**Załącznik nr 1 do Regulaminu**

**Wniosek**

**o udział w realizacji przedsięwzięcia polegającego na likwidacji wyrobów zawierających azbest**

1. Dane Wnioskodawcy:

imię i nazwisko: …………………………………………………………………………...............................

ulica ……………………………… miejscowość…………………………………………

kod pocztowy ………………….. poczta ………………………………………………..

gmina ……………………………………………

telefon …………………………………………...

1. Lokalizacja nieruchomości, na której prowadzone będzie przedsięwzięcie:

adres:………………………………………………………………………………………

działka nr ewid. ………………………………………………………………………...…

1. Tytuł prawny do nieruchomości (oświadczenie w załączeniu).
2. Rodzaj budynku, z którego przewiduje się usunięcie azbestu:

……………………………………………………………………………………………..

1. Ilość wyrobów azbestowych przewidzianych do:
   * **demontażu**

powierzchnia w m2 ……………………………………………………………..……

przeliczenie z m2 na kg (przy założeniu, że waga płyty azbestowej o wymiarze 1m2

waży 17 kg) …………………………………………………………………………

* + **unieszkodliwienia** (tj. foliowanie, przygotowanie do transportu, transport i przekazanie na składowisko)

powierzchnia w m2 …………………………………………………………….….…

przeliczenie z m2 na kg (przy założeniu, że waga płyty azbestowej o wymiarze 1m2

waży 17 kg) ……………………………………………………………………….…

*1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie moich danych osobowych przez Gminę Środa Wielkopolska w Środzie Wlkp. w związku z realizacją przedsięwzięcia p.n.: „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest na terenie Gminy Środa Wielkopolska w roku 2021-2022”.*

*Zostałem/Zostałam poinformowany/poinformowana o tym, że mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania, a także że podanie tych danych jest dobrowolne.*

*2. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem wykonania i finansowania zadania p. n.: „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest na terenie Gminy Środa Wielkopolska w roku 2021-2022”.*

….…………………………………………..

/Data i podpis Wnioskodawcy/

…………………………………………………..

/Data i podpis pracownika Urzędu Miejskiego/

**Informacja:**

W przypadku wniosku dotyczącego demontażu wyrobów azbestowych należy obowiązkowo wypełnić ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest – załącznik do wniosku.

***Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – danej zwanej „RODO”) Zamawiający informuje, że:***

* 1. *Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;*
  2. *Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Zamawiającego jest Paulina Lesiecka – Koralewska, kontakt: iod@leśny.com.pl, tel. 61 424 40 33;*
  3. *dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b RODO w celu wykonania umowy3032.1.353.2021 z dnia 07.09.2021 r.;*
  4. *odbiorcą danych osobowych Wykonawcy będą jedynie upoważnieni pracownicy Zamawiającego;*
  5. *dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane aż do przedawnienia roszczeń mogących wynikać z umowy 3032.1.353.2021;*
  6. *w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;*
  7. *Wykonawca posiada:*
     + *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy dotyczących;*
     + *na postawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;*
     + *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;*
     + *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przypisy RODO;*
     + *prawo do usunięcia danych osobowych, na zasadach określonych w art. 17 RODO, w zakresie w jakim przetwarzanie nie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;*
     + *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
  8. *Nie przysługuje Wykonawcy:*
     + *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Wykonawcy danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.*

*2. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem wykonania i finansowania zadania p. n.: „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest z terenu Gminy Środa Wielkopolska w roku 2021-2022”.*

….…………………………………………..

/Data i podpis Wnioskodawcy/

……………………………………………..

/Data i podpis pracownika Urzędu/

**Załącznik nr 2 do Regulaminu**

**Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością o którym mowa w Regulaminie wykonania i finansowania zadania p. n.: „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest na terenie Gminy Środa Wielkopolska w roku 2021- 2022”.**

Ja, niżej podpisany(a)1)

........................................................................................................................................

(dane wnioskodawcy uprawnionego do udziału w realizacji przedsięwzięcia)

legitymujący(a) się

........................................................................................................................................

(numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)

zamieszkały(a) ........................................................................................................................................

(adres)

**oświadczam, że posiadam tytuł prawny do władania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako:**

* działka(i) nr ewid. …………………………………………………….
* w miejscowości ……………………………………………………….
* w obrębie ewidencyjnym ………………………………………………

Dla w/w nieruchomości jestem:2)

1. właścicielem
2. współwłaścicielem

……………………………………………………………………………………………

(wskazanie współwłaścicieli – imię, nazwisko oraz adres)

1. użytkownikiem wieczystym
2. inne …………………………………………………………………………………………

............................................. .........................................................

(miejscowość, data) (czytelny podpis)

1. Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie oraz ich dane.
2. Właściwe podkreślić

**Załącznik nr 3 do Regulaminu**

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a …………………………………………………………. prowadzący/a działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi oświadczam, że jestem / nie jestem\* beneficjentem pomocy de minimis w rolnictwie.

Łączna kwota otrzymanej przeze mnie pomocy w okresie trzech lat obrotowych (2020, 2019, 2018) wyniosła łącznie …………………………………… EUR.

Oświadczam ponadto, że zobowiązuję się podpisać umowę z Gminą Środa Wielkopolska, w sprawie wsparcia, które stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352/9 ze zmianami) w dniu realizacji usługi zgodnie z wnioskiem.

………………………………. ……………………………...

(miejscowość i data) (podpis wnioskodawcy)

Uwagi:

Złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy publicznej z konsekwencjami wynikającymi z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 362 ze zmianami ).

\*- zaznaczyć właściwe

**Załącznik nr 4 do Regulaminu**

**Formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc *de minimis***

1. Imię i nazwisko albo firma Wnioskodawcy:

……………………………………………………………………………………………

1. Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres Wnioskodawcy:

……………………………………………………………………………………………

1. Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc\*)

działalność w rolnictwie

działalność w rybołówstwie

*\*) Niepotrzebne skreślić*

1. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Dzień udzielenia pomocy1) | Podstawa prawna2) | Wartość pomocy3) | Forma pomocy4) | Przeznaczenie pomocy5) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

Objaśnienia:

1. Dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy
2. Podstawa prawna – podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
3. Wartość otrzymanej pomocy – podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
4. Forma pomocy – wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub części, lub inne.
5. Przeznaczenie otrzymanej pomocy – wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

………………………………….. ………………………………...

(imię i nazwisko) (data i podpis)