.......................................................................

(miejsce i data złożenia wniosku)

..........................................................

..........................................................

..........................................................

(firma, oznaczenie siedziby i adres

lub imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy)

**WNIOSEK**

O WPIS DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ W ZAKRESIE
ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020 poz. 1439) zwracam się z wnioskiem o wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Środa Wielkopolska.

|  |  |
| --- | --- |
| Numer identyfikacji podatkowej (NIP) (o ile przedsiębiorca taki numer posiada): |  |
| Numer identyfikacyjny REGON (o ile przedsiębiorca taki numer posiada): |  |
| Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów. (Dz. U. z 2020 poz. 10) |
| Lp. | Kod odpadu | Rodzaj odpadu |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |
| 26 |  |  |
| 27 |  |  |
| 28 |  |  |
| 29 |  |  |
| 30 |  |  |
| 31 |  |  |
| 32 |  |  |
| 33 |  |  |
| 34 |  |  |
| 35 |  |  |
| 36 |  |  |
| 37 |  |  |
| 38 |  |  |
| 39 |  |  |
| 40 |  |  |
| 41 |  |  |
| 42 |  |  |
| 43 |  |  |
| 44 |  |  |
| 45 |  |  |
| 46 |  |  |
| 47 |  |  |
| 48 |  |  |
| 49 |  |  |

Załączniki:

1. dowód uiszczenia opłaty skarbowej na podstawie Załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 ze zm.), w wysokości 50 zł. Wpłat należy dokonywać na konto Gminy Środa Wielkopolska Spółdzielczy Bank Ludowy im. Ks. P. Wawrzyniaka filia Środa Wielkopolska nr 88 9084 0003 2211 0000 5975 0001
2. oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
3. pełnomocnictwo;
4. dowód uiszczenia opłaty skarbowej tytułem udzielonego pełnomocnictwa;

..........................................................

(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem
imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

**Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą i w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa – wydawanie zaświadczeń**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska, ul. I. Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wielkopolska, e-mail: um@sroda.wlkp.pl

2. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Środzie Wielkopolskiej: e-mail: iod@lesny.com.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, tj. prowadzenia postępowań w sprawie wydawania zaświadczeń. Podstawą prawną jest:

* *ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020 poz. 1439)*
* *ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 ze zm.)*

4. Odbiorcami danych są podmioty i organy określone w przepisach prawa uprawnione do uzyskania danych osobowych w związku z postępowania mogącymi się toczyć w zakresie ich właściwości.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych, a także prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych jeśli jest możliwe i na zasadach wynikających z RODO.

8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.

9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ww. celu. Podanie danych osobowych wymienionych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego jest obowiązkowe, natomiast w pozostałym zakresie dobrowolne, jednakże brak wskazania tych danych może uniemożliwić bądź utrudnić wydanie zaświadczenia.

10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.