



Gmina Środa Wielkopolska Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej

Plan działania Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2028

Zatwierdzam

Piotr Mieloch

Burmistrz Miasta

Środa Wielkopolska, 31 grudnia 2024 roku

Spis treści:

I. Używane skróty	3
II. Wprowadzenie	3
III. Osoby ze szczególnymi potrzebami	3
IV. Analiza stanu zapewnienia dostępności na lata 2025-2028	4
Dostępność architektoniczna	4
Dostępność cyfrowa	6
Dostępność komunikacyjno-informacyjna	7
V. Harmonogram działań na lata 2025-2028	8
Plan działania na lata 2025-2028 – dostępność architektoniczna	9
Plan działania na lata 2025-2028 – dostępność cyfrowa	10
Plan działania na lata 2025-2028 – dostępność komunikacyjno-informacyjna	12
Plan działania na lata 2025-2028 – pozostałe działania w zakresie dostępności	13
VI. Koordynacja i monitoring działań	14
VII. Podstawa prawna:	14

I. Używane skróty

- u.z.d.o.s.p. – ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 t.j.);
- u.d.c.s.i.a.m.p.p. – ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz.1440 t.j.)
- Plan działania – plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, przygotowany i wdrażany na podstawie art. 14. ust. 2. pkt 2) oraz ust. 3. u.z.d.o.s.p.;
- Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej;
- Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
- Koordynator – Koordynator ds. dostępności w Urzędzie wyznaczony przez Burmistrza;
- zespoły ds. zapewniania dostępności – wszelkie zespoły powoływane przez Burmistrza, których zadania dotyczą szeroko pojętego zapewniania dostępności;
- BIP – Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu.

W przypadku wystąpienia innych skrótów, ich pełna nazwa będzie podawana przy pierwszym wystąpieniu przed okrągłym nawiasem, w którym będzie znajdował się zastosowany skrót, np. Ratusz – budynek Urzędu przy Placu Zamkowym 1 w Środzie Wielkopolskiej (dalej – Ratusz).

II. Wprowadzenie

Ten dokument jest kontynuacją Planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2024. Poprzedni plan działania zatwierdził Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska 1 grudnia 2020 roku. Obowiązywał 4 lata, do 31 grudnia 2024 roku. Plan działania na lata 2025-2028 wyznacza nowe kierunki działań i zadania zapewniające dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.

III. Osoby ze szczególnymi potrzebami

Definicja ustawowa – osoby, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania

lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami (art. 2. pkt 3) u.z.d.o.s.p.).

Osobą ze szczególną potrzebą może być zatem każdy – jest to uzależnione od sytuacji oraz stanu w jakim się znajdujemy. Może zdarzyć się tak, że dopiero określona okoliczność doprowadzi do zrozumienia, że sami mamy szczególną potrzebę. **Co ważne** – szczególne potrzeby nie są zjawiskiem negatywnym, wstydliwym, poniżającym czy wykluczającym. Zapewnianie dostępności prowadzi do tego, by każdy człowiek korzystał z przysługującego mu prawa do równego i pełnego uczestnictwa w społeczeństwie.

IV. Analiza stanu zapewnienia dostępności na lata 2025-2028

Dostępność architektoniczna

Analiza stanu zapewnienia dostępności architektonicznej przez Urząd:

1. Budynek – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej, ul. Daszyńskiego 5:
 - Do budynku prowadzi 5 wejść – 3 wejścia od ul. Daszyńskiego oraz 2 wejścia od parkingu znajdującego się za Urzędem.
 - Do 3 wejść prowadzą schody w górę. Jedno wejście od parkingu za Urzędem posiada schody bezpośrednio za drzwiami.
 - Ostatnie wejście od ul. Daszyńskiego posiada schody w dół oraz pochylnię.
 - W budynku nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące.
 - Wejścia nie są zabezpieczone bramkami. Drzwi od ul. Daszyńskiego otwierają się automatycznie na zewnątrz.
 - W budynku jest winda z oznaczeniami brajlowskimi, bez komunikatów głosowych.
 - Dla osób na wózkach dostępne są korytarze i pomieszczenia w całym budynku.
 - Toaleta dla osób ze szczególnymi potrzebami znajduje się przy windzie na piętrze -1 (na poziomie wejścia z pochylnią).
 - Przed budynkiem wyznaczono 4 miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością – 2 na ul. Daszyńskiego oraz 2 na parkingu za Urzędem.
 - Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

- W budynku znajdują się 2 pętle indukcyjne – w Punkcie Obsługi Klienta na parterze oraz w sekretariacie Burmistrza na I piętrze.
 - W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille’a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.
2. Budynek – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej – Ratusz, Plac Zamkowy 1:
- Do budynku prowadzą 2 wejścia – 1 wejście bezpośrednie od Placu Zamkowego (główne) i 1 wejście od placu przy Bibliotece za Ratuszem (tylne).
 - Do wejść prowadzą schody w górę.
 - W budynku nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące.
 - Wejścia nie są zabezpieczone bramkami. Drzwi przy wejściu głównym od Placu Zamkowego otwierają się automatycznie na zewnątrz.
 - W budynku nie ma windy.
 - Dla osób na wózkach dostępne są korytarze i pomieszczenia w całym budynku jedynie przy pomocy osób asystujących.
 - W budynku nie ma toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami.
 - Przed budynkiem wyznaczono 1 miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością przy ul. Limanowskiego.
 - Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.
 - W budynku nie ma pętli indukcyjnych – przenośna pętla indukcyjna znajduje się w budynku Urzędu przy ul. Daszyńskiego.
 - W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille’a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.
3. Budynek – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej – Straż Miejska, ul. Daszyńskiego 5:
- Do budynku prowadzi 1 wejście od parkingu znajdującego się za Urzędem.
 - Wejście z progiem do budynku z poziomu parkingu.
 - W budynku nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące.
 - Wejście nie jest zabezpieczone bramkami. Po lewej stronie od drzwi znajduje się domofon z wizjerem, służący do kontaktu w celu wejścia do budynku.

- W budynku nie ma windy.
- Dla osób na wózkach są dostępne korytarze i pomieszczenia w całym budynku jedynie przy pomocy osób asystujących.
- W budynku nie ma toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- Przed budynkiem wyznaczono 2 miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością na parkingu znajdującym się za Urzędem.
- Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.
- W budynku nie ma pętli indukcyjnych – przenośna pętla indukcyjna znajduje się w budynku Urzędu przy ul. Daszyńskiego.
- W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille’a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.

Szczegółowe informacje w zakresie dostępności zawarte są w deklaracjach dostępności.

Dostępność cyfrowa

Urząd prowadzi 8 serwisów internetowych i udostępnia 1 aplikację mobilną.

Serwisy internetowe są częściowo zgodne z u.d.c.s.i.a.m.p.p. Poniżej lista adresów serwisów internetowych prowadzonych przez Urząd:

- <https://autobusy.sroda.wlkp.pl/> – serwis dotyczący publicznego transportu zbiorowego w Gminie Środa Wielkopolska;
- <https://bip.umsroda.pl/> – Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu;
- <https://eurzad.sroda.wlkp.pl/> – Cyfrowy Urząd w Środzie Wielkopolskiej;
- <https://ebok.sroda.wlkp.pl/> – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta Urzędu;
- <https://portal.sroda.wlkp.pl/> – Portal Interesanta;
- <https://sip.gison.pl/srodawielkopolska> – System Informacji Przestrzennej Gminy Środa Wielkopolska
- <https://spp.sroda.wlkp.pl/> – serwis dotyczący Strefy Płatnego Parkowania w Środzie Wielkopolskiej;
- https://www.sroda.wlkp.pl/asp/pl_start.asp?ref=1 – serwis promocyjny Urzędu.

Udostępniana aplikacja mobilna w sklepie AppStore i Google Play o nazwie Środa Wlkp. jest częściowo zgodna z u.d.c.s.i.a.m.p.p.

Szczegółowe informacje w zakresie dostępności zawarte są w deklaracjach dostępności.

Dostępność komunikacyjno-informacyjna

Z Urzędem można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej, wiadomości tekstowych, audiowizualnie, faksem, za pomocą tłumacza języka migowego online i osobiście.

Urząd na swojej stronie zapewnia informację o zakresie swojej działalności za pomocą tekstu odczytywanego maszynowo oraz tekstu łatwego do czytania (ETR).

Urząd posiada procedury zapewniania dostępności, zapewniania dostępności cyfrowej oraz zgłoszenia chęci skorzystania ze świadczenia usług PJM, SJM i SKOGN.

Punkt Obsługi Klienta posiada obniżoną ladę oraz pętlę indukcyjną, a także ramki podpisowe i szkło powiększające.

Szczegółowe informacje w zakresie dostępności zawarte są w deklaracjach dostępności.

V. Harmonogram działań na lata 2025-2028

Poniższe plany działania na lata 2025-2028 zawierają cele w zakresie dostępności, jakie Urząd stawia przed sobą. Cele zostały podzielone na cztery kategorie:

- dostępność architektoniczną,
- dostępność cyfrową,
- dostępność komunikacyjno-informacyjną,
- pozostałe działania w zakresie dostępności.

W każdej tabeli zawarte są proponowane działania, sposoby ich realizacji, planowane terminy i osoby za nie odpowiedzialne. Takie zestawienie pozwoli na klarowne przedstawienie podjętych zadań, a także na szybki i łatwy ich monitoring.

Określenie celów oparte było o analizę stanu faktycznego Urzędu, posiadanego budżetu, kosztów zadań, stanu prawnego.

Plan działania na lata 2025-2028 – dostępność architektoniczna

L.p.	Proponowane działanie	Niezbędne działania/sposób działania/harmonogram działań	Planowane terminy	Odpowiedzialna osoba/komórka
1.	Dokumentacja budowlana na montaż windy przyściennej w Ratuszu	Zlecenie wykonania dokumentacji budowlanej na montaż windy przyściennej w budynku Ratusza oraz uzyskanie wymaganych zgód	31 grudnia 2026 roku	Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu
2.	Dostawa i montaż windy przyściennej w Ratuszu	Po uzyskaniu zgody Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, pozyskanie środków zewnętrznych i wyłonienie wykonawcy na realizację zadania poprawy dostępności architektonicznej w zakresie dostawy i montażu windy przyściennej w budynku Ratusza	31 grudnia 2028 roku	Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Urzędu
3.	Oklejenie drzwi, schodów i bezpiecznych stref	Uzyskanie zgody współwłaściciela budynku w zakresie oklejenia szklanych drzwi na odpowiedniej wysokości kontrastującymi pasami, odpowiednie oklejenie schodów oraz wyznaczenie stref bezpieczeństwa przy automatycznie otwieranych drzwiach	31 grudnia 2028 roku	Wydział Organizacyjno-Prawny Urzędu
4.	Miejsca parkingowe w pobliżu wejścia z pochylnią i windą	Wystąpienie z wnioskiem do Zarządcy drogi. Po uzyskaniu zgody utworzenie miejsc parkingowych i przeniesienie lub utworzenie przejścia dla pieszych w pobliżu wejścia z pochylnią i windą	31 grudnia 2025 roku	Wydział Organizacyjno-Prawny Urzędu

Plan działania na lata 2025-2028 – dostępność cyfrowa

L.p.	Proponowane działanie	Niezbędne działania/sposób działania/harmonogram działań	Planowane terminy	Odpowiedzialna osoba/komórka
1.	Przeszkolenie pracownika w zakresie audytowania stron internetowych zgodnie z WCAG 2.1	Ukończenie Szkoły Dostępności Cyfrowej (dalej – SDC)	Do 31 sierpnia 2025 roku	Pracownik Urzędu
2.	Audyt serwisu BIP pod kątem dostępności	Przeprowadzenie specjalistycznego audytu serwisu BIP i publikowanych na nim treści pod kątem zgodności z WCAG 2.1 oraz przygotowanie Raportu z audytu (dalej – Raport)	Do 15 stycznia każdego roku	Pracownik Urzędu, który ukończył SDC
3.	Wspólna analiza Raportu serwisu BIP	Omówienie i analiza błędów wynikających z Raportu oraz przygotowanie i wdrożenie planu naprawczego	Do końca lutego każdego roku	Pracownik Urzędu, który ukończył SDC; Redaktorzy BIP; Pracownicy Urzędu przygotowujący treści do publikacji w BIP
4.	Aktualizacja deklaracji dostępności strony BIP	Opracowanie deklaracji dostępności strony BIP zgodnie z aktualnym wzorem i uwzględnieniem Raportu	Do 31 marca każdego roku	Administrator BIP
5.	Audyty pozostałych serwisów Urzędu pod kątem dostępności	Przeprowadzenie specjalistycznych audytów serwisów Urzędu i publikowanych na nich treści pod kątem zgodności z WCAG 2.1 oraz przygotowanie Raportów	Do 15 stycznia każdego roku	Pracownik Urzędu, który ukończył SDC

6.	Wspólna analiza Raportów serwisów Urzędu	Omówienie i analiza błędów wynikających z Raportów z audytów oraz przygotowanie i wdrożenie planu naprawczego	Do końca lutego każdego roku	Pracownik Urzędu, który ukończył SDC; Redaktorzy BIP; Pracownicy Urzędu przygotowujący treści do publikacji w BIP
7.	Aktualizacja deklaracji dostępności serwisów Urzędu	Opracowanie deklaracji dostępności serwisów Urzędu zgodnie z aktualnym wzorem i uwzględnieniem Raportów	Do 31 marca każdego roku	Administrator BIP
8.	Wprowadzenie nowego serwisu promocyjnego Urzędu	Przeniesienie pozostałych informacji z komórek Urzędu, dodawanie zgłaszanych danych	Do 31 grudnia 2025 roku	Administrator BIP
9.	Bieżące dostosowywanie stron dla osób ze szczególnymi potrzebami	Dodanie w BIP Urzędu podzakładek z dokładnie opisaną dostępnością architektoniczną i informacyjno-komunikacyjną. Wykonywanie innych zadań służących poprawie dostępności cyfrowej	Przez cały okres obowiązywania Planu	Administrator BIP
10.	Utworzenie poradnika tworzenia treści i dokumentów dostępnych cyfrowo	Utworzenie poradnika, który będzie zawierał zasady i dobre praktyki tworzenia treści i dokumentów dostępnych cyfrowo oraz przekazanie go Pracownikom Urzędu	Do końca 2026 roku	Administrator BIP

Plan działania na lata 2025-2028 – dostępność komunikacyjno-informacyjna

L.p.	Proponowane działanie	Niezbędne działania/sposób działania/harmonogram działań	Planowane terminy	Odpowiedzialna osoba/komórka
1.	Bieżące dostosowywanie wniosków i kart usług publicznych	Podczas aktualizowania kart usług publicznych i wniosków, dokumenty będą przygotowywane w sposób dostępny	Przez cały okres obowiązywania planu	Pracownicy Urzędu we współpracy z Pracownikiem Urzędu, który ukończył SDC
2.	Utworzenie dodatkowych informacji, np. tyflomapa, powiadomienia głosowe, znaczniki bluetooth, itp.	Po uzyskaniu zgody współwłaściciela budynku oraz zakończenia remontów w budynku i pozyskaniu środków zewnętrznych, przeanalizowanie dostępnych rozwiązań na rynku, zakup i montaż odpowiedniego sprzętu	31 grudnia 2028 roku	Wydział Organizacyjno-Prawny
3.	Oznaczenie wejść	Po uzyskaniu zgody Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i współwłaściciela budynku oraz pozyskania środków zewnętrznych, rozważenie możliwości i opcji oznaczenia wejść do Urzędu	31 grudnia 2028 roku	Wydział Organizacyjno-Prawny
4.	Oznaczenia brajlowskie	Po uzyskaniu zgody współwłaściciela budynku, zakończeniu remontów w budynku oraz wymianie tablicy informacyjnej w Urzędzie, zamówienie i montaż tabliczek z numerami pokoi oraz nazwami wydziałów/referatów zawierających tekst w alfabecie Braille'a	31 grudnia 2026 roku	Wydział Organizacyjno-Prawny

Plan działania na lata 2025-2028 – pozostałe działania w zakresie dostępności

L.p.	Proponowane działanie	Niezbędne działania/sposób działania/harmonogram działań	Planowane terminy	Odpowiedzialna osoba/komórka
1.	Przegląd i aktualizacja procedur związanych z dostępnością w Urzędzie	Przegląd i analiza procedur związanych z dostępnością w Urzędzie oraz ich ewentualna aktualizacja	Przez cały okres obowiązywania planu	Pracownicy Urzędu
2.	Szkolenia w zakresie zapewniania dostępności	Udział Pracowników Urzędu w szkoleniach realizowanych w tematyce zapewniania dostępności	Przez cały okres obowiązywania planu	Pracownicy Urzędu
3.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewniania dostępności	Zebranie informacji i wypełnienie Raportu o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego dla Głównego Urzędu Statystycznego oraz jego publikacja w BIP i na stronie promocyjnej Urzędu	W kolejnych terminach przewidzianych w ustawie	Koordinator ds. dostępności; Administrator BIP

VI. Koordynacja i monitoring działań

Odpowiedzialność za realizację poszczególnych pozycji Planu działania na lata 2025-2028 spoczywa na Koordynatorze, naczelnikach i kierownikach wydziałów i referatów Urzędu, zespołach ds. zapewniania dostępności oraz innych osobach i podmiotach wyznaczonych przez Burmistrza lub Koordynatora.

Wyznaczeni Pracownicy Urzędu koordynują wdrożenie Planu działania oraz przygotowują ewentualne analizy i raporty Burmistrzowi, w celu bieżącego monitoringu poprawienia dostępności Urzędu.

VII. Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240), zwana dalej u.z.d.o.s.p.

Przepisy dotyczące bezpośrednio planu działania:

- 1) art. 6. – wskazuje zakres minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dzieli się na dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną.
- 2) art. 14.:
 - ust. 2. pkt 2) – wskazuje obowiązek przygotowania i koordynacji wdrożenia planu działania przez organ władzy samorządowej zgodny z minimalnymi wymaganiami zawartymi w art. 6.
 - ust. 5. – nakazuje publikację treści planu działania w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440 t.j.).

Ustawa o zapewnianiu dostępności służy poprawie warunków funkcjonowania osób ze szczególnymi potrzebami. Eliminacja barier pozwoli im na komfortowe uczestnictwo w przestrzeni publicznej i cyfrowej na równym poziomie. Natomiast zmienione podejście do obsługi zagwarantuje większe zrozumienie i pozytywną relację.

Dokument opracował Koordynator ds. Dostępności

Sekretarz Miasta – Sylwia Marchwińska

z Zespołem ds. Zapewniania Dostępności