***Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej***

***ul. Daszyńskiego 5***

***63-000 Środa Wielkopolska***

**Konsultacje dotyczące Rocznego programu współpracy Gminy Środa Wielkopolska z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024.**

Projekt programu opublikowany na stronie [www.sroda.wlkp.pl](http://www.sroda.wlkp.pl) oraz dostępny w Urzędzie Miejskim w Środzie Wielkopolskiej Referat Działalności Gospodarczej – pok. 103 (tel. 61 286-77-41, e-mail gospodarcza@sroda.wlkp.pl)

|  |
| --- |
| Dane organizacji zgłaszającej uwagi/zmiany |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wskazanie miejsca – pozycji (str., poz. -§) w Programie | Proponowane zmiany / uwagi do projektu ProgramuUzasadnienie zmian |
|  |  |

Data / podpis ……………………….…………………………………………………..

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. EU L 199, s. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej, ul.Daszyńskiego 5, tel. 61 28 67 700, e-mail: um@sroda.wlkp.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@lesny.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych z organziacjami pozarządowymi projektu uchwały w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Środa Wielkopolska z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, tj. przez czas trwania konsultacji oraz wygaśnięcia obowiązkowego okresu archiwizacji dokumentacji, ustalonego zgodnie z obowiązującą Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do ich usunięcia.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszałoby przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w procesie konsultacji. Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie formularza zgłoszeniowego.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania