**Burmistrz Miasta  
 Środa Wielkopolska  
 ul. Daszyńskiego 5  
 63-000 Środa Wielkopolska**

**Wniosek  
o wydanie zezwolenia na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych**

**I. Oznaczenie rodzaju zezwolenia –** należy zaznaczyć właściwe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Do spożycia poza miejscem sprzedaży(sklep) |
|  |  | Do spożycia w miejscu sprzedaży(lokal gastronomiczny) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo |
|  |  | powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) |
|  |  | powyżej 18% zawartości alkoholu |

**II. Oznaczenie przedsiębiorcy wnioskodawcy**

1. Imię i nazwisko, nazwa firmy – oznaczenie przedsiębiorcy

|  |
| --- |
|  |

1. NIP

|  |
| --- |
|  |

1. Siedziba firmy

|  |
| --- |
|  |

1. Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS, o ile przedsiębiorca taki numer posiada

|  |
| --- |
|  |

**III. Punkt sprzedaży**

1. Adres punktu sprzedaży alkoholu

|  |
| --- |
| Adres punktu sprzedaży alkoholu  Adres punktu składowania napojów alkoholowych |

1. Przedmiot działalności gospodarczej:

|  |
| --- |
|  |

1. Nazwa punktu sprzedaży alkoholu

|  |
| --- |
|  |

**IV. Wartość zapasów napojów alkoholowych**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | zł |  |  | gr |

* do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | zł |  |  | gr |

* powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | zł |  |  | gr |

* powyżej 18% zawartości alkoholu

**V. Pełnomocnik – imię, nazwisko i adres zamieszkania**

|  |
| --- |
|  |

**VI. Wnioskowany termin ważności zezwolenia**

(Termin określony w zezwoleniu na wyprzedaż nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia wygaśnięcia zezwolenia)

|  |
| --- |
| Od ……………………………………………….. do ………………………………………….. |

Data (dzień-miesiąc-rok) Podpis

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Załączniki:**

W załączeniu przedkładam – należy zaznaczyć X:

* Wykaz zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych z uwzględnieniem ilości i wartości sprzedaży napojów alkoholowych.
* Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo – 17,00 zł (**Zwolnione z opłaty skarbowej są** pełnomocnictwa poświadczone notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów oraz udzielone: mężowi, żonie, dzieciom, rodzicom, dziadkom, wnukom, rodzeństwu).
* Potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie zezwolenia.
* inne (wypisz poniżej).

***Pouczenie:***

***Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi***

Art. 184. [Zezwolenie na wyprzedaż zapasów napojów alkoholowych]

1. Na wniosek przedsiębiorcy, którego zezwolenie wygasło z przyczyn wymienionych w art. 18 ust. 12, organ zezwalający może wydać zezwolenie z określeniem terminu na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych. Termin określony w zezwoleniu na wyprzedaż nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia wygaśnięcia zezwolenia.

1a. Do postępowania w sprawie wydania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, stosuje się przepisy działu II rozdziału 14 [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16784712?cm=DOCUMENT) z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

1b. Do postępowania w sprawie wydania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się przepisów działu II rozdziału 8a [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16784712?cm=DOCUMENT) z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Opłata za wydanie zezwolenia na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych, wnoszona na rachunek gminy, wynosi:

1) 1,4% wartości sprzedaży zinwentaryzowanych napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa;

2) 1,4% wartości sprzedaży zinwentaryzowanych napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa);

3) 2,7% wartości sprzedaży zinwentaryzowanych napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.

3. Przedsiębiorca, który otrzymał zezwolenie na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych, może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia upływu terminu ważności zezwolenia, o którym mowa w ust. 1.

4. Minister właściwy do spraw gospodarki określi wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17181936?cm=DOCUMENT) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Art. art. 91 ust. 6a. Do uzyskania zezwolenia na obrót hurtowy napojami alkoholowymi nie jest obowiązany przedsiębiorca, którego zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży wygasło z przyczyn wymienionych w art. 18 ust. 12 pkt 1-4 albo w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 491, art. 528 § 1 albo [art. 551 § 1](https://sip.lex.pl/#/document/16886516?unitId=art(551)par(1)&cm=DOCUMENT), [2](https://sip.lex.pl/#/document/16886516?unitId=art(551)par(2)&cm=DOCUMENT) i [5](https://sip.lex.pl/#/document/16886516?unitId=art(551)par(5)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467, 1488, 2280 i 2436 oraz z 2023 r. poz. 739), i który posiadając zezwolenie, o którym mowa w art. 184 ust. 1, jednorazowo zbywa zinwentaryzowane zapasy napojów alkoholowych –.

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. EU L 199, s. 1), dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej, ul. Daszyńskiego 5, tel. 61 28 67 700, e-mail: um@sroda.wlkp.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@lesny.com.pl](mailto:iod@lesny.com.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawieart. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w celu przeprowadzenia postępowania z wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, w którym zostały zebrane, będą przetwarzane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej (okres przechowywania dokumentacji) ustalony w zał. nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna data końca ważności zezwolenia lub zakończenia postępowania administracyjnego czy sądowego związanego z wygaszeniem lub cofnięciem zezwolenia.
6. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo do ich usunięcia, zgodnie z przepisami RODO. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ponieważ dane nie są przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszałoby przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania swoich danych osobowych, których zakres wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
9. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej,

**Pouczenie:** zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 775 ze zmianami)

**„(…) art. 40. [Odbiorcy pisma]**

§ 1. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi.

§ 2. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.

§ 3. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism. § 4. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. § 5. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem.

**Art. 41 [ Obowiązek zawiadomienia o zmianie adresu ]**

§ 1. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego.

§ 2. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny. (…)”