

**UCHWAŁA NR XLI/566/2021
RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ**

z dnia 25 listopada 2021 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Środa Wielkopolska z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz.1372 ze zmianami) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji „Roczny program współpracy Gminy Środa Wielkopolska z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022”, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wielkopolska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Paweł Wullert

Roczny program współpracy Gminy Środa Wielkopolska z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022
Wprowadzenie

W myśl ustawy o samorządzie gminnym, lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. W skali lokalnej, gdzie władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny, powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Choć zaspakajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych gminy, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną „Rocznego programu współpracy Gminy Środa Wielkopolska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022”, jest ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zmianami) oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zmianami).

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zmianami);
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Środa Wielkopolska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022”;
- 3) **Zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 4) **Organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) **Dotacji** – należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit.e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz.305 ze zmianami);
- 6) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska;
- 7) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Środa Wielkopolska;
- 8) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej;
- 9) **Stronie internetowej** – należy przez to rozumieć adres internetowy Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej www.sroda.wlkp.pl.

3. Obszary obejmujące Program:

- 1) Sposób tworzenia Programu i przebiegu konsultacji społecznych,
- 2) Cele współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) Zasady współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) Formy współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) Priorytetowe obszary współpracy,
- 6) Zasady zlecania realizacji zadań publicznych,

- 7) Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,
- 8) Szczegółowy zakres współpracy finansowej: tematy konkursów, środki przeznaczone na realizację zadań publicznych oraz planowany harmonogram ich ogłaszania,
- 9) Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji,
- 10) Sposób i okres realizacji Programu,
- 11) Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu,
- 12) Sposób oceny realizacji Programu.

§ 2. Cele współpracy

1. Celem głównym Programu jest zwiększenie zaangażowania organizacji pozarządowych i mieszkańców Gminy w życie publiczne oraz kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi, zmierzające głównie do podnoszenia jakości życia społecznego, tworzenia dobra wspólnego oraz realizacji ważnych społecznie celów.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych oraz wspieranie przez władze gminy wartościowych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje w ramach ich statutowej aktywności,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz ugruntowanie pozycji organizacji pozarządowych jako partnerów samorządu w działaniu na rzecz rozwoju lokalnego,
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

§ 3. Zasady współpracy

1. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) **zasada partnerstwa** – gwarantująca podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 2) **zasada pomocniczości** - oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 3) **zasada efektywności** - polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 4) **zasada jawności** – gwarantująca fakt, że wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** - oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
- 6) **zasada suwerenności stron** – oznacza, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy.

§ 4. Zakres przedmiotowy

Program określa zakres, formę i zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2022 roku.

§ 5. Formy współpracy

1. Współpraca organów samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Główne formy tej współpracy to:

- 1) współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań na zasadach określonych w Ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym poprzez wspieranie bądź powierzanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie bądź sfinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań, inicjatywach i osiągniętych efektach poprzez stosowanie różnorodnych form komunikacji,
- 3) użyczenia lokali, obiektów sportowych, sprzętu,
- 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
- 5) wymiany dobrych praktyk pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej i organizacji pozarządowych,
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli gminy,
- 7) pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza poprzez stronę internetową Gminy,
- 8) organizowanie wspólnych akcji i imprez na terenie Gminy;
- 9) uczestnictwo oraz organizowanie wspólnych imprez, uroczystości, spotkań itp.;
- 10) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych o organizacjach pozarządowych (tzw. mapa aktywności organizacji pozarządowych);
- 11) promowanie działalności organizacji pozarządowych;
- 12) promowanie przekazywania 1% podatku dla organizacji pozarządowych, które działają na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców;
- 13) obejmowanie patronatem Burmistrza przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 14) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń wzmacniających organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Gminy;
- 15) realizacja przedsięwzięć z udziałem mieszkańców poprzez inicjatywę lokalną. Szczególny tryb i kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej (uchwała nr XIX/299/2012 z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej),
- 16) wspieranie działalności na rzecz organizacji oraz prowadzenie działań promocyjnych Gminy przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Współpraca z Miejską Radą Seniorów w Środzie Wielkopolskiej w zakresie określonym w odrębnym akcie prawa miejscowego.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość planowanych środków

1. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4. ust 1 Ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy.

2. W roku 2022 dla Gminy określa się następujące priorytetowe obszary, w ramach których będą zlecane do realizacji zadania publiczne pożytku publicznego oraz planowaną wysokość środków na ich realizację:

- 1) **ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. – 15.000 zł:** wspieranie działań edukacyjnych mających na celu rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka chorób, o opiece paliatywno-hospicyjnej, rozpowszechnienie wiedzy na temat zdrowego stylu życia, promocję ochrony zdrowia (w szczególności nt.: chorób nowotworowych, układu krążenia, cukrzycy, otyłości);
- 2) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 35.000 zł:** wsparcie na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez m. in. szkolenia, warsztaty, treningi, seminaria, zajęcia sportowo-rekreacyjne oraz turystyczno-krajoznawcze; wsparcie działań służących poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez działania profilaktyczne mające na celu

poprawę jakości życia i poczucia bezpieczeństwa zdrowotnego osób 60+, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku;

3) **działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – 10.000 zł:** współpraca i działalność na rzecz organizacji pozarządowych działających na rzecz osób niepełnosprawnych, szczególnie w zakresie podejmowania działań służących poprawie stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych m.in. poprzez warsztaty, szkolenia, treningi wspierające niezależne funkcjonowanie, imprezy i wyjazdy służące usamodzielnieniu się i integracji osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin (tzw. rehabilitacja społeczna i zawodowa), działania profilaktyczne usprawniające i rehabilitacyjne; dofinansowanie obozów rehabilitacyjnych szczególnie dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;

4) **promocja i organizacja wolontariatu – 6.000 zł:** szkolenia wolontariuszy

5) **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – 50.000 zł:** wsparcie realizacji różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej oraz inne działania edukacyjne;

6) **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 25.000 zł:**

a) organizacja przeglądów twórczości kulturalnej, skierowanej dla różnych grup społecznych (w tym dla seniorów),

b) organizacja festynów, kulturalnych imprez muzycznych, koncertów, festiwali, wystaw, projektów artystycznych wzbogacających życie kulturalne mieszkańców Gminy,

c) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla Gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego Gminy oraz jej mieszkańców;

d) wspieranie lokalnych inicjatyw wydawniczych, w tym publikacje upowszechniające wiedzę o dorobku Gminy i jej znaczeniu;

7) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 30.000 zł:**

w szczególności wspieranie działań w zakresie propagowania aktywnej kultury fizycznej, stwarzanie warunków do czynnego uprawiania sportu i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Środa Wielkopolska, jak też poprzez organizację wydarzeń i imprez sportowych na terenie Gminy (także o zasięgu ponadlokalnym) - z wyłączeniem zadań dofinansowywanych na podstawie odrębnej uchwały w sprawie określania warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie gminy Środa Wielkopolska;

8) **turystyka i krajoznawstwo – 30.000 zł:** wsparcie organizacji wycieczek i rajdów

krajoznawczych połączonych z elementami propagowania wiedzy o krajoznawstwie, historii regionu itd. oraz organizowanie spotkań tematycznych związanych z propagowaniem aktywnej turystyki; upowszechnianie krajoznawstwa i organizacja imprez turystycznych dla mieszkańców.

3. Kierując się społeczną użytecznością i celowością oraz możliwością realizacji, Burmistrz w ramach dostępnych środków może wyznaczyć do realizacji zadania inne, niż wymienione w ust.2, zgodnie z katalogiem zadań określonym w art. 4. ust. 1 ustawy, zarówno w trybie ogłoszenia przez Gminę otwartego konkursu ofert, jak też w trybie określonym w art. 12 i w art. 19a ustawy.

§ 7. Okres realizacji Programu i sposób jego realizacji

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

2. Realizacją Programu oraz działań określonych w odrębnych programach i dokumentach zajmują się Wydziały i Referaty Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej merytorycznie odpowiedzialne za realizację określonych działań. Pracownicy tych Wydziałów i Referatów współpracują m.in. przy dokonywaniu ocen składanych ofert w postępowaniach konkursowych oraz przy nadzorowaniu realizacji zadań.

3. Terminy realizacji poszczególnych zadań oraz ich opisy określone będą w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku.

4. Ogłoszenie o otwartych konkursach ofert podawane będą na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka Współpraca z organizacjami pozarządowymi) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Środzie Wielkopolskiej.

5. Dopuszcza się przeprowadzanie postępowań konkursowych, w szczególności składania ofert przez generatory wniosków – o ile Gmina posiadać będzie dostęp do określonego systemu.

6. Wszelkie informacje dla organizacji pozarządowych oraz informacje o ofertach złożonych w trybie art.19a Ustawy będą publikowane na stronie internetowej oraz w sposób określony w Ustawie.

7. Realizacja działań będzie odbywała się według zasad określonych w Ustawie.

8. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a Ustawy, realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

9. Realizacja zadań Gminy przez organizacje pozarządowe odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego Programu, ale możliwa jest również w ramach innych szczegółowych dokumentów np. Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych itd.

§ 8. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, w zakresie zleczanych zadań w określonych obszarach, wskazana została w § 6 ust. 2. Dodatkowo planuje się zabezpieczyć rezerwę celową na zlecenie zadań z pominięciem otwartych konkursów ofert, w wysokości 10.000 zł (poza środkami wskazanymi w § 6 ust. 2).

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawarte będą w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej na 2022 rok. Wysokość środków może się zmienić w trakcie roku budżetowego.

3. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych może nastąpić na podstawie projektu uchwały, o której mowa w ust. 2, przekazanego Radzie Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

4. Zgodnie z Ustawą, wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy (tzw. tryb uproszczony) stanowi nie więcej niż 20% środków zaplanowanych w budżecie Gminy na rok 2022 na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

§ 9. Sposób oceny realizacji Programu

1. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmuje się Kierownik Referatu Działalności Gospodarczej.

2. Wnioski, uwagi, propozycje dotyczące współpracy można zgłaszać Burmistrzowi za pośrednictwem Kierownika Referatu Działalności Gospodarczej. Uzyskane w ten sposób uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

3. Burmistrz, w terminie określonym w art. 5a ust.3 Ustawy, przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu, w tym realizacji zadań publicznych zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, sporządzane jest na podstawie informacji przekazywanych przez Wydziały i Referaty Urzędu oraz inne jednostki gminne, które merytorycznie odpowiedzialne były za realizację zadań przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

5. Monitoring i ocena realizacji Programu odbywa się przy zastosowaniu w szczególności następujących wskaźników:

- a) liczba ogłoszonych konkursów,
- b) liczba złożonych ofert,
- c) liczba zawartych umów,
- d) liczba organizacji uczestniczących w konkursach i wykonujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- f) wysokość środków finansowych uzyskanych i przeznaczonych przez organizacje na realizację zadań publicznych,
- g) liczba odbiorców zadań publicznych (o ile jest możliwa do uzyskania).

§ 10. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Program został opracowany na podstawie dotychczasowych doświadczeń wynikających ze współpracy Gminy Środa Wielkopolska z organizacjami pozarządowymi. Powstał w oparciu o wiedzę i praktykę pracowników Urzędu Miasta Środa Wielkopolska, jak również przedstawicieli organizacji pozarządowych. W lipcu 2021 roku została opublikowana informacja oraz zostały rozesłane informacje do działających organizacji dotyczące rozpoczęcia prac nad opracowaniem Programu, informując jednocześnie o możliwości przesyłania propozycji w zakresie kierunków i form współpracy, zadań i ich zakresów. W dniu 18 października 2021 r. Program został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej oraz został wyłożony w Urzędzie Miejskim w Środzie Wielkopolskiej w celu dokonania konsultacji. W ramach konsultacji, projekt Programu został także rozesłany organizacjom pozarządowym. W pierwszym etapie prac nad przygotowaniem projektu, sześć organizacji przesłało ankiety lub pisma - propozycje, a w czasie opublikowania Programu w ramach prowadzonych konsultacji, żadna z organizacji nie zgłosiła rzeczowych uwag. Program został dodatkowo rozesłany do Radnych Rady Miejskiej oraz do innych Wydziałów Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej – z tej grupy nikt nie złożył uwag do niniejszego Programu. Z przeprowadzonych konsultacji sporządzono stosowny protokół.

2. Uchwalenie niniejszego Programu nastąpi w terminie do 30 listopada 2021 roku.

3. W wyznaczonym terminie przez Burmistrza, lecz nie później niż do 15 września 2022 roku wszystkie organizacje pozarządowe oraz mieszkańcy Gminy mogą zgłaszać propozycje współpracy oraz proponowane zadania do realizacji przez organizację w 2023 roku.

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza, w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić:

- a) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej,
- b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w otwartym konkursie ofert.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których otwarty konkurs ofert dotyczy. Burmistrz może również zaprosić do pracy w komisji członków Rady.

4. Burmistrz w drodze zarządzenia określa:

- a) imienny skład komisji konkursowej,
- b) regulamin pracy komisji konkursowej (regulamin wraz z kryteriami oceny ofert podawane są w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert).

5. Każdy członek Komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka Komisji konkursowej. Niezłożenia oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji konkursowej.

6. Wszyscy członkowie Komisji konkursowej biorący udział w opiniowaniu ofert mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

7. Każde posiedzenie komisji jest protokołowane.

8. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji konkursowych są przechowywane w prowadzonych zbiorach akt.

9. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

10. Z przeprowadzonej oceny ofert komisja konkursowa sporządza protokół i przekazuje Burmistrzowi.

11. Decyzję o wynikach otwartych konkursów ofert podejmuje Burmistrz.

§ 12. Postanowienia końcowe.

1. Zmiany Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne zlecane przez Gminę są zobowiązane do wypełniania obowiązków wynikających z umów dotacyjnych.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XLI/566/2021 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej

z dnia 25 listopada 2021 roku

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Środa Wielkopolska z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi o tym, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi. Stąd też istnieje konieczność uchwalenia przedmiotowego programu na rok 2022.

Przygotowania do opracowania niniejszego Programu rozpoczęto w lipcu 2021r.. Informacje rozsyłane były pocztą e-mail, przekazywane bezpośrednio organizacjom oraz informowano o tym fakcie na stronie internetowej tutejszego Urzędu - www.sroda.wlkp.pl.

Wszystkie organizacje działające na rzecz mieszkańców Gminy Środa Wielkopolska wraz z mieszkańcami, miały możliwość wnoszenia propozycji oraz uwag w oparciu o przyjęty Roczny program na rok 2021. Termin wnoszenia tych propozycji wyznaczony był na 3 września 2021 r..

W celu przeprowadzenia konsultacji nad uzgodnieniem przygotowanego projektu Programu, w dniu 18 października 2021 r. przygotowany projekt uchwały został opublikowany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej i w Biuletynie Informacji Publicznej, a także dostępny był do wglądu w siedzibie Urzędu. Dodatkowo, projekt Programu został także rozesłany organizacjom z terenu Gminy Środa Wielkopolska, na posiadane adresy e-mail. Wyznaczony został termin składania ewentualnych uwag i propozycji zmian – do 3 listopada 2021 r.. W roku bieżącym nie zorganizowano bezpośredniego spotkania z przedstawicielami organizacji w celu przedstawienia i omówienia Programu – wszelkie informacje można było uzyskać telefonicznie lub w siedzibie Urzędu w godzinach jego działania.

Zadania wskazane w projekcie uchwały (Programu) mieszczą się w poszczególnych sferach działalności pożytku publicznego, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W Programie zostały wskazane planowane środki finansowe na realizację zadań, jednak ich faktyczne wartości zostaną ujęte w budżecie Gminy Środa Wielkopolska na rok 2022.

Zgodnie z Uchwałą Nr XLIII/692/2010 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 24 czerwca 2010 roku w sprawie uchwalania sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projekt niniejszej uchwały został wyłożony do konsultacji na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem odbycia sesji Rady Miejskiej podczas której akt może zostać uchwalony – projekt został rozesłany pocztą elektroniczną, opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, dostępny był do wglądu w Referacie Działalności Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej (komórka merytorycznie odpowiedzialna za przygotowanie Programu).

W czasie wyłożenia projektu Programu do konsultacji (w terminie od 18 października do 3 listopada 2021 r.), wpłynęły dwa pisma w sprawie wyłożonego projektu Programu, jednak ich treść nie miała wpływu na jego zmianę.

Biorąc powyższe pod uwagę wprowadzenie uchwały uważa się za zasadne.