###  Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej ul. Ignacego Daszyńskiego 5 63-000 Środa Wielkopolska

Wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej lub aplikacji mobilnej

## Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten wniosek, jeżeli potrzebujesz zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub któregoś z ich elementów. Możesz także wybrać przekazanie Ci potrzebnej informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu.

* Wydzielone pola wypełnij WIELKIMI LITERAMI, wyraźnym pismem.
* Pola wyboru zaznacz znakiem X.
* Musisz wypełnić pola oznaczone gwiazdką \*.
* Masz trudności? Pomożemy Ci wypełnić wniosek. Zadzwoń pod numer 61 286 77 08.

## Dane wnioskodawcy

Wpisz swoje dane w wydzielonych polach.

1. Imię

|  |
| --- |
|  |

1. Nazwisko

|  |
| --- |
|  |

1. Ulica, numer domu i lokalu

|  |
| --- |
|  |

1. Kod pocztowy

|  |
| --- |
|  |

1. Miejscowość

|  |
| --- |
|  |

1. Numer telefonu (wpisz, jeżeli mamy do Ciebie dzwonić w sprawie wniosku)

|  |
| --- |
|  |

1. Adres e-mail

|  |
| --- |
|  |

## Zakres wniosku

1. **Jako barierę w dostępności wskazuję\***Napisz dlaczego jest Ci trudno skorzystać z naszej strony internetowej lub aplikacji mobilnej, albo któregoś z ich elementów. Podaj adres strony lub nazwę aplikacji.
Jeżeli nie możesz przeczytać treści, to napisz gdzie się znajduje i w jaki sposób możemy Ci ją przekazać – na przykład przez odczytanie tekstu, opisanie filmu, zdjęcia, zapewnienie tłumacza migowego, itp.
Możesz podać kilka barier, ale pamiętaj, żeby wskazać której strony lub aplikacji dotyczą.
Jeżeli w polu jest zbyt mało miejsca, dodaj opis na osobnej kartce jako załącznik do wniosku.

|  |
| --- |
|  |

1. **Proszę o zapewnienie dostępności przez**Wypełnij jeżeli chcesz, żebyśmy zapewnili Tobie dostępność w określony przez Ciebie sposób.

|  |
| --- |
|  |

## Sposób kontaktu

Wstaw znak X w polu wyboru, aby wskazać jak mamy się z Tobą skontaktować w sprawie wniosku, który składasz.

1. Pocztą na adres wpisany wyżej.[ ]
2. Elektronicznie, przez konto ePUAP.[ ]
3. Elektronicznie, na adres e-mail wpisany powyżej.[ ]
4. Inny. (Napisz w jaki sposób)[ ]

|  |
| --- |
|  |

## Załączniki

Jeżeli do wniosku dodajesz załączniki, poniżej napisz ich liczbę.

**Liczba załączonych dokumentów**

|  |
| --- |
|  |

## Data i podpis

 Data (dzień-miesiąc-rok) Podpis (nieobowiązkowy)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## Podstawa prawna i objaśnienie wzoru wniosku

Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 848).

Podmiot jest zobowiązany zapewnić dostępność cyfrową lub alternatywny sposób dostępu do tego elementu, który nie ma zapewnionej dostępności cyfrowej, m. in. poprzez dostęp korespondencyjny. Z uwagi na brak precyzyjnych zapisów co do sposobu jego realizacji podmiot wprowadził niniejszy wniosek, który ma na celu ustalenie jednolitego sposobu postępowania. Jest on wzorem, co oznacza, że podmiot będzie przyjmował i rozpatrywał także każdy inny złożony wniosek o zapewnienie dostępności lub alternatywnego dostępu.

Przepisy nie wymagają wprost podpisania wniosku ani stosowania przepisów innych ustaw stanowiących o składaniu podpisu. Należy zatem przyjąć, że nie ma obowiązku podpisywania żądania (wniosku) o zapewnienie dostępności cyfrowej.

Ustawa nie wymaga, by wykazać interes faktyczny albo prawny w związku z żądaniem zapewnienia dostępności. W konsekwencji nie ma obowiązku wskazania szczególnych potrzeb, które ma uwzględniać podmiot publiczny. Wskazanie owych potrzeb we wzorze jest fakultatywne i może na przykład zwrócić uwagę podmiotu publicznego na konieczność uwzględnienia określonych usprawnień przy zapewnianiu dostępności.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

## Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, i w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa – ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska, ul. Ignacego Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wielkopolska, e-mail – um@sroda.wlkp.pl.
2. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Środzie Wielkopolskiej: e-mail – iod@lesny.com.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną jest:
	* Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 848),
	* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zmianami).
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
6. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu, sprostowania oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia, jeśli jest możliwe i na zasadach wynikających z RODO.
7. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe przy składaniu wniosku. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.
10. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.