał Zebrania wiejskiego;

- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywanie odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust 2, musi być podpisany przez 20% Uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

Sołtysa i członka Rady Sołeckiej – zwołuje Burmistrz;

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust.3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 29. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.

3. Wydatki nie mogą przekroczyć limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

4. Niezrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

2. Sołtys raz w roku, składa sprawozdanie Zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie wiejskie może powołać specjalną komisję, określając szczegółowo jej zadania.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3 w ramach realizacji swych zadań jest upoważniona do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 32. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

3. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) prowadzenia działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp. oraz lokalnym organizacjom społecznym.

§ 33. Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód Gminy.

§ 34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór sprawują: Rada – za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej w ciągu kadencji Rady.

3. Podczas kontroli obecny jest Sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

§ 39. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego i zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

§ 40. 1. Uchwała Zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

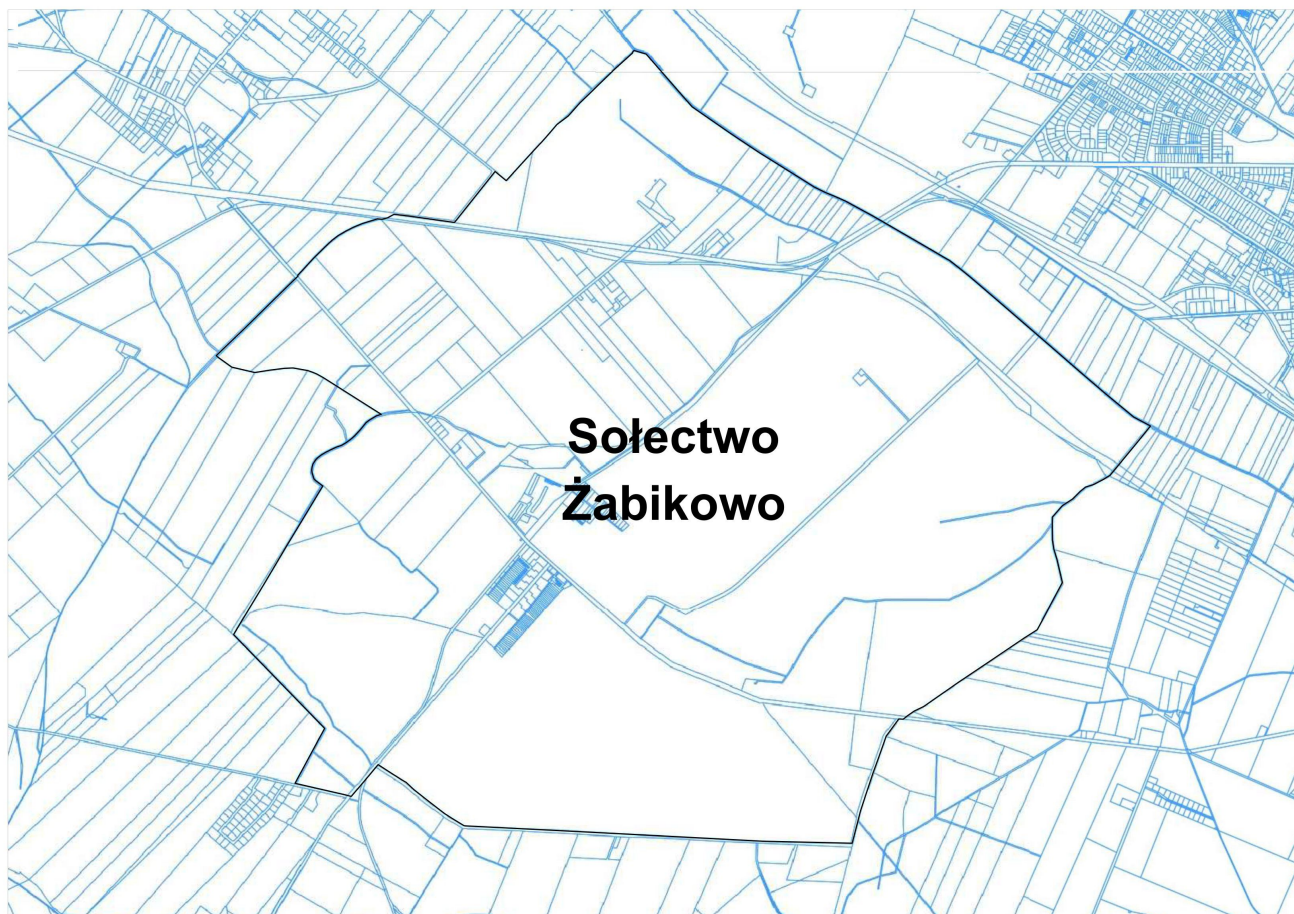
Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie regulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy i obowiązujących ustaw.



Uzasadnienie

do uchwały Nr LXX/892/2023 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej

z dnia 14 grudnia 2023 roku

w sprawie nadania statutów sołectw Gminy Środa Wielkopolska

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Dotychczasowe statuty dla 38 sołectw przyjęte uchwałami Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej w latach 2007-2011 nie są dostosowane do obowiązujących przepisów prawa i wymagają aktualizacji.

W następstwie tego koniecznym było przygotowanie nowych projektów statutów sołectw. Przed uchwaleniem statutów sołectw niezbędnym było przeprowadzenie konsultacji społecznych w oparciu o Uchwałę Nr XXIV/380/2020 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Środa Wielkopolska.

Zgodnie z wydanym przez Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska zarządzeniem nr 149/2023 z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących wyrażenia opinii i uwag projektów zmiany statutów sołectw na terenie gminy Środa Wielkopolska, konsultacje społeczne przeprowadzono w dniach od 28 listopada 2023 r. do 7 grudnia 2023 r. Celem konsultacji było wyrażenia opinii i uwag w sprawie projektów statutów sołectw Gminy Środa Wielkopolska.

Konsultacje przeprowadzono z wykorzystaniem formularzy w formie papierowej. Polegały na wypełnieniu przedmiotowych formularzy, które wraz z projektami statutów były dostępne:

- a) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Środa Wielkopolska,
- b) na stronie internetowej Gminy Środa Wielkopolska,
- c) w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej ul. Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wielkopolska,
- d) u poszczególnych sołtysów sołectw.

W toku przeprowadzonych konsultacji nie zostały złożone opinie i uwagi do projektów statutów. Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały należy uznać za w pełni uzasadnione.