Gmina Środa Wielkopolska

Urząd Miejski  
w Środzie Wielkopolskiej

Plan działania Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2028

Zatwierdzam

Piotr Mieloch

Burmistrz Miasta

Środa Wielkopolska, 31 grudnia 2024 roku

Spis treści:

[I. Używane skróty 3](#_Toc194664902)

[II. Wprowadzenie 3](#_Toc194664903)

[III. Osoby ze szczególnymi potrzebami 3](#_Toc194664904)

[IV. Analiza stanu zapewnienia dostępności na lata 2025-2028 4](#_Toc194664905)

[Dostępność architektoniczna 4](#_Toc194664906)

[Dostępność cyfrowa 6](#_Toc194664907)

[Dostępność komunikacyjno-informacyjna 7](#_Toc194664908)

[V. Harmonogram działań na lata 2025-2028 8](#_Toc194664909)

[Plan działania na lata 2025-2028 – dostępność architektoniczna 9](#_Toc194664910)

[Plan działania na lata 2025-2028 – dostępność cyfrowa 10](#_Toc194664911)

[Plan działania na lata 2025-2028 – dostępność komunikacyjno-informacyjna 12](#_Toc194664912)

[Plan działania na lata 2025-2028 – pozostałe działania w zakresie dostępności 13](#_Toc194664913)

[VI. Koordynacja i monitoring działań 14](#_Toc194664914)

[VII. Podstawa prawna: 14](#_Toc194664915)

# Używane skróty

* u.z.d.o.s.p. – ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 t.j.);
* u.d.c.s.i.a.m.p.p. – ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz.1440 t.j.)
* Plan działania – plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, przygotowany i wdrażany na podstawie art. 14. ust. 2. pkt 2) oraz ust. 3. u.z.d.o.s.p.;
* Urząd – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej;
* Burmistrz – Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska;
* Koordynator – Koordynator ds. dostępności w Urzędzie wyznaczony przez Burmistrza;
* zespoły ds. zapewniania dostępności – wszelkie zespoły powoływane przez Burmistrza, których zadania dotyczą szeroko pojętego zapewniania dostępności;
* BIP – Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu.

W przypadku wystąpienia innych skrótów, ich pełna nazwa będzie podawana przy pierwszym wystąpieniu przed okrągłym nawiasem, w którym będzie znajdował się zastosowany skrót, np. Ratusz – budynek Urzędu przy Placu Zamkowym 1 w Środzie Wielkopolskiej (dalej – Ratusz).

# Wprowadzenie

Ten dokument jest kontynuacją Planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2024. Poprzedni plan działania zatwierdził Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska 1 grudnia 2020 roku. Obowiązywał 4 lata, do 31 grudnia 2024 roku. Plan działania na lata 2025-2028 wyznacza nowe kierunki działań i zadania zapewniające dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.

# Osoby ze szczególnymi potrzebami

Definicja ustawowa – osoby, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami (art. 2. pkt 3) u.z.d.o.s.p.).

Osobą ze szczególną potrzebą może być zatem każdy – jest to uzależnione od sytuacji oraz stanu w jakim się znajdujemy. Może zdarzyć się tak, że dopiero określona okoliczność doprowadzi do zrozumienia, że sami mamy szczególną potrzebę. **Co ważne** – szczególne potrzeby nie są zjawiskiem negatywnym, wstydliwym, poniżającym czy wykluczającym. Zapewnianie dostępności prowadzi do tego, by każdy człowiek korzystał z przysługującego mu prawa do równego i pełnego uczestnictwa w społeczeństwie.

# Analiza stanu zapewnienia dostępności na lata 2025-2028

## Dostępność architektoniczna

Analiza stanu zapewnienia dostępności architektonicznej przez Urząd:

1. Budynek – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej, ul. Daszyńskiego 5:
   * Do budynku prowadzi 5 wejść – 3 wejścia od ul. Daszyńskiego oraz 2 wejścia od parkingu znajdującego się za Urzędem.
   * Do 3 wejść prowadzą schody w górę. Jedno wejście od parkingu za Urzędem posiada schody bezpośrednio za drzwiami.
   * Ostatnie wejście od ul. Daszyńskiego posiada schody w dół oraz pochylnię.
   * W budynku nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące.
   * Wejścia nie są zabezpieczone bramkami. Drzwi od ul. Daszyńskiego otwierają się automatycznie na zewnątrz.
   * W budynku jest winda z oznaczeniami brajlowskimi, bez komunikatów głosowych.
   * Dla osób na wózkach dostępne są korytarze i pomieszczenia w całym budynku.
   * Toaleta dla osób ze szczególnymi potrzebami znajduje się przy windzie na piętrze -1 (na poziomie wejścia z pochylnią).
   * Przed budynkiem wyznaczono 4 miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością – 2 na ul. Daszyńskiego oraz 2 na parkingu za Urzędem.
   * Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.
   * W budynku znajdują się 2 pętle indukcyjne – w Punkcie Obsługi Klienta na parterze oraz w sekretariacie Burmistrza na I piętrze.
   * W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille’a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.
2. Budynek – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej – Ratusz, Plac Zamkowy 1:
   * Do budynku prowadzą 2 wejścia – 1 wejście bezpośrednie od Placu Zamkowego (główne) i 1 wejście od placu przy Bibliotece za Ratuszem (tylne).
   * Do wejść prowadzą schody w górę.
   * W budynku nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące.
   * Wejścia nie są zabezpieczone bramkami. Drzwi przy wejściu głównym od Placu Zamkowego otwierają się automatycznie na zewnątrz.
   * W budynku nie ma windy.
   * Dla osób na wózkach dostępne są korytarze i pomieszczenia w całym budynku jedynie przy pomocy osób asystujących.
   * W budynku nie ma toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami.
   * Przed budynkiem wyznaczono 1 miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością przy ul. Limanowskiego.
   * Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.
   * W budynku nie ma pętli indukcyjnych – przenośna pętla indukcyjna znajduje się w budynku Urzędu przy ul. Daszyńskiego.
   * W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille’a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.
3. Budynek – Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej – Straż Miejska, ul. Daszyńskiego 5:
   * Do budynku prowadzi 1 wejście od parkingu znajdującego się za Urzędem.
   * Wejście z progiem do budynku z poziomu parkingu.
   * W budynku nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące.
   * Wejście nie jest zabezpieczone bramkami. Po lewej stronie od drzwi znajduje się domofon z wizjerem, służący do kontaktu w celu wejścia do budynku.
   * W budynku nie ma windy.
   * Dla osób na wózkach są dostępne korytarze i pomieszczenia w całym budynku jedynie przy pomocy osób asystujących.
   * W budynku nie ma toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami.
   * Przed budynkiem wyznaczono 2 miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością na parkingu znajdującym się za Urzędem.
   * Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.
   * W budynku nie ma pętli indukcyjnych – przenośna pętla indukcyjna znajduje się w budynku Urzędu przy ul. Daszyńskiego.
   * W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille’a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.

Szczegółowe informacje w zakresie dostępności zawarte są w deklaracjach dostępności.

## Dostępność cyfrowa

Urząd prowadzi 8 serwisów internetowych i udostępnia 1 aplikację mobilną.

Serwisy internetowe są częściowo zgodne z u.d.c.s.i.a.m.p.p. Poniżej lista adresów serwisów internetowych prowadzonych przez Urząd:

* <https://autobusy.sroda.wlkp.pl/> – serwis dotyczący publicznego transportu zbiorowego w Gminie Środa Wielkopolska;
* <https://bip.umsroda.pl/> – Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu;
* <https://eurzad.sroda.wlkp.pl/> – Cyfrowy Urząd w Środzie Wielkopolskiej;
* <https://ebok.sroda.wlkp.pl/> – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta Urzędu;
* <https://portal.sroda.wlkp.pl/> – Portal Interesanta;
* <https://sip.gison.pl/srodawielkopolska> – System Informacji Przestrzennej Gminy Środa Wielkopolska
* <https://spp.sroda.wlkp.pl/> – serwis dotyczący Strefy Płatnego Parkowania w Środzie Wielkopolskiej;
* <https://www.sroda.wlkp.pl/asp/pl_start.asp?ref=1> – serwis promocyjny Urzędu.

Udostępniana aplikacja mobilna w sklepie AppStore i Google Play o nazwie Środa Wlkp. jest częściowo zgodna z u.d.c.s.i.a.m.p.p.

Szczegółowe informacje w zakresie dostępności zawarte są w deklaracjach dostępności.

## Dostępność komunikacyjno-informacyjna

Z Urzędem można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej, wiadomości tekstowych, audiowizualnie, faksem, za pomocą tłumacza języka migowego online i osobiście.

Urząd na swojej stronie zapewnia informację o zakresie swojej działalności za pomocą tekstu odczytywanego maszynowo oraz tekstu łatwego do czytania (ETR).

Urząd posiada procedury zapewniania dostępności, zapewniania dostępności cyfrowej oraz zgłoszenia chęci skorzystania ze świadczenia usług PJM, SJM i SKOGN.

Punkt Obsługi Klienta posiada obniżoną ladę oraz pętlę indukcyjną, a także ramki podpisowe i szkło powiększające.

Szczegółowe informacje w zakresie dostępności zawarte są w deklaracjach dostępności.

# Harmonogram działań na lata 2025-2028

Poniższe plany działania na lata 2025-2028 zawierają cele w zakresie dostępności, jakie Urząd stawia przed sobą. Cele zostały podzielone na cztery kategorie:

* dostępność architektoniczną,
* dostępność cyfrową,
* dostępność komunikacyjno-informacyjną,
* pozostałe działania w zakresie dostępności.

W każdej tabeli zawarte są proponowane działania, sposoby ich realizacji, planowane terminy i osoby za nie odpowiedzialne. Takie zestawienie pozwoli na klarowne przestawienie podjętych zadań, a także na szybki i łatwy ich monitoring.

Określenie celów oparte było o analizę stanu faktycznego Urzędu, posiadanego budżetu, kosztów zadań, stanu prawnego.

## Plan działania na lata 2025-2028 – dostępność architektoniczna

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Proponowane działanie** | **Niezbędne działania/sposób działania/harmonogram działań** | **Planowane terminy** | **Odpowiedzialna osoba/komórka** |
|  | Dokumentacja budowlana na montaż winny przyściennej w Ratuszu | Zlecenie wykonania dokumentacji budowlanej na montaż windy przyściennej w budynku Ratusza oraz uzyskanie wymaganych zgód | 31 grudnia 2026 roku | Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu |
|  | Dostawa i montaż windy przyściennej w Ratuszu | Po uzyskaniu zgody Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, pozyskanie środków zewnętrznych i wyłonienie wykonawcy na realizację zadania poprawy dostępności architektonicznej w zakresie dostawy i montażu windy przyściennej w budynku Ratusza | 31 grudnia 2028 roku | Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Urzędu |
|  | Oklejenie drzwi, schodów i bezpiecznych stref | Uzyskanie zgody współwłaściciela budynku w zakresie oklejenia szklanych drzwi na odpowiedniej wysokości kontrastującymi pasami, odpowiednie oklejenie schodów oraz wyznaczenie stref bezpieczeństwa przy automatycznie otwieranych drzwiach | 31 grudnia 2028 roku | Wydział Organizacyjno-Prawny Urzędu |
|  | Miejsca parkingowe w pobliżu wejścia z pochylnią i windą | Wystąpienie z wnioskiem do Zarządcy drogi. Po uzyskaniu zgody utworzenie miejsc parkingowych i przeniesienie lub utworzenie przejścia dla pieszych w pobliżu wejścia z pochylnią i windą | 31 grudnia 2025 roku | Wydział Organizacyjno-Prawny Urzędu |

## Plan działania na lata 2025-2028 – dostępność cyfrowa

| **L.p.** | **Proponowane działanie** | **Niezbędne działania/sposób działania/harmonogram działań** | **Planowane terminy** | **Odpowiedzialna osoba/komórka** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Przeszkolenie pracownika w zakresie audytowania stron internetowych zgodnie z WCAG 2.1 | Ukończenie Szkoły Dostępności Cyfrowej (dalej – SDC) | Do 31 sierpnia 2025 roku | Pracownik Urzędu |
|  | Audyt serwisu BIP pod kątem dostępności | Przeprowadzenie specjalistycznego audytu serwisu BIP i publikowanych na nim treści pod kątem zgodności z WCAG 2.1 oraz przygotowanie Raportu z audytu (dalej – Raport) | Do 15 stycznia każdego roku | Pracownik Urzędu, który ukończył SDC |
|  | Wspólna analiza Raportu serwisu BIP | Omówienie i analiza błędów wynikających z Raportu oraz przygotowanie i wdrożenie planu naprawczego | Do końca lutego każdego roku | Pracownik Urzędu, który ukończył SDC; Redaktorzy BIP; Pracownicy Urzędu przygotowujący treści do publikacji w BIP |
|  | Aktualizacja deklaracji dostępności strony BIP | Opracowanie deklaracji dostępności strony BIP zgodnie z aktualnym wzorem i uwzględnieniem Raportu | Do 31 marca każdego roku | Administrator BIP |
|  | Audyty pozostałych serwisów Urzędu pod kątem dostępności | Przeprowadzenie specjalistycznych audytów serwisów Urzędu i publikowanych na nich treści pod kątem zgodności z WCAG 2.1 oraz przygotowanie Raportów | Do 15 stycznia każdego roku | Pracownik Urzędu, który ukończył SDC |
|  | Wspólna analiza Raportów serwisów Urzędu | Omówienie i analiza błędów wynikających z Raportów z audytów oraz przygotowanie i wdrożenie planu naprawczego | Do końca lutego każdego roku | Pracownik Urzędu, który ukończył SDC; Redaktorzy BIP; Pracownicy Urzędu przygotowujący treści do publikacji w BIP |
|  | Aktualizacja deklaracji dostępności serwisów Urzędu | Opracowanie deklaracji dostępności serwisów Urzędu zgodnie z aktualnym wzorem i uwzględnieniem Raportów | Do 31 marca każdego roku | Administrator BIP |
|  | Wprowadzenie nowego serwisu promocyjnego Urzędu | Przeniesienie pozostałych informacji z komórek Urzędu, dodawanie zgłaszanych danych | Do 31 grudnia 2025 roku | Administrator BIP |
|  | Bieżące dostosowywanie stron dla osób ze szczególnymi potrzebami | Dodanie w BIP Urzędu podzakładek z dokładnie opisaną dostępnością architektoniczną i informacyjno-komunikacyjną. Wykonywanie innych zadań służących poprawie dostępności cyfrowej | Przez cały okres obowiązywania Planu | Administrator BIP |
|  | Utworzenie poradnika tworzenia treści i dokumentów dostępnych cyfrowo | Utworzenie poradnika, który będzie zawierał zasady i dobre praktyki tworzenia treści i dokumentów dostępnych cyfrowo oraz przekazanie go Pracownikom Urzędu | Do końca 2026 roku | Administrator BIP |

## Plan działania na lata 2025-2028 – dostępność komunikacyjno-informacyjna

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Proponowane działanie** | **Niezbędne działania/sposób działania/harmonogram działań** | **Planowane terminy** | **Odpowiedzialna osoba/komórka** |
|  | Bieżące dostosowywanie wniosków i kart usług publicznych | Podczas aktualizowania kart usług publicznych i wniosków, dokumenty będą przygotowywane w sposób dostępny | Przez cały okres obowiązywania planu | Pracownicy Urzędu we współpracy z Pracownikiem Urzędu, który ukończył SDC |
|  | Utworzenie dodatkowych informacji, np. tyflomapa, powiadomienia głosowe, znaczniki bluetooth, itp. | Po uzyskaniu zgody współwłaściciela budynku oraz zakończenia remontów w budynku i pozyskaniu środków zewnętrznych, przeanalizowanie dostępnych rozwiązań na rynku, zakup i montaż odpowiedniego sprzętu | 31 grudnia 2028 roku | Wydział Organizacyjno-Prawny |
|  | Oznaczenie wejść | Po uzyskaniu zgody Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i współwłaściciela budynku oraz pozyskania środków zewnętrznych, rozważenie możliwości i opcji oznaczenia wejść do Urzędu | 31 grudnia 2028 roku | Wydział Organizacyjno-Prawny |
|  | Oznaczenia brajlowskie | Po uzyskaniu zgody współwłaściciela budynku, zakończeniu remontów w budynku oraz wymianie tablicy informacyjnej w Urzędzie, zamówienie i montaż tabliczek z numerami pokoi oraz nazwami wydziałów/referatów zawierających tekst w alfabecie Braille’a | 31 grudnia 2026 roku | Wydział Organizacyjno-Prawny |

## Plan działania na lata 2025-2028 – pozostałe działania w zakresie dostępności

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Proponowane działanie** | **Niezbędne działania/sposób działania/harmonogram działań** | **Planowane terminy** | **Odpowiedzialna osoba/komórka** |
|  | Przegląd i aktualizacja procedur związanych z dostępnością w Urzędzie | Przegląd i analiza procedur związanych z dostępnością w Urzędzie oraz ich ewentualna aktualizacja | Przez cały okres obowiązywania planu | Pracownicy Urzędu |
|  | Szkolenia w zakresie zapewniania dostępności | Udział Pracowników Urzędu w szkoleniach realizowanych w tematyce zapewniania dostępności | Przez cały okres obowiązywania planu | Pracownicy Urzędu |
|  | Sporządzenie Raportu o stanie zapewniania dostępności | Zebranie informacji i wypełnienie Raportu o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego dla Głównego Urzędu Statystycznego oraz jego publikacja w BIP i na stronie promocyjnej Urzędu | W kolejnych terminach przewidzianych w ustawie | Koordynator ds. dostępności; Administrator BIP |

# Koordynacja i monitoring działań

Odpowiedzialność za realizację poszczególnych pozycji Planu działania na lata 2025-2028 spoczywa na Koordynatorze, naczelnikach i kierownikach wydziałów i referatów Urzędu, zespołach ds. zapewniania dostępności oraz innych osobach i podmiotach wyznaczonych przez Burmistrza lub Koordynatora.

Wyznaczeni Pracownicy Urzędu koordynują wdrożenie Planu działania oraz przygotowują ewentualne analizy i raporty Burmistrzowi, w celu bieżącego monitoringu poprawienia dostępności Urzędu.

# Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240), zwana dalej u.z.d.o.s.p.  
   Przepisy dotyczące bezpośrednio planu działania:
   1. art. 6. – wskazuje zakres minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dzieli się na dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną.
   2. art. 14.:
      * ust. 2. pkt 2) – wskazuje obowiązek przygotowania i koordynacji wdrożenia planu działania przez organ władzy samorządowej zgodny z minimalnymi wymaganiami zawartymi w art. 6.
      * ust. 5. – nakazuje publikację treści planu działania w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440 t.j.).

Ustawa o zapewnianiu dostępności służy poprawie warunków funkcjonowania osób ze szczególnymi potrzebami. Eliminacja barier pozwoli im na komfortowe uczestnictwo w przestrzeni publicznej i cyfrowej na równym poziomie. Natomiast zmienione podejście do obsługi zagwarantuje większe zrozumienie i pozytywną relację.

Dokument opracował Koordynator ds. Dostępności  
Sekretarz Miasta – Sylwia Marchwińska  
z Zespołem ds. Zapewniania Dostępności