### Gmina Środa Wielkopolska Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej Wydział Rozwoju i Promocji ul. Daszyńskiego 5 63-000 Środa Wielkopolska tel. 61 286 77 08 e-mail – [um@sroda.wlkp.pl](mailto:um@sroda.wlkp.pl)

Wniosek  
o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

## Dane wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa

|  |
| --- |
|  |

1. Dane kontaktowe (numer telefonu, nieobowiązkowe)

|  |
| --- |
|  |

## Dane pełnomocnika

1. Imię i nazwisko albo nazwa

|  |
| --- |
|  |

1. Dane kontaktowe (numer telefonu, nieobowiązkowe)

|  |
| --- |
|  |

## Zakres wniosku

1. **Informacje sektora publicznego**, które będą ponownie wykorzystywane

|  |
| --- |
|  |

1. **Warunki ponownego wykorzystywania oraz źródło udostępniania lub przekazania**  
   (w przypadku jeśli ww. informacje są już udostępniane lub zostały przekazane)

|  |
| --- |
|  |

1. **Cel ponownego wykorzystywania, określenie rodzaju działalności i wskazanie dóbr, produktów lub usług**, w których informacje będą ponownie wykorzystywane)

|  |
| --- |
|  |

## Przekazanie i dostęp

1. **Forma przygotowania** informacji sektora publicznego (nośnik danych):
   1. papierowa:  
       kserokopia,  
       wydruk.
   2. elektroniczna:  
       skan,  
       plik elektroniczny,  
       fotografia,  
       nagranie wideo,  
       nagranie dźwiękowe,
   3. na nośniku danych (w związku z cyberbezpieczeństwem Urząd wykorzysta własny, nowy nośnik danych, co wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty za wybraną formę przygotowania informacji sektora publicznego. Szczegółowa informacja znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Ponowne wykorzystywanie” – <https://bip.umsroda.pl/cms/21475/ponowne_wykorzystywanie>)  
       płyta CD,  
       płyta DVD,  
       dysk przenośny.
   4. inna, wyżej niewymieniona.

|  |
| --- |
|  |

Rozszerzenie lub typ pliku elektronicznego (pdf, doc, jpg, csv, word, excel, itp.)

|  |
| --- |
|  |

1. **Sposób przekazania** informacji sektora publicznego:
   1. pocztą tradycyjną,
   2. elektronicznie, na skrzynkę:  
       ePUAP,  
       e-mail.
   3. odbiór własny w siedzibie Urzędu,
   4. inny, wyżej niewymieniony.

|  |
| --- |
|  |

Poniżej proszę wpisać adres doręczenia (w zależności od wybranej opcji)

|  |
| --- |
|  |

1. **Sposób i okres dostępu** do informacji gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym**.**

|  |
| --- |
|  |

## Załączniki

|  |
| --- |
|  |

## Data i podpis

Data (dzień-miesiąc-rok) Podpis

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## Podstawa prawna

* ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 roku o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r., poz. 1641 ze zmianami).