**Zarządzenie Nr 167/2021**

**Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska**

**z dnia 29 października 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w Gminie Środa Wielkopolska**

 Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zmianami) oraz art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finasowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2029 ze zmianami) oraz uchwały nr VI/112/2019 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla niepublicznych przedszkoli oraz określania kryteriów wyboru ofert przedszkoli zarządza się, co następuje:

§ 1.1.Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w Gminie Środa Wielkopolska.

2. Ogłoszenie konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finasowaniu zadań oświatowych.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty Kultury i Sportu.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

1)w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Środa Wielkopolska

2)na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Załącznik

 do zarządzenia nr 167/2021

 Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska

**OGŁOSZENIE**

Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w Gminie Środa Wielkopolska oraz zaprasza do składania ofert.

§ 1. Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 2029 ze zmianami), zwanej dalej ustawą, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zadanie obejmuje również prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w niepublicznych przedszkolach z oddziałami integracyjnymi i niepublicznych przedszkolach integracyjnych.
3. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, będącym mieszkańcami Gminy Środa Wielkopolska, na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Środa Wielkopolska.

§ 2. Wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia wynosi 657,42 zł, a na ucznia niepełnosprawnego w kwocie 1.407,53 zł do 4.610,88 zł.

Wysokość dotacji na każde dziecko, uczęszczające do przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert, będzie wynosić 100% wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli z tym, że na ucznia niepełnoprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Środa Wielkopolska.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące przedszkola niepubliczne ogólnodostępne na terenie Gminy Środa Wielkopolska wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Środa Wielkopolska.
2. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowana zgodnie z art. 35 ustawy.
3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz załączników określonych w § 6 ogłoszenia.
4. Dotacja będzie udzielania i rozliczana w trybie określonym w uchwale Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej wydanej na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy.
5. Dotacja udzielana będzie w ratach na podstawie miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów.
6. Dotacja przyznana będzie niepublicznemu przedszkolu wyłonionemu w otwartym konkursie ofert, spełniającemu warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy.

§ 4. Termin i warunki realizacji zadania, w tym wymagana lokalizacja przedszkola

1. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2022 r. do 31.12.2024 r.
2. Miejsce realizacji zadania: Gmina Środa Wielkopolska
3. Przedszkole niepubliczne w każdej ze wskazanych lokalizacji powinno posiadać plac zabaw dostosowany parametrami do liczby dzieci objętych ofertą.
4. Plac zbaw o, którym mowa w ust. 3, nie może znajdować się w odległości większej niż 100 metrów w linii prostej od wskazanej w ofercie lokalizacji.

§ 5. Tryb składania ofert

1. Oferty wraz załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 listopada 2021 r. do godziny 16:00 w Urzędzie Miejskim w Środzie Wielkopolskiej, ul. Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wielkopolska lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej, ul. Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wielkopolska do dnia 15 listopada 2021 r. do godziny 16:00 (liczy się data wpływu do Urzędu).
2. Oferty należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.
3. Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola.

§ 6. Wymagane dokumenty

1. Obligatoryjnie należy złożyć:
2. ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, zawierającą m.in. informację o planowanej liczbie uczniów – podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole, a w przypadku prowadzenia przedszkola przez kilka osób fizycznych – podpisaną przez wszystkie te osoby (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia),
3. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna,
4. w przypadku oferty podpisanej przez pełnomocnika - dokument pełnomocnictwa upoważniający do działania w imieniu oferenta
5. zobowiązanie, o którym mowa w art. 22 ustawy o finansowaniu zadań oświtowych , według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
6. oświadczenie o planowanej liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia,
7. oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.
8. zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych przynależnych lokalizacji przedszkola (maksymalna liczba zdjęć 10 sztuk).

§ 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów w uchwale nr VI/112/2019 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla niepublicznych przedszkoli oraz określenia kryteriów wyboru ofert.
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do dnia 23 grudnia 2021 r.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej).
4. Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o tym podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 3.

§ 8. Maksymalna liczba wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych, które Gmina Środa Wielkopolska zamierza pozyskać w wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert 1750.

Złącznik nr 1 do ogłoszenia

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO PROWADZONEGO NA TERENIE GMINY ŚRODA WIELKOPOLSKA

……………………………………………….

 Data i miejsce złożenia oferty

 wypełnia Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej)

I. Informacje o oferencie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  | Nazwa oferenta (organu prowadzącego) |  |
| 2. | Adres oferenta (organu prowadzącego) |  |
| 3. | Adres poczty elektronicznej i nr telefonu  |  |
| 4. | Imię i nazwisko osoby(ób) reprezentującej(-ych) oferenta i podpisującej(-ych) ofertę  |  |

II. Informacja o lokalizacji (-ch) przedszkola

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nazwa przedszkola  |  |
| 2. | Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Środa Wielkopolska  |  |
| 3. | Siedziba przedszkola  |  |
| Miejsce (-a) prowadzenia działalności  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |

Oświadczam, iż integralną częścią oferty jest złożenie załączników od nr 1 do nr 3 do oferty.

………………………………

(podpisy osób/-y upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego\*)

\* w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego osobą upoważnioną są osoby ujawnione w odpisie z KRS, a w przypadku innych osób niż ww. należy dołączyć pełnomocnictwo

Oddzielnie dla każdej lokalizacji przedszkola

Załącznik nr 1 do oferty z dnia

na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie Gminy Środa Wielkopolska

I. Szczegółowy opis prowadzonego przedszkola z wyszczególnieniem realizowanego programu nauczania, wychowania i opieki …………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

II. Opis zaplecza kadrowego, z podaniem kwalifikacji zawodowych nauczycieli.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

III. Szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne wraz z wyszczególnieniem wyposażenia poszczególnych pomieszczeń.

1. Lokalizacja i adres prowadzonego przedszkola…...................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

2. Tytuł prawny do lokalu (właściwe podkreślić):

- umowa najmu

- tytuł własności

- inny

3. Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

4.Oświadczenie o spełnianiu bezpiecznych i higienicznych warunków określonych w przepisach w sprawach bezpieczeństwa i higieny w placówkach oświatowych………………

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

5. Opis wyposażenia pomieszczeń

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

IV. Opis posiadanego placu zabaw przed budyniem przedszkola

1. Plac zabaw (właściwe podkreślić)

- własny o powierzchni ……………… m2

- publiczny w odległości ………………m od przedszkola

- inny (opisać jaki i gdzie)…………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

2. Opis wyposażenia placu zabaw

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

V. Informacja o okresie i sposobie prowadzenia wcześniej działalności przedszkolnej, jeżeli takowa była prowadzona ………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

VI. Deklaracja o zamiarze i wysokości pobieranych opłat od rodziców i wprowadzonych zwolnieniach – zgodnie z uchwałą nr V/95/2019 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielana przez przedszkola publiczne prowadzone przez gminę Środa Wielkopolska …………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

VII. Kalkulacja przewidywanych rocznych wydatków prowadzenia przedszkola……………

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

VIII. Informacja o liczbie uczniów na dzień składania oferty

1. Aktualna liczba oddziałów……………….
2. Aktualna liczba dzieci…………………….
3. Aktualna liczba miejsc……………………

IX. Informacja o trybie pracy przedszkola:

Godziny pracy od ………..do………....

X. Informacja o organizacji żywienia dzieci

1. Forma organizowania żywienia (właściwe podkreślić)

- własna kuchnia

- catering

- inne (opis)………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Cena za dzienne wyżywienie dziecka (w zł)……………………………………………...

5.Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu……………………………………

XI. Informacja o liczbie i rodzajach bezpłatnych zajęć dodatkowych oferowanych w przedszkolu

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaje bezpłatnych zajęć dodatkowych  | Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

XII. Imię i nazwisko, numer telefonu i adres e-mail do osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.

………………………………

(podpisy osób/-y upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego\*)

\* w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego osobą upoważnioną są osoby ujawnione w odpisie z KRS, a w przypadku innych osób niż ww. należy dołączyć pełnomocnictwo

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

ZOBOWIĄZANIE

Oferent

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa organu prowadzącego)

Oświadczam, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:

Przedszkole:

1) ­realizuje programy wychowania przedszkolnego określone w art. 13ust 1 - Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla przedszkoli prowadzonych przez gminę,

2) pobiera opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone w uchwale nr V/95/2019 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez gminę Środa Wielkopolska, tj.

- opłata za świadczenia udzielane przez przedszkola dla dzieci do lat 5, w czasie przekraczającym wymiar 5 godzin dziennie wynosi 1,00 złotych za godzinę pobytu dziecka w przedszkolu. Opłata nie dotyczy kosztów wyżywienia.

- całkowite zwolnienie z opłaty za pobyt w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie za dla dzieci objętych kształceniem specjalnym,

- zniżka w wysokości 50% dla dzieci z rodzin wielodzietnych objętych programem „Wielgachna Famuła”

- w czasie pobytu w przedszkolu gwarantuje prowadzenie nieodpłatnych trzech rodzajów zajęć dodatkowych, w tym język obcy i rytmika (każde z zajęć przynajmniej raz w tygodniu),

3) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych,

4) zapewnia liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego – 25 dzieci,

5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe

6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 6 ustawy - Prawo oświatowe

Środa Wielkopolska, dnia ……………….. ………………………………..

 (podpisy osób upoważnionych do

 składania oświadczeń woli

 w imieniu organu prowadzącego\*)

\*w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego osobą upoważnioną są osoby ujawnione w odpisie z KRS, a w przypadku innych osób niż ww. należy dołączyć pełnomocnictwo

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

OŚWIADCZENIE

Oferent

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa organu prowadzącego)

Oświadczam, że planowana liczba uczniów na rok 2022 wyniesie……………………\*.

Środa Wielkopolska, dnia …………….

 ………………………………

 (podpisy osób upoważnionych do

 składania oświadczeń woli w imieniu

 organu prowadzącego\*\*)

\*przez planowaną liczbę uczniów rozumie się liczbę uczniów na dzień 1 stycznia 2022 r., jeżeli jest wyższa niż liczba dzieci na dzień składania oferty należy przedłożyć umowy z rodzicami.

\*\*w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego osobą upoważnioną są osoby ujawnione w odpisie z KRS, a w przypadku innych osób niż ww. należy dołączyć pełnomocnictwo.

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

OŚWIADCZENIE

Oferent

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że na dzień złożenia ofert:

1. nie posiada/posiada\*\* zaległości finansowych wobec Gminy Środa Wielkopolska,

/niewłaściwe skreślić/

1. nie posiada/posiada\*\* zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych,

/niewłaściwe skreślić/

1. nie posiada/posiada\*\* zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

/niewłaściwe skreślić/

Środa Wielkopolska, dnia …………….

 ………………………………

 (podpisy osób upoważnionych do

 składania oświadczeń woli w imieniu

 organu prowadzącego\*)

\*w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego osobą upoważnioną są osoby ujawnione w odpisie z KRS, a w przypadku innych osób niż ww. należy dołączyć pełnomocnictwo.

\*\* niewłaściwe skreślić